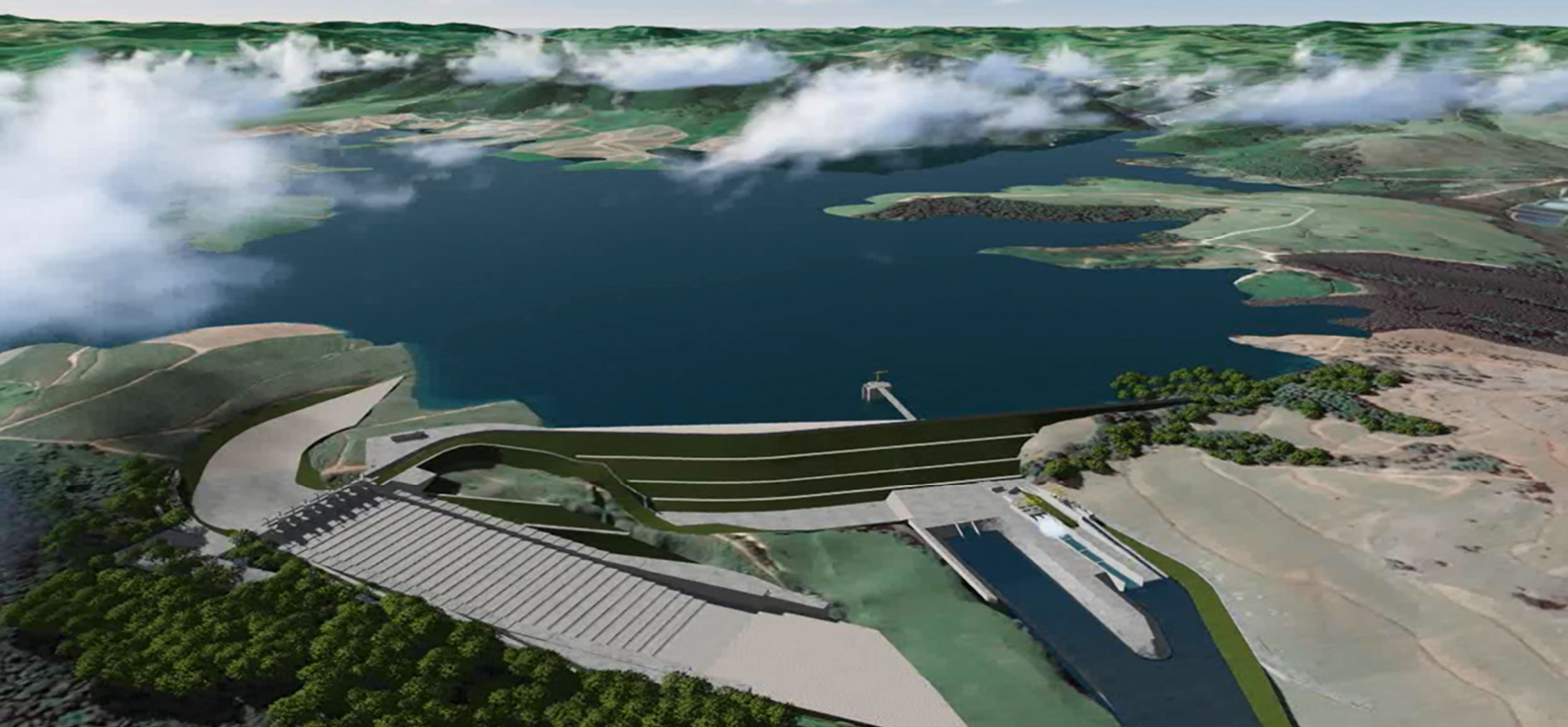


# BARRAGEM DUAS PONTES



## Parte V 1º Relatório Quadrimestral Socioambiental

**Novembro|2020**

Período: 01/07 a 31/10 de 2020

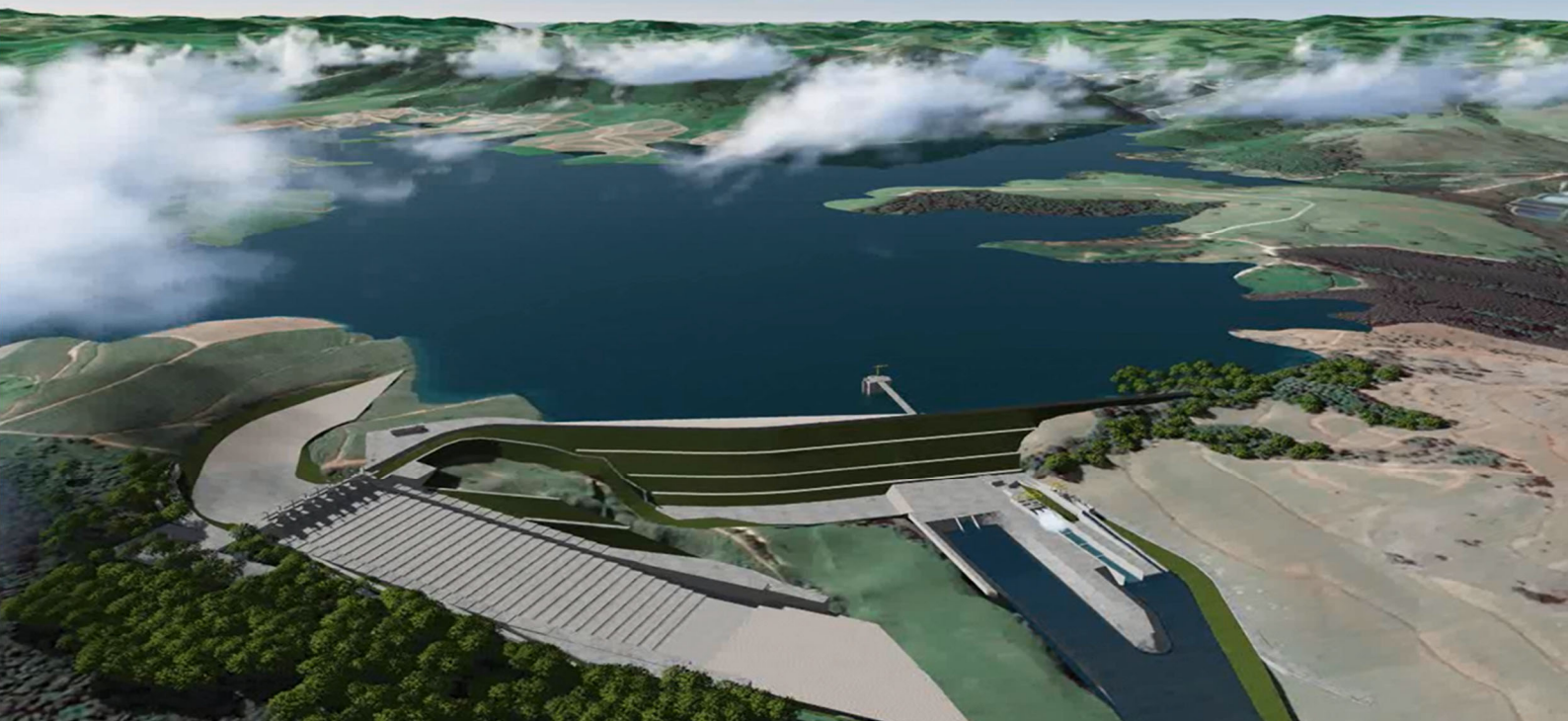


[www.daepedreiraeduaspontes.com.br](http://www.daepedreiraeduaspontes.com.br)



AMPARO- SÃO PAULO

# BARRAGEM DUAS PONTES



## ANEXO XVI Programa de Comunicação e Interação Social - PCIS

**Novembro|2020**

Período: 01/07 a 31/10 de 2020



[www.daepedreiraeduaspontes.com.br](http://www.daepedreiraeduaspontes.com.br)



AMPARO- SÃO PAULO

# **RELATÓRIO DE ANDAMENTO DOS PROGRAMAS AMBIENTAIS BARRAGEM DUAS PONTES**

## ***1º Relatório Quadrimestral do Programa de Comunicação e Interação Social***

0334-02-AS-RQS-0001-R01-PCIS

**Contrato: N° 2018/11/00033.4**

**Junho a setembro  
2020**

## SUMÁRIO

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>INTRODUÇÃO .....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>2.</b> | <b>CONDICIONANTES DA LICENÇA DE INSTALAÇÃO .....</b>                 | <b>10</b> |
| <b>3.</b> | <b>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....</b>                                | <b>11</b> |
| 3.1       | EQUIPE TÉCNICA .....   | 11        |
| <b>4.</b> | <b>PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E INTERAÇÃO SOCIAL.....</b>               | <b>12</b> |
| 4.1       | ATENDIMENTO AOS OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DO PROGRAMA .....     | 12        |
| 4.1.1     | Atendimento aos Objetivos .....                                      | 12        |
| 4.1.2     | Atendimento às Metas .....   | 12        |
| 4.1.3     | Indicadores .....  | 13        |
| 4.2       | AÇÃO DE COMUNICAÇÃO DESENVOLVIDA NO PERÍODO.....                     | 14        |
| 4.2.1     | Centro de Comunicação e Interação Social .....                       | 14        |
| 4.2.2     | Atualização da Matriz Institucional .....                            | 16        |
| 4.2.3     | Reuniões de Articulação .....  | 16        |
| 4.2.4     | Sistema de Ouvidoria .....   | 18        |
| 4.2.5     | Difusão de informações .....   | 19        |
| 4.2.6     | Boletim Informativo .....  | 20        |
| 4.2.7     | Produção de Materiais Gráficos.....                                  | 21        |
| 4.3       | PLANEJAMENTO DAS PRÓXIMAS ATIVIDADES .....                           | 22        |
| <b>5.</b> | <b>CRONOGRAMA – PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E INTERAÇÃO SOCIAL .....</b> | <b>23</b> |
| <b>6.</b> | <b>ANEXOS .....</b>  | <b>25</b> |

## ÍNDICE DE QUADROS

|  |    |
|--|----|
| Quadro 1 – Equipe técnica.....   | 11 |
| Quadro 2 – Atendimento aos objetivos.....  | 12 |
| Quadro 3 – Atendimento às Metas.....   | 13 |
| Quadro 4 – Atendimento aos Indicadores.....  | 13 |
| Quadro 5 – Quadro de atendimento geral no Centro de Comunicação, no 1º Quadrimestre de 2020..... | 14 |
| Quadro 6 – Reuniões realizadas no primeiro quadrimestre.....                                     | 18 |
| Quadro 7 – Registros de ouvidoria, no 1º Quadrimestre.....                                       | 18 |
| Quadro 8 – Materiais gráficos produzidos – 1º quadrimestre.....                                  | 21 |
| Quadro 9 – Quantidade de material distribuído ao público interno e externo.....                  | 21 |
| Quadro 10 – Cronograma – Ano 1, ano 2 e ano 3.....   | 24 |

## ÍNDICE DE FOTOS

|   |    |
|---|----|
| Foto 1 – Depósito de currículos por moradores. Amparo, SP (09/06/2020).....                               | 15 |
| Foto 2 – Currículo depositado na caixa de entrada. Amparo, SP (25/06/2020). ....                          | 15 |
| Foto 3 – Atendimento telefônico pela Analista de Responsabilidade Social. Amparo, SP<br>(02/07/2020)..... | 16 |
| Foto 4 – Manutenção do mural do CCIS. Amparo, SP (18/08/2020).....  | 16 |



## ÍNDICE DE IMAGEM

|  |    |
|--|----|
| Imagem 1 – Divulgação da LI e Boletim Informativo 4 para o MARP. (07/07/2020).....   | 20 |
| Imagem 2 – Divulgação da LI e Boletim Informativo 4 para o Departamento de Comunicação da Prefeitura Municipal de Amparo. (07/07/2020) ..... | 20 |

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 – Fluxograma de ouvidoria – público externo, do empreendimento Barragem Duas

Pontes.....19



## LISTA DE SIGLAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas  
ADA – Área Diretamente Afetada  
AID – Área de Influência Direta  
ANA – Agência Nacional de Águas  
ANM – Agência Nacional de Mineração  
CA – Certificado de Aprovação  
CCIS – Centro de Comunicação e Interação Social  
CECA – Comissão Estadual de Controle Ambiental  
CETESB – Companhia Ambiental do Estado de São Paulo  
CBRN – Coordenadoria da Biodiversidade e Recursos Naturais  
CONAMA – Conselho Nacional do Meio Ambiente  
DAEE – Departamento de Águas e Energia Elétrica  
DEFAU – Departamento de Fauna da Secretaria de Meio Ambiente  
EIA – Estudo de Impacto Ambiental  
EPI – Equipamento de Proteção Individual  
IBAMA – Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis  
IGC – Instituto Geográfico e Cartográfico do Estado de São Paulo  
LI – Licença de Instalação  
LP – Licença Prévia  
NR – Norma Regulamentadora  
PBA – Plano Básico Ambiental  
PGA – Programa de Gestão Ambiental  
PRAD – Programa de Recuperação de Áreas Degradadas  
MMA – Ministério do Meio Ambiente  
RAD – Relatório de Atividade Diária  
RIMA – Relatório de Impacto Ambiental  
SMA – Secretaria do Estado de Meio Ambiente  
EE – Escola Estadual  
APAE – Associação de Pais e Amigos de Excepcionais  
BI – Boletim Informativo

## APRESENTAÇÃO

O Consórcio BDP OAS-CETENCO apresenta o produto correspondente ao **1º RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE ANDAMENTO AMBIENTAL** do Programa de Comunicação e Interação Social referente ao contrato de implantação da Barragem Duas Pontes na bacia hidrográfica dos rios Piracicaba, Capivari, Jundiá – PCJ, no município de Amparo, conforme elementos técnicos do Edital de Concorrência Internacional 005/DAEE/2017/DLC.

Amparo, 22 de outubro de 2020.

## 1. INTRODUÇÃO

O presente relatório visa atender à exigência ambiental do Edital de Concorrência **005/DAEE/2017/DLC**, cujo objetivo é a implantação da Barragem Duas Pontes nas bacias hidrográficas dos rios Piracicaba, Capivari, Jundiá – PCJ, no município de Amparo, com eficácia e qualidade requeridas.

O escopo deste **Relatório de Andamento Ambiental do Programa de Comunicação e Interação Social** que está baseado nas atividades realizadas no período de **1 de junho a 30 de setembro de 2020**.

O programa teve início antes da implantação do empreendimento, visando mitigar eventuais impactos, como a criação de expectativas falsas na população do entorno e tem como pressuposto básico a comunicação como ferramenta para o esclarecimento e sensibilização da população, estabelecendo canal de comunicação entre o empreendimento e a população local.

Este programa contempla ações de comunicação como mitigação sobre impactos de alteração da dinâmica demográfica, geração de expectativas na população, mobilização da sociedade civil, valorização e especulação imobiliária, modificação das relações sociais e culturais, aumento da demanda por serviços públicos e pressão sobre a infraestrutura, perda de terras e benfeitorias, perda de instalações industriais e comerciais, modificação das condições atuais de extração mineral e redução da demanda por bens e serviços.

## 2. CONDICIONANTES DA LICENÇA DE INSTALAÇÃO

A seguir apresentam-se os detalhamentos das condicionantes preconizadas na LI nº 2617, referente ao programa e acompanhamento ambiental da Barragem Duas Pontes.

**Item 1.1** - *Comprovar a execução das ações de comunicação realizadas no âmbito do Programa de Comunicação e Interação Social (pelos meios de comunicação e reuniões), em especial dirigidas aos proprietários de atividades econômicas atingidas e o funcionamento do Centro de Comunicação permanente para atendimento aos questionamentos, sugestões e eventuais críticas da população.*

**Item 2.4** - *Comprovar nos relatórios quadrimestrais de acompanhamento do Programa de Comunicação e Interação Social: a divulgação e a manutenção de um canal de comunicação permanente com a população, visando minimizar eventuais problemas relacionados ao tráfego e sistema viário, incômodos gerados pelas obras; e informar sobre o número de vagas a serem abertas e o perfil profissional exigido para contratação; questões relativas à segurança da barragem e qualidade das águas. Contemplar a comunicação aos moradores, principalmente os de jusante, sobre a elevação do nível d'água a jusante após a primeira etapa de enchimento do reservatório quando a barragem começar a liberar a vazão regularizada.*

### 3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

#### 3.1 Equipe Técnica

| Nome                           | Função Exercida                      | Formação                          | Registro         |
|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Henrique Fogaça Assunção Rennó | Coordenador dos Programas Ambientais | Biólogo                           | CRBIO 54564/01-D |
| Juveni Sampaio                 | Analista de Responsabilidade Social  | Assistente Social                 | CRESS 27831      |
| Andréa de Paula Juliato        | Coordenadora de Comunicação Social   | Comunicação Social<br>Jornalista  | MTB 25114/SP     |
| Elaine Cristina Rosa de Souza  | Analista de Responsabilidade Social  | Assistente Social                 | CRESS 45171      |
| Luiz Fabiano Ferreira          | Analista de Comunicação Social       | Gestor de Marketing<br>Jornalista | MTB 78044/SP     |
| Ticiane Pestana                | Professora                           | Pedagoga e Assistente social      | CRESS 51289      |
| Marco A. Fortunato             | Professor                            | Pedagogo                          | -                |
| Marie Alexandra Leroy          | Auxiliar Administrativo              | -                                 | -                |

**Quadro 1** – Equipe técnica.

#### 4. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E INTERAÇÃO SOCIAL

##### 4.1 Atendimento aos Objetivos, Metas e Indicadores do Programa

O atendimento aos objetivos, metas e indicadores está sintetizado nos **Quadro 2, 3 e 4** a seguir.

##### 4.1.1 Atendimento aos Objetivos

| PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E INTERAÇÃO SOCIAL   |              |  |
|--|--------------|--|
| Objetivos  | Status       | Justificativa  |
| Na divulgação do empreendimento, informar principais características, etapas de implantação, impactos ambientais e medidas mitigadoras acerca da implantação do empreendimento; transformações decorrentes da construção e operação da obra, prevenir transtornos e conflitos, pregando respeito à população e ao meio ambiente; divulgar procedimentos de segurança dos canteiros de obras e seu entorno. | Em andamento | A divulgação do empreendimento é realizada por meio de reuniões, informes periódicos e no CCIS – Centro de Comunicação e Interação Social, instalado em Amparo / SP. |
| Na responsabilidade social, implantar e fazer manutenção aos canais oficiais de comunicação entre o empreendedor e sociedade, que assegurem todos os esclarecimentos referentes ao empreendimento.   | Em andamento | A divulgação do empreendimento é realizada por meio de reuniões, informes periódicos e no CCIS – Centro de Comunicação e Interação Social, instalado em Amparo / SP. |
| No convívio com o empreendimento, identificar e caracterizar atores importantes no processo que contribuam a mitigar impactos socioambientais por meio da divulgação de informações; entender e esclarecer inquietações da sociedade quanto aos impactos; contribuir para minimizar interferências; informar mudanças na circulação e acessos existentes na área de implantação do empreendimento.         | Em andamento | A matriz institucional é constantemente atualizada e fomenta a distribuição de informação referente ao empreendimento.   |

**Quadro 2 – Atendimento aos objetivos**

##### 4.1.2 Atendimento às Metas

| PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E INTERAÇÃO SOCIAL   |              |   |
|--|--------------|---|
| Metas  | Status       | Justificativa   |
| Implantar centro de comunicação permanente com sistema de ouvidoria                                | Atendido     | Centro de Comunicação e Interação Social implantado.  |
| Formalizar posicionamento do empreendedor sobre questões críticas, evitando ruídos de comunicação. | Em andamento | As informações sobre o empreendimento são divulgadas por meio dos diversos canais de comunicação. |
| Manter o público alvo identificado e responder os chamados registrados em até 72 horas             | Em andamento | São realizados registros de ouvidoria.  |
| Reduzir ao máximo conflitos respondendo solicitações   | Em andamento | Os chamados registrados são devidamente respondidos.  |
| Visitar periodicamente comunidades afetadas  | Em andamento | As visitas são realizadas ao longo do período.  |

| PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E INTERAÇÃO SOCIAL  |              |   |
|---|--------------|---|
| Metas   | Status       | Justificativa   |
| Distribuir trimestralmente boletim informativo.   | Em andamento | Boletim Informativo distribuído continuamente ao público de interesse.<br>A 4ª. Edição foi publicada                |
| Realizar reuniões com poder público e principais lideranças para esclarecer principais eventos relacionados ao empreendimento   | Em andamento | As reuniões pontuais são realizadas com segmentos específicos do público de interesse.                              |
| Antecipar informações sobre impactos, riscos e medidas adotadas nos casos de interferências como desvio do rio, intensificação do tráfego local, qualidade das águas; à população de jusante. | Em andamento | São realizadas ações pontuais e periódicas de informação à população da ADA e AID quanto às interferências da obra. |
| Treinar e orientar agentes sociais sobre normas de conduta, segurança e meio ambiente.  | Em andamento | Articulação para agendamento de reunião com Agentes Sociais do município.   |
| Documentar todo processo com fotos e relatórios.  | Em andamento | As atividades são devidamente registradas e constam dos relatórios protocolados.                                    |

Quadro 3 – Atendimento às Metas.

#### 4.1.3 Indicadores

| PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E INTERAÇÃO SOCIAL  |  |
|---|--|
| Indicadores   | Status   |
| Apresentação do material gráfico produzido, especificando a quantidade, frequência e destinação.  | <b>Material:</b> 09 peças<br><b>Frequência:</b> Anual e Pontual<br><b>Quantidade:</b> 58<br><b>Destinação:</b> Órgãos Públicos, Pontos Comerciais, Murais do Canteiro e do CCIS; |
| Fichas de registros de ouvidoria  | 0  |
| Grau de satisfação dos participantes, em especial a comunidade afetada, em relação aos processos e instrumentos de comunicação, incluindo o acesso e disponibilização das informações sobre o Empreendimento. | *  |
| Relatório Mensal  | 30   |
| Relatório Quadrimestral   | 1  |
| Relatório Final consolidado   | *  |

\* Não previsto para o período.

Quadro 4 – Atendimento aos Indicadores.

## 4.2 Ação de Comunicação desenvolvida no Período

No escopo das atividades do Programa de Comunicação e Interação Social desenvolvidas no período de junho a setembro de 2020 identifica-se o desenvolvimento, estruturação, manutenção e divulgação dos canais de comunicação entre o empreendimento e a população local.

### 4.2.1 Centro de Comunicação e Interação Social

O Centro de Comunicação Social foi instalado em 2018, em local estratégico no centro do município de Amparo, na Rua Albino Alves para atender às comunidades afetadas e têm papel importante para a divulgação dos aspectos do empreendimento.

O CCIS é aberto ao público de segunda à sexta, das 9h às 16h. No entanto, devido à pandemia do novo Coronavírus, o atendimento presencial está suspenso desde o dia 19/03/2020, conforme Decreto Estadual nº 64.881/20.

Para comunicar a população sobre a suspensão do atendimento presencial foram afixados cartazes na parte externa do CCIS. Nos referidos cartazes estão disponibilizados e destacados o número de telefone e e-mail do Centro para serem utilizados como canais opcionais de atendimento. Além disso, está instalada, também na entrada do CCIS, uma caixa para depósito de currículos, evitando assim, o contato direto do público com os colaboradores. Diariamente os currículos deixados na caixa são registrados e encaminhados para o departamento de Recursos Humanos da obra.

Do mês de junho a setembro de 2020, o CCIS atendeu a 396 ligações telefônicas, 1086 currículos, que foram depositados na caixa para depósito de currículos afixada na porta, bem como encaminhados via e-mail. O **Quadro 6** apresenta a consolidação de atendimentos do quadrimestre.

| Atendimentos realizados no Centro de Comunicação da Barragem Duas Pontes<br>1º Quadrimestre de 2020 |       |       |        |          |             |
|---|-------|-------|--------|----------|-------------|
| Atendimento   | Junho | Julho | Agosto | Setembro | Total       |
| Recebimento de currículo  | 14    | 12    | 644    | 416      | <b>1086</b> |
| Informações gerais - no local   | 0     | 0     | 0      | 0        | <b>0</b>    |
| Informações gerais - via telefone   | 0     | 34    | 220    | 142      | <b>396</b>  |
| <b>Total geral de atendimentos no Centro de Comunicação</b>   |       |       |        |          | <b>1482</b> |

**Quadro 5** – Quadro de atendimento geral no Centro de Comunicação, no 1º Quadrimestre de 2020.

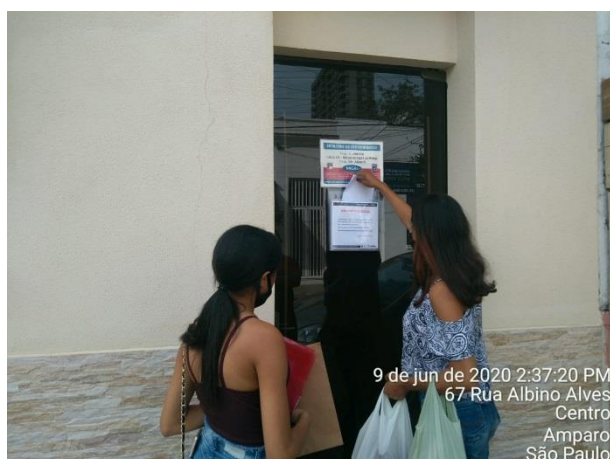


- **Quadro de informações do Centro de Comunicação**

O quadro de informações auxilia na divulgação e propagação de conhecimento sobre diversos assuntos referentes ao empreendimento. Durante o quadrimestre, o CCIS permaneceu fechado ao público externo, mas o mural permaneceu atualizado com informações acerca dos seguintes temas:

- Informações sobre a ANA – Agência Nacional de Águas;
- Dados sobre o licenciamento e o empreendimento;
- Política de Qualidade;
- Saúde – Cartaz Animais Peçonhentos
- Saúde – Cartaz Febre Maculosa
- Saúde – Campanha de Prevenção Contra o Coronavírus
- Capacitação profissional – Divulgação de cursos online gratuitos pelo SEBRAE
- Cartaz divulgação de vagas
- Comunicado de desvio de tráfego provisório
- Assédio Moral
- Setembro Amarelo

A seguir, registro fotográfico de depósito de currículos, atendimento telefônico e Mural do CCIS.



**Foto 1** – Depósito de currículos por moradores. Amparo, SP (09/06/2020).



**Foto 2** – Currículo depositado na caixa de entrada. Amparo, SP (25/06/2020).



**Foto 3** – Atendimento telefônico pela Analista de Responsabilidade Social. Amparo, SP (02/07/2020)



**Foto 4** – Manutenção do mural do CCIS. Amparo, SP (18/08/2020).

#### 4.2.2 Atualização da Matriz Institucional

Durante o primeiro quadrimestre, foi dada continuidade à atualização da Matriz Institucional, documento que funciona como um banco de dados contendo os principais atores sociais que apresentam relação com o projeto (grupos de interesse). O documento foi estruturado desde o desenvolvimento do Estudo de Impacto Ambiental – EIA para facilitar as interlocuções com o empreendedor.

O programa tem como objetivo manter a população envolvida, informada e atualizada sobre a implantação do empreendimento. Com isso, a atualização da Matriz Institucional é relevante para identificar novos *stakeholders*, com o objetivo de planejar ações articuladas e direcionadas para os diversos segmentos da população local.

No mês de setembro de 2020, a Matriz Institucional foi atualizada com a inserção de novos contatos e também com a atualização dos dados de contatos pré-existentes, conforme apresentado no **ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001.01-PCIS**, destacando as inclusões e atualizações.

#### 4.2.3 Reuniões de Articulação

As reuniões de articulações são realizadas com segmentos específicos do público de interesse (instituições de ensino, clube de serviços, lideranças, órgãos públicos, lideranças formais e informais, sociedade civil organizada, entre outros) tendo como objetivo fortalecer o diálogo e as relações comunitárias.

A reunião tem por objetivo a articulação, estreitar relações e, posteriormente, prestar informação sobre o empreendimento, seja por meio das apresentações, rodas de

conversa, debates, entre outras atividades, de acordo com os diversos públicos envolvidos.

Devido à pandemia da COVID-19, as reuniões de articulação aconteceram conforme preconiza os padrões de distanciamento social. As articulações realizadas durante o primeiro quadrimestre de 2020 estão citadas no **Quadro 5** e detalhadas nos RADs Relatório de Atividade diária no **ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001.02-PCIS**.

| Data       | RAD                 | Instituição                              | Contato  | Proposta de Ação de Interação Social                   |
|------------|---------------------|--|--|--|
| 10/06/2020 | RAD01_JUN2020_PCIS  | SSVP – Sociedade de São Vicente de Paulo | José Rosildo Rosário   | Doação de Sangue                                       |
| 22/07/2020 | RAD01_JUL2020_PCIS  | Secretaria Municipal do Meio Ambiente    | Secretário de Meio Ambiente, Julio Orlando Vido<br>Secretária Executiva da pasta, Heloisa Baldasso | Apresentação de PEA (Programa de Educação Ambiental)   |
| 24/07/2020 | RAD02_JUL_2020_PCIS | Secretaria Municipal de Saúde            | Secretária Executiva, Mariana Ottoni Borri   | Solicitação de dados para inserção no relatório mensal |
| 20/08/2020 | RAD01_AGO2020_PCIS  | ASA – Ação social de Amparo              | Assistente Social, Marina Fernandes de Camargo   | Apresentação do Empreendimento                         |
| 25/08/2020 | RAD02_AGO2020_PCIS  | Central de Atendimento Bolsa Família     | Assistente Social, Vânia Aparecida de Oliveira Villas Boas   | Divulgação das vagas de emprego e Desvio de tráfego    |
| 25/08/2020 | RAD03_AGO2020_PCIS  | Paço Municipal                           | Coordenadora, Sueli Tescarolli Cunha   | Divulgação de vagas de emprego e Desvio de Tráfego     |
| 25/08/2020 | RAD04_AGO2020_PCIS  | SENAR – Sindicato Rural De Amparo        | Auxiliar Administrativa, Rita de Cássia Salmazo  | Divulgação de vagas de emprego e Desvio de Tráfego     |
| 26/08/2020 | RAD05_AGO2020_PCIS  | Sub- Prefeitura de Arcadas               | Agente Administrativa, Silvana da Silva  | Divulgação de vagas de emprego e Desvio de Tráfego     |
| 26/08/2020 | RAD06_AGO2020_PCIS  | Posto Ampapetro                          | Não autorizado divulgar o nome do administrador  | Divulgação de vagas de emprego e Desvio de Tráfego     |
| 26/08/2020 | RAD07_AGO2020_PCIS  | Bar do Toninho                           | Antônio Carlos Oliveira  | Divulgação de vagas de emprego e Desvio de Tráfego     |
| 27/08/2020 | RAD08_AGO2020-PCIS  | Fundação São Pedro                       | Gestor Administrativo  | Apresentação do Empreendimento                         |

| Data       | RAD                | Instituição   | Contato                               | Proposta de Ação de Interação Social   |
|------------|--------------------|---|---------------------------------------|--|
| 10/09/2020 | RAD01_SET2020_PCIS | Secretaria de Assistência, Desenvolvimento Social e Cidadania | Secretário, Marcelo Hauptman Craveiro | Entrega de exemplares do 4º Boletim Informativo das Barragens Pedreira e Duas Pontes       |
| 16/09/2020 | RAD02_SET2020_PCIS | Prefeitura Municipal de Amparo                                | Chefe de Gabinete, Jobel Z. Gutierrez | Reforçar a importância da informação de dados para alimentar os relatórios do PCSP e PREFI |

**Quadro 6** – Reuniões realizadas no primeiro quadrimestre.

#### 4.2.4 Sistema de Ouvidoria

O empreendimento Barragem Duas Pontes possui um sistema de ouvidoria destinado ao público externo e interno e que funciona por meio de atendimento pessoal, por telefone, *e-mail* ou caixa de sugestões. As dúvidas, reclamações, sugestões ou elogios são registrados em fichas, as quais são encaminhadas às áreas responsáveis, sendo que a equipe socioambiental acompanha, até a resolução final de cada caso demandado.

As dúvidas, reclamações, sugestões ou elogios são registrados em fichas, as quais são encaminhadas às áreas responsáveis. A Equipe de Comunicação e Interação Social acompanha até a resolução final de cada caso demandado. Todas as solicitações de ouvidoria externa registradas no CCIS são respondidas aos solicitantes dentro do prazo previsto de 72 horas úteis.

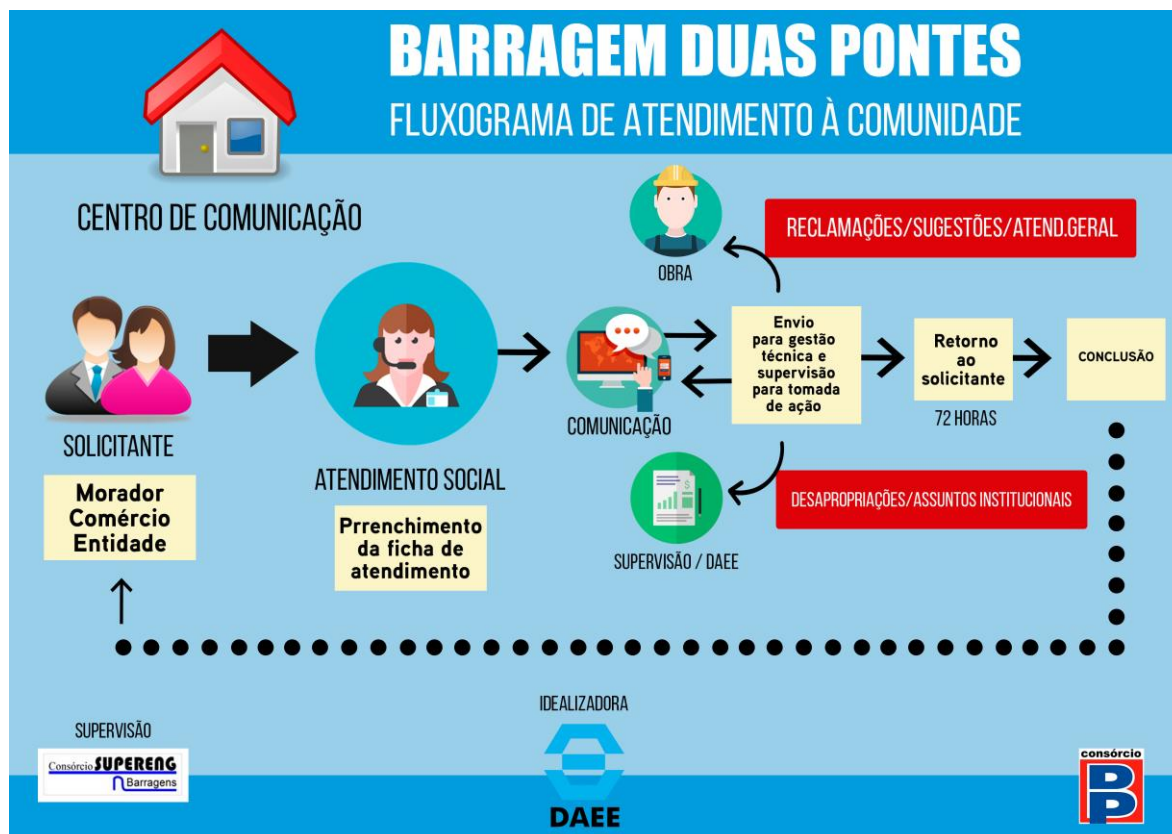
Durante o quadrimestre, foram anotados 8 registros de ouvidorias no Centro de Comunicação da Barragem Duas Pontes. O **Quadro 7** apresenta os números referentes ao período de junho a setembro de 2020.

| Centro de Comunicação Barragem Duas Pontes – 1º Quadrimestre |       |       |        |          |          |
|--|-------|-------|--------|----------|----------|
| Registro de Ouvidoria  | 2020  |       |        |          | Total    |
|  | Junho | Julho | Agosto | Setembro |          |
| <b>Informações</b>   | 0     | 1     | 3      | 0        | 4        |
| <b>Reclamações</b>   | 0     | 1     | 3      | 0        | 4        |
| <b>Sugestões</b>   | 0     | 0     | 0      | 0        | 0        |
| <b>Elogios</b>   | 0     | 0     | 0      | 0        | 0        |
| <b>Total de registros no 1º Quadrimestre</b>                 |       |       |        |          | <b>8</b> |

**Quadro 7** – Registros de ouvidoria, no 1º Quadrimestre.

- **Público Externo**

A **Figura 1** apresenta o fluxograma de ouvidoria do empreendimento.



**Figura 1** – Fluxograma de ouvidoria – público externo, do empreendimento Barragem Duas Pontes.

- **Público Interno**

Para atender o sistema de ouvidoria direcionado ao público interno, foi implantada uma Caixa de Comunicação, em agosto de 2020. O dispositivo está instalado no canteiro de obras da Barragem Duas Pontes.

A Caixa de Comunicação é uma ferramenta para os colaboradores registrarem suas sugestões, reclamações, dúvidas e elogios. É um canal direto entre as partes envolvidas e sua principal função é a comunicação transparente, visando combater informações “incorretas”, esclarecer dúvidas, ouvir reclamações, acolher denúncias e receber elogios.

No período não houve nenhum depósito de reclamação, sugestão, dúvida ou elogio.

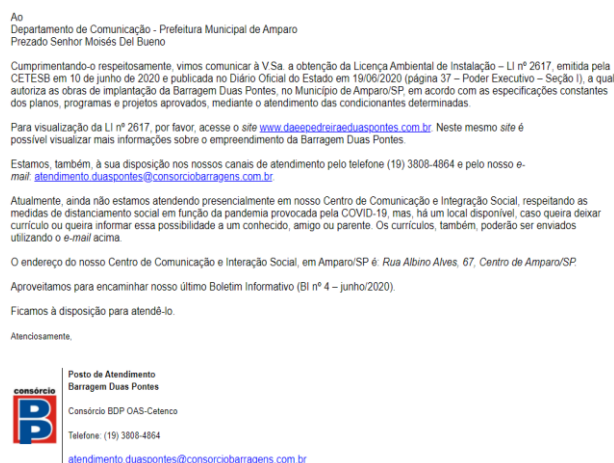
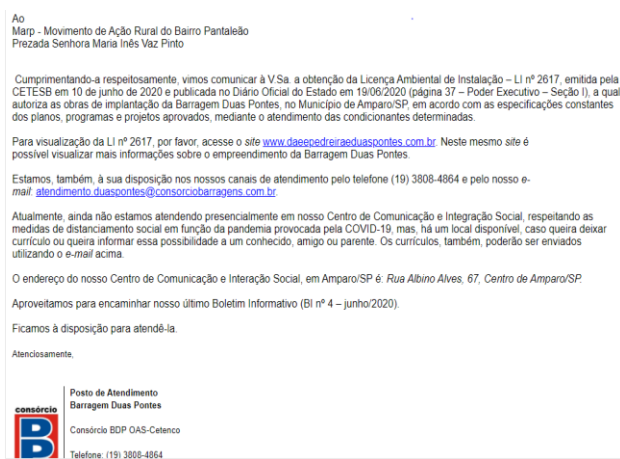
#### 4.2.5 Difusão de informações

Devido à pandemia da COVID-19, doença causada pelo novo Coronavírus, todas as atividades socioambientais que compreendem interação social sofreram modificação.

Sendo assim, as atividades com público externo, principalmente as de difusão de informação na comunidade (porta a porta), foram suspensas.

No período do 1º Quadrimestre, foi realizada difusão de informações para os relacionados na Matriz Institucional, referentes às atividades relacionadas à obra. A ação ocorre por meio de correio eletrônico, como forma de prestar informações relacionadas à segurança, de prevenção de acidentes, desvio de tráfego, impactos que a obra possa causar no cotidiano da comunidade, conforme demonstrado no **ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001.03-PCIS**.

A seguir, Imagem de e-mail do Comunicado de LI encaminhado.



**Imagem 1 – Divulgação da LI e Boletim Informativo 4 para o MARP. (07/07/2020)**

**Imagem 2 – Divulgação da LI e Boletim Informativo 4 para o Departamento de Comunicação da Prefeitura Municipal de Amparo. (07/07/2020)**

#### 4.2.6 Boletim Informativo

O Boletim Informativo encontra-se entre os materiais de divulgação previstos no Programa de Comunicação e Interação Social – PCIS do Plano Básico Ambiental. Ele consiste em um material de informação de apresentação do empreendimento e empreendedor, etapas da obra, licenciamento, segurança, programas ambientais e curiosidades. A Equipe de Comunicação e Interação Social, realiza a distribuição nos bairros do município de Amparo.

O Boletim Informativo está em sua quarta edição conforme apresentado no **ANEXO 0443-02-AS-RPA-0001.04-PCIS**. Todas as edições estão disponíveis no site do empreendimento; [www.daeepedreiraeduaspontes.com.br](http://www.daeepedreiraeduaspontes.com.br)

#### 4.2.7 Produção de Materiais Gráficos

A produção de materiais gráficos é prevista nas ações gerais de comunicação. No **Quadro 8** estão descritos os materiais produzidos no período, os quais são demonstrados no **ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001.05-PCIS**.

| Material gráfico                                     | Atividade  | Mês/2020 | Quantidade | Destinação   |
|--|--|----------|------------|--|
| Cartaz – Semana do Meio Ambiente                     | Semana do Meio Ambiente                                | Junho    | 02         | Murais do Canteiro e do CCIS                                     |
| Cartaz 14 de Junho – Dia Mundial do Doador de Sangue | Campanha 14 de Junho: Dia Mundial do Doador de Sangue  | Junho    | 02         | Murais do Canteiro e do CCIS                                     |
| Cartaz – Queimadas e Incêndios Florestais            | Divulgação nos Murais                                  | Julho    | 02         | Mural do Canteiro e do CCIS                                      |
| Cartaz - Distanciamento seguro                       | Divulgação nos Murais                                  | Julho    | 02         | Mural do Canteiro e do CCIS                                      |
| Cartaz – Cursos gratuitos online pelo SEBRAE         | Divulgação nos Murais                                  | Julho    | 02         | Mural do Canteiro e do CCIS                                      |
| Comunicado – Desvio de Tráfego                       | Divulgação órgãos Públicos, Pontos comerciais e Murais | Agosto   | 22         | Órgãos Públicos, Pontos Comerciais, Mural do Canteiro e do CCIS. |
| Cartaz – Divulgação de vagas                         | Divulgação órgãos Públicos, Pontos comerciais e Murais | Agosto   | 22         | Órgãos Públicos, Pontos Comerciais, Mural do Canteiro e do CCIS. |
| Cartaz – Setembro Amarelo                            | Divulgação nos Murais                                  | Setembro | 02         | Mural do Canteiro e do CCIS.                                     |
| Cartaz – Assédio Moral e Sexual                      | Divulgação nos Murais                                  | Setembro | 02         | Mural do Canteiro e do CCIS.                                     |

**Quadro 8** – Materiais gráficos produzidos – 1º quadrimestre.

O **Quadro 9** a seguir demonstra a quantidade de material gráfico produzido e difundido junto ao público externo e interno no período de junho a setembro de 2020.

| 1º Quadrimestre |            |             |               |       |
|-----------------|------------|-------------|---------------|-------|
| Junho 2020      | Julho 2020 | Agosto 2020 | Setembro 2020 | Total |
| 04              | 06         | 44          | 04            | 58    |

**Quadro 9** – Quantidade de material distribuído ao público interno e externo.

#### 4.3 Planejamento das Próximas Atividades

- Difusão de informações pertinentes às obras para os bairros lindeiros.
- Continuidade das reuniões de articulação para desenvolvimento de ações na AID.
- Continuidade das reuniões e demais ações de comunicação com objetivo de desenvolver a interação com a população que sofre influência do empreendimento, bem como, prestar informações sobre as fases da obra e sobre os programas socioambientais.
- Desenvolvimento e continuidade de implementação dos canais de comunicação com o objetivo de trabalhar a informação ampla a respeito do empreendimento.
- Manutenção do Centro de Comunicação e Interação Social Fixo como canal de difusão de informação e elo com a comunidade local, bem como para divulgação de vagas de emprego na Barragem Pedreira, captação de currículos e enquanto polo de aplicação do sistema de ouvidoria.
- Manutenção da interação com demais programas socioambientais do empreendimento Barragem Pedreira, pertencentes ao Plano Básico Ambiental, como forma de apoio em obediência ao escopo de Comunicação e Interação Social.
- Produção de materiais gráficos diversos como apoio às ações de comunicação social e outros programas do empreendimento.
- Pesquisa de percepção junto ao público externo, por meio de entrevistas diretas com a população.








## 5. CRONOGRAMA – PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E INTERAÇÃO SOCIAL

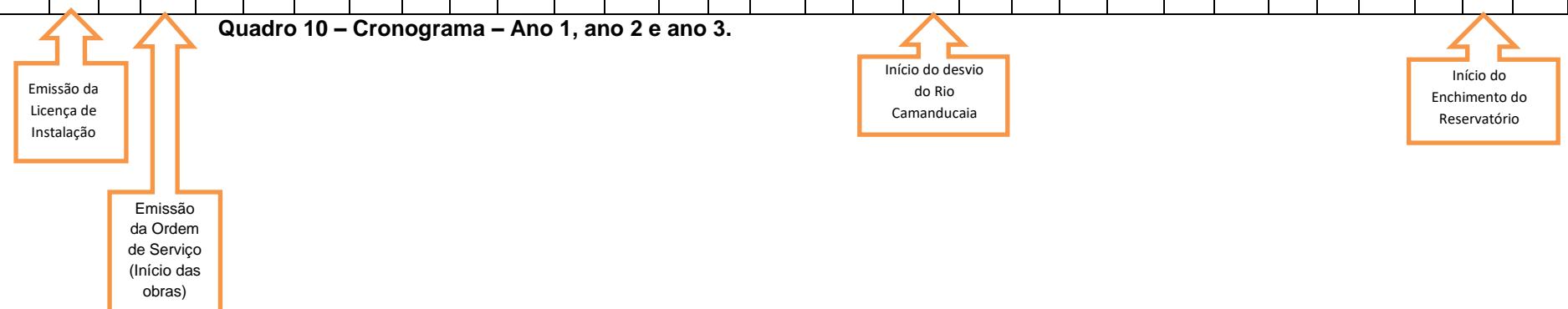
O **Quadro 10** a seguir apresenta o cronograma das atividades referentes a este programa, para os períodos: Ano 1, Ano 2 e Ano 3.

- (1) No dia 01 de outubro de 2020 as atividades construtivas da Barragem Duas Pontes foram paralisadas atendendo ao Despacho movido por Ação Civil Pública nº 5001620-03.2020.4.03.6123. Pela decisão ter ocorrido fora do período abrangido pelo presente Relatório Quadrimestral, o cronograma a ser apresentado não sofreu alterações decorrentes do embargo.

| Atividades (1)  | Implantação |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Implantação |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Implantação |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|   | Ano 1       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Ano 2       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Ano 3       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | jan         | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez | jan         | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez | jan         | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |
| Atualização da Matriz Institucional                   |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Articulação Institucional                             |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Materiais de divulgação/informação                    |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Canal de comunicação interno                          |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Reuniões de comunicação com público alvo e comunidade |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Difusão de Informações                                |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Elaboração das Pesquisas de Percepção;                |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Relatórios Mensais                                    |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Relatórios Quadrimestrais                             |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

Quadro 10 – Cronograma – Ano 1, ano 2 e ano 3.

| LEGENDA   |                         |
|---|-------------------------|
|  | PREVISTO                |
|  | REALIZADO               |
|  | REPROGRAMADO            |
|  | PRAZO EXPANDIDO DA OBRA |
|  | FINALIZADO              |



## **6. ANEXOS**

**ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001.01-PCIS**

**ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001.02-PCIS**

**ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001.03-PCIS**

**ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001.04-PCIS**

**ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001.05-PCIS**

0334-02-AS-RQS-0001-R01-PCIS

---



## **ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001.01-PCIS**

# Matriz Institucional

## AMPARO

| LIDERANÇAS POLÍTICAS EXECUTIVO                    |  |                                       |                                   |  |                           |             |
|---|--|---------------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------|-------------|
| NOME  | PESSOA DE CONTATO  | ENDEREÇO                              | TELEFONE                          | EMAIL  | OBSERVAÇÃO                | ATUALIZAÇÃO |
| Prefeito Municipal de Amparo                      | Luiz Oscar Vitale Jacob  | Av. Bernardino de Campos, 705, Centro | (19) 3817-9300                    |  |                           |             |
| Vice-prefeito Municipal de Amparo                 | José Ivo Vilas Boas  | Av. Bernardino de Campos, 705, Centro | (19) 3817-9300                    |  |                           |             |
| Gabinete  |  | Av. Bernardino de Campos, 705, Centro | (19) 3817-9300                    |  |                           |             |
| SECRETARIAS DE GOVERNO                            |  |                                       |                                   |  |                           |             |
| NOME  | PESSOA DE CONTATO  | ENDEREÇO                              | TELEFONE                          | EMAIL  | OBSERVAÇÃO                | ATUALIZAÇÃO |
| Desenvolvimento Econômico                         | Tânia Urbano   | Av. Bernardino de Campos, 705, Centro | (19) 3817-9243<br>(19) 99643-3939 | <a href="mailto:tmcurbano@amparo.sp.gov.br">tmcurbano@amparo.sp.gov.br</a>   | Mario Auiler afastado 08/ | 08/07/2020  |
| Administração                                     | Arlindo Jorge Junior   | Av. Bernardino de Campos, 705, Centro | (19) 3817-9243                    |  |                           |             |
| Cultura, Esporte e Lazer                          | Marcelo Craveiro   | Av. Bernardino de Campos, 705, Centro | (19) 3817-9292                    | <a href="mailto:mebianchi@amparo.sp.gov.br">mebianchi@amparo.sp.gov.br</a>   |                           | 08/07/2020  |
| Departamento de Comunicação                       | Moisés Del Buono   | Av. Bernardino de Campos, 705, Centro | (19) 3817-9286                    | <a href="mailto:comunicaamparo@gmail.com">comunicaamparo@gmail.com</a>   |                           | 08/07/2020  |
| Desenvolvimento Social e Cidadania                | Marcelo Craveiro   | Av. Bernardino de Campos, 705, Centro | (19) 3817-9225<br>(19) 99834-8538 | <a href="mailto:mebianchi@amparo.sp.gov.br">mebianchi@amparo.sp.gov.br</a>   |                           | 08/07/2020  |
| Desenvolvimento Urbano                            | Paulo Marinho  | Av. Bernardino de Campos, 705, Centro | (19) 3817-9300                    | <a href="mailto:parmarinho@amparo.sp.gov.br">parmarinho@amparo.sp.gov.br</a>   |                           | 08/07/2020  |
| Diretor Trânsito e Transporte                     | Luis Antonio Veiga Copertino   | Av. Bernardino de Campos, 705, Centro | (19) 3817-9258                    | <a href="mailto:lavcopertino@amparo.sp.gov.br">lavcopertino@amparo.sp.gov.br</a>   | Sec. Ana Lucia            | 08/07/2020  |
| Distrito Arcadas                                  | Thiago Groppo  | Av. Bernardino de Campos, 705, Centro | (19) 3817-9300                    |  |                           |             |
| Distrito Três Pontes                              | Rosana Rossi   | Av. Bernardino de Campos, 705, Centro | (19) 3817-9300                    |  |                           |             |
| Educação  | Magda Belix  | Av. Bernardino de Campos, 705, Centro | (19) 3817-9293                    | <a href="mailto:mbelix@amparo.sp.gov.br">mbelix@amparo.sp.gov.br</a>   |                           | 08/07/2020  |
| Fazenda   | Paulo Rossi  | Av. Bernardino de Campos, 705, Centro | (19) 3817-9286                    |  |                           |             |
| Governo   | Caio Piffer  | Av. Bernardino de Campos, 705, Centro | (19) 3817-9229                    |  |                           |             |
| Guarda Civil Municipal de Amparo                  | Hildo Dorigam Filho  | Av. Bernardino de Campos, 705, Centro | (19) 99741-1536                   |  |                           |             |
| Infraestrutura e Serviços                         | Carlos Piffer  | Av. Bernardino de Campos, 705, Centro | (19) 3817-9300                    |  |                           |             |
| Negócios Jurídicos                                | José Fernando Lobato   | Av. Bernardino de Campos, 705, Centro | (19) 3817-9300                    |  |                           |             |
| Procuradoria Geral                                |  | Av. Bernardino de Campos, 705, Centro | (19) 3817-9300                    |  |                           |             |
| Sec. Mun. Des. Econômico Trabalho e Meio Ambiente | Julio Vido (Secretário)  |                                       | (19) 3817-9239                    |  |                           | 12/02/2020  |
| Sec. Obras e Trânsito                             | Paulo Afonso Marinho   |                                       | (19) 3817-9258                    |  | Sec. Ana Lucia            |             |
| Secretaria de Educação (coord.)                   | Alessandra Maria Aquino Canivezi Pereira (Supervisora Pedagógica)            |                                       | (19) 38179293                     |  |                           |             |
| Secretaria de Saúde                               | Vinicius Tonon - Secretário  |                                       | (19) 3817-9306                    | <a href="mailto:vgtonon@amparo.sp.gov.br">vgtonon@amparo.sp.gov.br</a><br><a href="mailto:sms@amparo.sp.gov.br">sms@amparo.sp.gov.br</a> | Sec. Rosana               |             |
| Secretaria de Saúde                               | Mariana Ottoni Borri - Secretária Executiva                                  |                                       | (19) 3817-9312                    | <a href="mailto:moborri@amparo.sp.gov.br">moborri@amparo.sp.gov.br</a>   |                           | 17/04/2020  |
| Secretaria de Saúde                               | Sindnei Panegassi - Dados Estatísticos                                       |                                       | (19) 3817-9321                    | <a href="mailto:dis@amparo.sp.gov.br">dis@amparo.sp.gov.br</a>   |                           | 04/02/2020  |
| Secretaria de Saúde                               | Deolinda Marcia Pompeo de Camargo (Coordenadora de Saúde, da Atenção Básica) |                                       | (19) 3817-9321                    | <a href="mailto:dis@amparo.sp.gov.br">dis@amparo.sp.gov.br</a>   |                           | 04/02/2020  |
| Superintendente SAAE                              | Laura Petri Geraldino  |                                       | (19) 3808-8400                    | <a href="mailto:mavduarte@saaeamparo.sp.gov.br">mavduarte@saaeamparo.sp.gov.br</a>   |                           |             |

## Matriz Institucional

| ENTIDADES GOVERNAMENTAIS               |                         |   |  |       |            |             |
|--|-------------------------|---|--|-------|------------|-------------|
| NOME                                   | PESSOA DE CONTATO       | ENDEREÇO  | TELEFONE                                   | EMAIL | OBSERVAÇÃO | ATUALIZAÇÃO |
| Água e esgoto SAAE                     |                         | R. José Bonifácio, 300 - Centro, Amparo - SP, 13900-320 | (19) 3808-8400                             |       |            |             |
| Biblioteca Municipal                   |                         |   | (19) 3807-2508                             |       |            |             |
| Caps                                   |                         |   | (19) 3808-1224                             |       |            |             |
| Casa da Agricultura                    |                         |   | (19) 3807-3690                             |       |            |             |
| Cemitério e Funerária Municipal        |                         |   | (19) 3807- 2153                            |       |            |             |
| Central de Ambulâncias                 |                         |   | (19) 3807-2244                             |       |            |             |
| Centro de Atendimento ao Cidadão       |                         |   | (19) 3817-9256                             |       |            |             |
| Centro de Informações Turísticas       |                         |   | (19) 3817-9304                             |       |            |             |
| Centro de Saúde do Trabalhador         |                         |   | (19) 3808-5327                             |       |            |             |
| Centro Odontológico                    |                         |   | (19) 3807-3508                             |       |            |             |
| Cooperativa Meio Ambiente              | Hilário Piffer Jr.      | hpjunior@saae.amparo.gov.br                             | (19) 99652-6536                            |       |            |             |
| Coordenação de Assistência Social      |                         |   | (19) 3807-3034                             |       |            |             |
| Corpo de Bombeiros                     |                         |   | (19) 3807-5000                             |       |            |             |
| CREAS                                  |                         | Rua Prefeito Gustavo de Vasconcelos, 137 - C            | (19) 3807-7791                             |       |            | 27/02/2020  |
| Delegacia de Polícia                   |                         |   | (19) 3807-6644                             |       |            |             |
| Parque Ecológico de Amparo             |                         | Rua Salerno, s/nº                                       | (19) 38072089 / 38079088 / 38179300        |       |            | 07/02/2020  |
| Posto de Atendimento ao Trabalhador    |                         |   | (19) 3817-9332                             |       |            |             |
| Vigilância Epidemiológica              | Vanessa Coelho Ferreira | Avenida Bernardino de Campos, 705 – Centro              | (19) 3817-9306                             |       |            |             |
| Vigilância Sanitária                   |                         | Avenida Bernardino de Campos, 705 – Centro              | (19) 3817-9304                             |       |            |             |
| ESCOLAS MUNICIPAIS DE AMPARO           |                         |   |  |       |            |             |
| NOME                                   | PESSOA DE CONTATO       | ENDEREÇO  | TELEFONE                                   | EMAIL | OBSERVAÇÃO | ATUALIZAÇÃO |
| CIME Bambi                             |                         | Rua Argentina, 72 - Jd. América                         | (19) 3808-2106                             |       |            |             |
| CIME Chapeuzinho Vermelho              |                         | Rua França, 170 - Jd. Camanducaia                       | (19) 3808-4838                             |       |            |             |
| CIME Peter Pan                         |                         | Praça Américo Ferreira de Camargo, 35 - São Sebastião   | (19) 3817-3338                             |       |            |             |
| CIME Plínio Morato de Oliveira         |                         | Rodovia SP 352 – Km 148,5 – Bairro Brumado              | (19) 3839-2220                             |       |            |             |
| CIME Profª Jacyra Ribeiro Guilardi     |                         | Rod. Municipal, 379 - Boa Vereda                        | (19) 3807-9793                             |       |            |             |
| EMEF Gasparzinho                       |                         | Rua José de Araújo Cintra, 20 - Praça Pádua Salles      | (19) 3807-5253                             |       |            |             |
| EMEF Profª Clarinda de Almeida Mello   |                         | Rua Olga Pinarelo Almeida, 40 - Jd. Modelo              | Rua Olga Pinarelo Almeida, 40 - Jd. Modelo |       |            |             |
| EMEF Profª Gislene Ap. da Costa Corrêa |                         | Av. Arlindo Fava, 215 - Jd. Silvestre II                | (19) 3808-2211                             |       |            |             |
| EMEF Raul de Oliveira Fagundes         |                         | Rua Maria Cecília Ribéri, 105 - Jd. Santana             | (19) 3807-4081                             |       |            |             |

## Matriz Institucional

|  |  |   |                                 |  |                   |                    |
|--|--|---|---------------------------------|--|-------------------|--------------------|
| EMEI Cebolinha   |  | Rua Deputado Narciso Pieroni, 625 - Jd. Santana                           | (19) 3808-4409                  |  |                   |                    |
| EMEI Prof. Silvio Vichi  |  | Rua Alcides Postali, 420 - Jd. São Dimas                                  | (19) 3808-1233                  |  |                   |                    |
| EETEC João Belarmino   |  | R. Sete de Setembro, 299  | (19) 3807-2288                  |  |                   |                    |
| <b>ESCOLAS PARTICULARES DE AMPARO</b>                                |  |   |                                 |  |                   |                    |
| <b>NOME</b>  | <b>PESSOA DE CONTATO</b>                     | <b>ENDEREÇO</b>   | <b>TELEFONE</b>                 | <b>EMAIL</b>   | <b>OBSERVAÇÃO</b> | <b>ATUALIZAÇÃO</b> |
| Colégio Genesis de Amparo  |  | Rod. Municipal, 379 - Boa Vereda  | (19) 3808-6433                  |  |                   |                    |
| EETEC João Belarmino   | VERA - Diretora                              | R. Sete de Setembro, 299 - Centro,  | (19) 3807-2288                  |  |                   |                    |
| UNIFIA - Centro Univ. Amparense                                      | Aderbal Alfredo Calderari Bernardes - Reitor | Km 46, SP-095, 5 - Parque Modelo  | (019)3807.9870                  |  |                   |                    |
| <b>POSTOS DE SAÚDE DE AMPARO</b>                                     |  |   |                                 |  |                   |                    |
| <b>NOME</b>  | <b>PESSOA DE CONTATO</b>                     | <b>ENDEREÇO</b>   | <b>TELEFONE</b>                 | <b>EMAIL</b>   | <b>OBSERVAÇÃO</b> | <b>ATUALIZAÇÃO</b> |
| USF América  |  | Rua Venezuela, 160 – Jd. América  | (19) 3807-2085                  | usfamerica@amparo.sp.gov.br  |                   |                    |
| USF Arcadas  |  | Rua Pedro Alves da Silva, 62 – Distrito de Arcadas                        | (19) 3807-1369                  | usfarcadas@amparo.sp.gov.br  |                   |                    |
| USF Camanducaia  |  | Rua Olímpio Ribeiro, s/n.º – Jd. Camanducaia                              | (19) 3807-4230                  | usfcamanducaia@amparo.sp.gov.br  |                   |                    |
| USF Jardim Brasil  |  | Rua Avenida São Paulo, 391 – Jd. Brasil                                   | (19) 3807-4119                  | usfbrasil@amparo.sp.gov.br   |                   |                    |
| USF Moreirinha   |  | Rua Jofre Vieira da Rocha, 350 – Jd. Santo Antônio                        | (19) 3807-4575                  | usfpinheirinho@amparo.sp.gov.br  |                   |                    |
| USF São Dimas  |  | Rua Afonso Geremias, 291 – Jd. São Dimas                                  | (19) 3807-2071                  | usfsaodimas@amparo.sp.gov.br   |                   |                    |
| USF Silvestre  |  | Rua Sebastião de Oliveira, 167 – Jd. Silvestre                            | (19) 3808-3885                  | usfsilvestre@amparo.sp.gov.br  |                   |                    |
| <b>ASSOCIAÇÕES, SINDICATOS E AUTARQUIAS</b>                          |  |   |                                 |  |                   |                    |
| <b>NOME</b>  | <b>PESSOA DE CONTATO</b>                     | <b>ENDEREÇO</b>   | <b>TELEFONE</b>                 | <b>EMAIL</b>   | <b>OBSERVAÇÃO</b> | <b>ATUALIZAÇÃO</b> |
| ONG Planeta Verde Educação Ambiental                                 | Tuca Palma                                   | Rua Capitão Alceu Vieira-382.   | (19) 99715-7726                 | <a href="mailto:ecopvambiental@gmail.com">ecopvambiental@gmail.com</a>                       |                   |                    |
| Sindicato Rural de Amparo  | Roseli (Coordenadora)                        | Av. Pref. Raul de Oliveira Fagundes, 235 - Centro, Amparo - SP, 13900-560 | (19) 3808-7600 / (19) 996004704 | <a href="mailto:sind.coordsenar@uol.com.br">sind.coordsenar@uol.com.br</a>                   |                   |                    |
| Conselho Municipal de direitos da criança e do adolescente de Amparo |  | Rua Melvin Jones, 16 térreo - Centro                                      | (19) 3817-3960                  | <a href="mailto:secretariaconselhosamparo@gmail.com">secretariaconselhosamparo@gmail.com</a> |                   |                    |
| Nucleo CAETÉ   | Nicole Levy                                  | Av. Pref. Raul de Oliveira Fagundes, 211, Centro                          | (19) 7831-9747                  | <a href="mailto:contato@nucleocaete.com.br">contato@nucleocaete.com.br</a>                   |                   |                    |
| Rotary Club  | Maria Lucilda                                | Av. Pref. Raul de Oliveira Fagundes, 1015 - Centro                        |                                 | <a href="mailto:rotaryamparo@yahoo.com.br">rotaryamparo@yahoo.com.br</a>                     |                   |                    |
| Lions Club   |  | R Melvin Jones, 16 - Loteamento Marson                                    | (19) 3808-2755                  |  |                   |                    |
| Fundação São Pedro   | Rafael Piffer                                | Rua Roma, 480 – Jd. Itália  | (19) 3808-5185                  | <a href="mailto:contato@fundacaoosaopedro.org.br">contato@fundacaoosaopedro.org.br</a>       |                   |                    |
| Secretaria de Educação (coord.)                                      | Simone Cassiani                              |   | (19) 3817-9293                  | <a href="mailto:scassiani@amparo.sp.gov.br">scassiani@amparo.sp.gov.br</a>                   |                   |                    |
| Secretaria de Educação (coord.)                                      | Nádia Voltan                                 |   | (19) 3817-9293                  | <a href="mailto:ncvoltan@amparo.sp.gov.br">ncvoltan@amparo.sp.gov.br</a>                     |                   |                    |
| Apae   | Elaine Ap. Dorigatti                         |   | (19) 3808-5803                  | <a href="mailto:apae.amparo@gmail.com">apae.amparo@gmail.com</a>                             |                   |                    |
| Caps AD  | Tamara Raquel                                |   | (19) 3808-2430                  | <a href="mailto:tamaral@amparo.sp.gov.br">tamaral@amparo.sp.gov.br</a>                       |                   |                    |
| Cerest   | Maria Colucci Fernandes                      |   | (19) 3808-5327                  | <a href="mailto:cerest@amparo.sp.gov.br">cerest@amparo.sp.gov.br</a>                         |                   |                    |
| Controle de Zoonoses   | Paulo Dorigatti                              |   | (19) 3817-9309                  | <a href="mailto:ncz@amparo.sp.gov.br">ncz@amparo.sp.gov.br</a>                               |                   |                    |

## Matriz Institucional

|   |                                   |  |                               |  |                   |                    |
|---|-----------------------------------|--|-------------------------------|--|-------------------|--------------------|
| ASA - Associação Social de Amparo         | Arnaldo Campos                    |  | (19) 98212-3732               | arnaldocampos@gmail.com                                    |                   |                    |
| Hospital Anna Cintra                      | Andréa Simocelli                  | Rua Anna Cintra, 332                   | (19) 3808-8720                | asimocelli@scannacimbra.com.br                             |                   |                    |
| Vigilância Sanitária                      | Vanessa Coelho                    |  | (19) 3817-9396                | visamp@amparo.sp.gov.br                                    |                   |                    |
| <b>VEÍCULOS DE IMPRENSA</b>               |                                   |  |                               |  |                   |                    |
| <b>NOME</b>                               | <b>PESSOA DE CONTATO</b>          | <b>ENDEREÇO</b>                        | <b>TELEFONE</b>               | <b>EMAIL</b>   | <b>OBSERVAÇÃO</b> | <b>ATUALIZAÇÃO</b> |
| A Tribuna                                 | Paulo Domingues                   | Av. Bernardino de Campos, 443 - Centro | (19) 3807-5261                |  |                   |                    |
| Rádio Cidade das Águas                    |                                   | Rua Comendador Guimarães, 25           | (19) 3807-5352                |  |                   |                    |
| Rádio Cultura Municipal                   |                                   | Av. Bernardino de Campos, 705          | (19) 3817-9300                |  |                   |                    |
| <b>REPRESENTANTES COMUNIDADE</b>          |                                   |  |                               |  |                   |                    |
| <b>NOME</b>                               | <b>PESSOA DE CONTATO</b>          | <b>ENDEREÇO</b>                        | <b>TELEFONE</b>               | <b>EMAIL</b>   | <b>OBSERVAÇÃO</b> | <b>ATUALIZAÇÃO</b> |
| Fazenda Santo Expedito                    | Valéria                           |  | (19) 9964-4181                | valeria@fazendasantoexpedito.com.br                        |                   |                    |
| Mundão das Trilhas                        | Airton de Toledo                  |  | (19) 99784-0000               | airtondetoledo@gmail.com                                   |                   |                    |
| Sítio São José                            | Carlos da Conceição               |  | (19) 9973-3693                |  |                   |                    |
| Marp - Mov. de Ação Rural do B. Pantaleão | Maria Inês Vaz Pinto Lima Ferrari |  | (19) 38079439/(19) 99714-3303 | <a href="mailto:mivpl@terra.com.br">mivpl@terra.com.br</a> |                   | 08/07/2020         |
| Sítia Santa Vitalina                      | Tânia Aparecida Cardoso           |  | (19) 99738-2004               | tania.cardoso@gmail.com                                    |                   |                    |
| Manutenção do contato                     |                                   |  |                               |  |                   |                    |
| Novo contato                              |                                   |  |                               |  |                   |                    |





**ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001.02-PCIS**

|                      |  |                       |   |                          |            |
|----------------------|--|-----------------------|---|--------------------------|------------|
| RAD04_AGO2020_PCIS   |  | ( ) Barragem Pedreira |   | (X) Barragem Duas Pontes |            |
| <b>Programa:</b>     | PCIS – Programa de Comunicação e Interação Social  |                       |   | <b>Data:</b>             | 25/08/2020 |
| <b>Atividade:</b>    | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Articulação Institucional</b><br><input type="checkbox"/> <b>Reunião Pontual</b><br><input type="checkbox"/> <b>Reunião Trimestral</b><br><input type="checkbox"/> <b>Difusão de Informação</b> |                       | <input type="checkbox"/> <b>DDS</b><br><input type="checkbox"/> <b>Palestras / Treinamentos / Oficinas</b><br><input type="checkbox"/> <b>Formação de Agentes Multiplicadores</b><br><input type="checkbox"/> <b>Outros</b> |                          |            |
| <b>Local:</b>        | Sindicato Rural de Amparo - SENAR  |                       |   |                          |            |
| <b>Endereço:</b>     | Praça Rui Barbosa nº 235 – Centro  |                       |   |                          |            |
| <b>Responsável:</b>  | Auxiliar Administrativa, Rita de Cássia Salmazo  |                       | <b>Contato:</b>   | (19) 3808-7600           |            |
| <b>Público-alvo:</b> | Não se aplica  |                       | <b>Nº pessoas:</b>  | 01                       |            |

### ATIVIDADE

**Título:** Articulação no Sindicato Rural de Amparo - SENAR

**Objetivo:** “Articulação Institucional – Realização de contatos prévios com as comunidades envolvidas e as principais lideranças” [Item 5.1 (V) do PCIS].

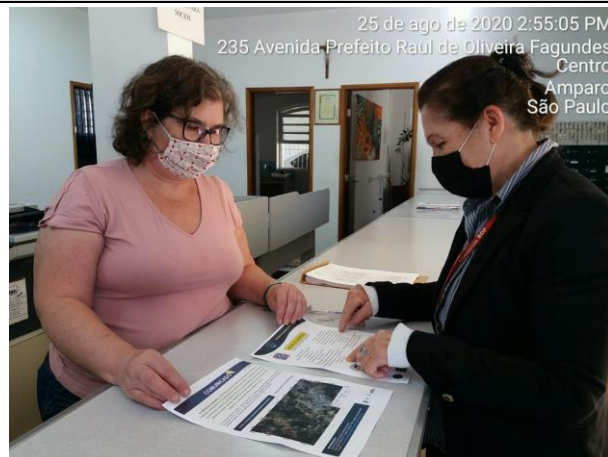
**Descrição:** O Centro de Comunicação e Interação Social do Consórcio BDP foi representado pela Analista de Responsabilidade Social Juveni Sampaio, em articulação institucional, com o Sindicato Rural de Amparo - SENAR, por meio de contato com a auxiliar administrativa, Rita de Cássia Salmazo. Primeiramente foi estabelecido o contato via telefone e posteriormente presencial. O objetivo foi afixação de cartazes no local para a divulgação das vagas de emprego pelo Empreendimento Barragem Duas Pontes e também sobre o Comunicado à População sobre o Desvio de Tráfego, com interdição, a partir do dia 31 de agosto de 2020, da Estrada Municipal AMP – 175 conhecida como Estrada de acesso à Fazenda Jaborandi e ao bairro Santa Cruz da Boa Vista (localizada na altura do km 5+600, à direita, na Rodovia SP 107).

**Próximos passos:** Manutenção do contato.

### REGISTRO FOTOGRÁFICO



**Foto 1** – Agente social divulgando os comunicados de Desvio de Tráfego e divulgação das vagas. (25/08/2020)



**Foto 2** – Sra. Rita com os comunicados de Desvio de Tráfego e divulgação das vagas. (25/08/2020)

|                           |  |  |  |   |  |
|---------------------------|--|--|--|---|--|
| RAD01_JUN2020_PCIS        |  | ( ) Barragem Pedreira  |  | (X) Barragem Duas Pontes  |  |
| <b>Programa</b>           |  | Programa de Comunicação e Interação Social   |  | <b>Data:</b> 10/06/2020   |  |
| <b>Atividade:</b>         |  | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Articulação Institucional</b><br><input type="checkbox"/> <b>Reunião Pontual</b><br><input type="checkbox"/> <b>Reunião Trimestral</b><br><input type="checkbox"/> <b>Difusão de Informação</b> |  | <input type="checkbox"/> <b>DDS</b><br><input type="checkbox"/> <b>Palestras / Treinamentos / Oficinas</b><br><input type="checkbox"/> <b>Formação de Multiplicadores</b><br><input type="checkbox"/> <b>Outros</b> |  |
| <b>Local:</b>             |  | SSVP – Sociedade de São Vicente de Paulo ( reunião não presencial)   |  |   |  |
| <b>Endereço:</b>          |  | Rua Rodrigo Silva nº 131 – Centro – Amparo / SP  |  |   |  |
| <b>Pessoa de contato:</b> |  | José Rosildo Rosário   |  | <b>Contato:</b> (19) 3808-1778<br>(19) 99880-0849   |  |
| <b>Público-alvo:</b>      |  | -  |  | <b>Nº pessoas:</b> 01   |  |

#### ATIVIDADE

**Título:** 14 de Junho – Dia Mundial do Doador de Sangue

**Objetivo:** “Articulação Institucional – Realização de contatos prévios com as comunidades envolvidas e as principais lideranças” [Item do 5.1 (V) do PCIS].

**Descrição:** Em Amparo, a doação de sangue é realizada em parceria com a UNICAMP, via Hemocentro. As doações são feitas nas dependências da SSVP – Sociedade de São Vicente de Paulo, e ocorrem aproximadamente a cada dois meses.

Por conta do Dia Mundial do Doador de Sangue, a Equipe de Comunicação e Interação Social entrou em contato para saber as datas previstas e as recomendações necessárias para ser doador de sangue.

**Próximos passos:** Manutenção do contato.

#### REGISTRO FOTOGRÁFICO



**Foto 1** Articulação com representante da instituição não governamental a SSVP – Sociedade de São Vicente de Paulo (10/06/2020).

|                      |  |                       |   |                            |            |
|----------------------|--|-----------------------|---|----------------------------|------------|
| RAD01_SET2020_PCIS   |  | ( ) Barragem Pedreira |   | ( X ) Barragem Duas Pontes |            |
| <b>Programa:</b>     | PCIS – Programa de Comunicação e Interação Social  |                       |   | <b>Data:</b>               | 10/09/2020 |
| <b>Atividade:</b>    | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Articulação Institucional</b><br><input type="checkbox"/> <b>Reunião Pontual</b><br><input type="checkbox"/> <b>Reunião Trimestral</b><br><input type="checkbox"/> <b>Difusão de Informação</b> |                       | <input type="checkbox"/> <b>DDS</b><br><input type="checkbox"/> <b>Palestras / Treinamentos / Oficinas</b><br><input type="checkbox"/> <b>Formação de Agentes Multiplicadores</b><br><input type="checkbox"/> <b>Outros</b> |                            |            |
| <b>Local:</b>        | Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social e Cidadania   |                       |   |                            |            |
| <b>Endereço:</b>     | Av. Bernardino de Campos, 705 – Centro – Amparo / SP   |                       |   |                            |            |
| <b>Responsável:</b>  | Secretário, Marcelo Hauptman Craveiro  | <b>Contato:</b>       | (19) 3817-9300 / (19) 99834-8538  |                            |            |
| <b>Público-alvo:</b> | -  | <b>N° pessoas:</b>    | 01  |                            |            |

#### ATIVIDADE

**Título:** Boletim Informativo

**Objetivo:** “Articulação Institucional - Realização de contatos prévios com as comunidades envolvidas e as principais lideranças” [Item do 5.1 (V) do PCIS]

**Descrição:** A Analista de Responsabilidade Social Juveni Sampaio, representou o Centro de Comunicação e Interação Social (CCIS) de Amparo, em articulação institucional realizada na Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social. O objetivo foi realizar a entrega dos exemplares do 4º Boletim Informativo das Barragens Pedreira e Duas Pontes para o secretário da pasta, Marcelo Hauptman Craveiro, que se responsabilizou em encaminhar para as demais secretarias municipais o material para divulgação.

**Próximos passos:** Manutenção do contato

#### REGISTRO FOTOGRÁFICO



**Fotos 1** – Entrega dos boletins informativos a serem distribuídos nos departamentos da Prefeitura Municipal de Amparo. (10/09/2020)

|                           |  |                       |   |                                    |            |
|---------------------------|--|-----------------------|---|------------------------------------|------------|
| RAD01_AGOSTO2020_PCIS     |  | ( ) Barragem Pedreira |   | (X) Barragem Duas Pontes           |            |
| <b>Programa</b>           | Programa de Comunicação e Interação Social   |                       |   | <b>Data:</b>                       | 20/08/2020 |
| <b>Atividade:</b>         | (X) <b>Articulação Institucional</b><br>( ) Reunião Pontual<br>( ) Reunião Trimestral<br>( ) Difusão de Informação |                       | ( ) DDS<br>( ) Palestras / Treinamentos / Oficinas<br>( ) Formação de Multiplicadores<br>( ) Outros |                                    |            |
| <b>Local:</b>             | ASA – Ação Social de Amparo (via contato telefônico e e-mail)  |                       |   |                                    |            |
| <b>Endereço:</b>          | Rua Alemanha,161 – Jardim Camanducaia – Amparo - SP  |                       |   |                                    |            |
| <b>Pessoa de contato:</b> | Assistente Social, Marina Fernandes de Camargo.  |                       | <b>Contato:</b>   | (19) 3808-1835<br>(19) 9 9935-0490 |            |
| <b>Público-alvo:</b>      | País e familiares dos atendidos  |                       | <b>Nº pessoas:</b>  | 01                                 |            |

### ATIVIDADE

**Título:** Articulação com a ASA para apresentação do Empreendimento

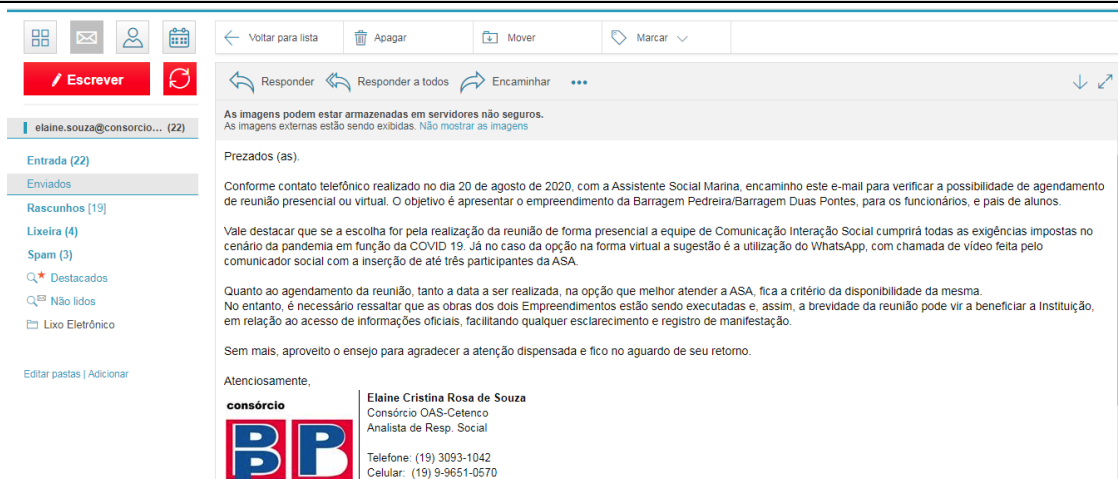
**Objetivo:** “Articulação Institucional – Realização de contatos prévios com as comunidades envolvidas e as principais lideranças” [Item 5.1 (V) do PCIS].

**Descrição:** A comunicadora social, Elaine Cristina Rosa da Souza, representou o Centro de Comunicação e Interação Social da Barragem Pedreira, em articulação institucional realizada com a ASA (Ação Social de Amparo), em 20/08/2020. O contato ocorreu via telefone e posteriormente via email encaminhado à assistente social da entidade, Marina Fernandes de Camargo. O objetivo foi agendar apresentação dos Empreendimentos Barragem Pedreira e Barragem Duas Pontes para os pais e familiares do público assistido da referida entidade.

O retorno foi obtido, também por e-mail, no dia seguinte, 21/08/2020, quando a assistente social apresentou os projetos desenvolvidos e solicitou mais detalhes sobre o Empreendimento a comunicadora social, sugerindo o agendamento de reunião a ser realizada pessoalmente ou remotamente por vídeo para prosseguir com a articulação.

**Próximos passos:** Agendamento de reunião online em data a ser definida

### REGISTRO FOTOGRÁFICO



**Foto 1**–Articulação realizada via contato telefônico e posteriormente via e-mail, em 20/08/2020.



webmailpro.uol.com.br/?slaveOf=WMv3#/webmail/0//INBOX/page:1/NDaZMw

Responder Responder a todos Encaminhar Apagar Mover Marcar Spam

★ Re: Ciclo de Apresentação da Barragem Pedreira e Duas Pontes Enviado em: 27/08/2020 | 10:11

De: "Ação Social de Amparo ASA" <asaamparo@gmail.com>

As imagens podem estar armazenadas em servidores não seguros.  
As imagens externas estão sendo exibidas. [Não mostrar as imagens](#)

Bom dia Elaine, como vai?

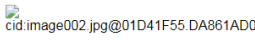
E como seria essa articulação? Conversando com o pessoal, seria melhor em formato virtual.

Seria com pais? Temos as crianças que no momento estamos trabalhando em home office com eles. E também o Projeto Fortalecendo a Família, que inclui 30 usuários.

Pensamos também sobre as vagas que vocês estão recrutando, poderia ser benéfica para nossos usuários? Visto que alguns encontram-se num período crítico, sem serviço.

Aguardamos um retorno!

Att,  
Marina Fernandes de Camargo  
Assistente Social

 Elaine Cristina Rosa de Souza  
Consórcio OAS-Cetenco  
Analista de Resp. Social

Telefone: (19) 3093-1042  
Celular: (19) 9-9651-0570  
[elaine.souza@consorcioabarragens.com.br](mailto:elaine.souza@consorcioabarragens.com.br)

**Foto 2–** Articulação realizada via e-mail, retorno obtido em 21/08/2020.

|                           |  |                       |   |                          |            |
|---------------------------|--|-----------------------|---|--------------------------|------------|
| RAD01_JUL2020_PCIS        |  | ( ) Barragem Pedreira |   | (X) Barragem Duas Pontes |            |
| <b>Programa</b>           | Programa de Comunicação e Interação Social   |                       |   | <b>Data:</b>             | 22/07/2020 |
| <b>Atividade:</b>         | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Articulação Institucional</b><br><input type="checkbox"/> <b>Reunião Pontual</b><br><input type="checkbox"/> <b>Reunião Trimestral</b><br><input type="checkbox"/> <b>Difusão de Informação</b> |                       | <input type="checkbox"/> <b>DDS</b><br><input type="checkbox"/> <b>Palestras / Treinamentos / Oficinas</b><br><input type="checkbox"/> <b>Formação de Multiplicadores</b><br><input type="checkbox"/> <b>Outros</b> |                          |            |
| <b>Local:</b>             | Secretaria Municipal do Meio Ambiente.   |                       |   |                          |            |
| <b>Endereço:</b>          | Avenida Bernardino de Campos nº 705 – Centro – Amparo / SP   |                       |   |                          |            |
| <b>Pessoa de contato:</b> | Secretário de Meio Ambiente, Julio Orlando Vido e a Secretaria Executiva da pasta, Heloisa Baldasso  |                       | <b>Contato:</b>   | (19) 3817-9239           |            |
| <b>Público-alvo:</b>      | Não se aplica  |                       | <b>Nº pessoas:</b>  | 03                       |            |

### ATIVIDADE

**Título:** Apresentação do PEA (Programa de Educação Ambiental)

**Objetivo:** “Articulação Institucional – Realização de contatos prévios com as comunidades envolvidas e as principais lideranças” [Item do 5.1 (V) do PCIS].

**Descrição:** A pedagoga responsável pelo PEA, Ticiane Pestana, representou o Centro de Comunicação e Interação Social, em reunião de articulação realizada na Secretaria Municipal do Meio Ambiente, de Amparo. O objetivo foi a apresentação do PEA, seguida de discussão para a viabilização do mesmo no município, onde terá início a obra da Barragem Duas Pontes.

O secretário de Meio Ambiente afirmou que a administração municipal tem interesse sim em desenvolver uma parceria com o empreendimento para a realização do PEA. No entanto, isso somente no âmbito da rede de ensino municipal. Ele também ressaltou que irá compartilhar as informações da reunião com a Secretária da Educação, Magda Belix, para que a mesma possa selecionar escolas municipais e turmas que podem se encaixar no perfil do PEA.

Quanto às atividades educacionais neste cenário de pandemia do COVID 19 e distanciamento social o secretário de Meio Ambiente esclareceu que a Secretaria da Educação tem tido um retorno positivo com a adoção no sistema EAD (Educação à Distância) quanto no sistema que utiliza e entrega aos responsáveis as apostilas para a realização de atividades escolares. Ele complementou que os mesmos sistemas poderão ser utilizados também para o desenvolvimento do PEA, enquanto não houver uma flexibilização por parte do Governo do Estado de São Paulo.

**Próximos passos:** Manutenção do contato e agendamento com a Secretaria representante da Educação.

### REGISTRO FOTOGRÁFICO



**Foto 1** - Articulação com representantes da Secretaria Municipal do Meio Ambiente (22/07/2020).

|   |  |                      |   |                          |            |
|---|--|----------------------|---|--------------------------|------------|
| RAD 01 SET/2020_PREFI   |  | () Barragem Pedreira |   | (X) Barragem Duas Pontes |            |
| <b>Programa: PBA</b>  | Programa de Reforço da Infraestrutura (PREFI)  |                      |   | <b>Data:</b>             | 16/09/2020 |
| <b>Atividade:</b>   | <input type="checkbox"/> Articulação Institucional<br><input checked="" type="checkbox"/> Reunião Pontual<br><input type="checkbox"/> Reunião Trimestral<br><input type="checkbox"/> Difusão de Informação |                      | <input type="checkbox"/> DDS<br><input type="checkbox"/> Palestras / Treinamentos / Oficinas<br><input type="checkbox"/> Formação de Multiplicadores<br><input type="checkbox"/> Outros |                          |            |
| <b>Local:</b>   | Centro de Comunicação Barragem Duas Pontes   |                      |   |                          |            |
| <b>Endereço:</b>  | Rua Albino Alves, 67   |                      |   |                          |            |
| <b>Pessoa de contato:</b>   | Jobel Z. Gutierres   |                      | <b>Contato:</b>   | (19) 3817-9300           |            |
| <b>Público-alvo:</b>  | Obra Barragem Duas Pontes  |                      | <b>Nº pessoas:</b>  | 02                       |            |
| <b>ATIVIDADE</b>  |  |                      |   |                          |            |
| <b>Título: Reunião com chefe de gabinete da Prefeitura Municipal de Amparo - SP</b>   |  |                      |   |                          |            |
| <b>Objetivo: Visita ao centro de comunicação e apoio para a Barragem Duas Pontes</b>  |  |                      |   |                          |            |
| <p><b>Descrição:</b> No dia 16/09/2020, no centro de comunicação da Barragem Duas Pontes, recebemos a visita do Sr. Jobel Z. Gutierres, Chefe de Gabinete da Prefeitura Municipal de Amparo, com o objetivo de conhecer o local e oferecer apoio no que for necessário para a obra. Na oportunidade foi informado a ele, a necessidade da disponibilidade dos dados informativos para compor os relatórios PREFI – Programa de Reforço da Infraestrutura e PCSP - Programa de Controle da Saúde Pública. O Sr. Jobel confirmou os contatos e se comprometeu a nos apoiar em caso de deficiências nas informações.</p> |  |                      |   |                          |            |
| <p><b>Próximos passos:</b> Prosseguir com as articulações para estabelecimento de parcerias, que possibilitem uma avaliação da prestação de serviços e atendimento à demanda do município e dos colaboradores.</p>  |  |                      |   |                          |            |
| <b>REGISTRO FOTOGRÁFICO</b>   |  |                      |   |                          |            |
|   |  |                      |   |                          |            |
| <p><b>Foto 1</b> – Reunião com o Chefe de gabinete Jobel Z. Gutierres e Juveni Sampaio Analista de Responsabilidade Social - 16/09/2020</p>   |  |                      | <p><b>Foto 2</b> – Reunião com o Chefe de gabinete Jobel Z. Gutierres e Juveni Sampaio Analista de Responsabilidade Social - 16/09/2020</p>   |                          |            |



|                      |  |   |                          |
|----------------------|--|---|--------------------------|
| RAD02_JUL2020_PICIS  |  | ( ) Barragem Pedreira   | (X) Barragem Duas Pontes |
| <b>Programa:</b>     | PCIS – Programa de Comunicação e Interação Social  |   | <b>Data:</b> 24/07/2020  |
| <b>Atividade:</b>    | (X) <b>Articulação Institucional</b><br>( ) Reunião Pontual<br>( ) Reunião Trimestral<br>( ) Difusão de Informação | ( ) <b>DDS</b><br>( ) <b>Palestras / Treinamentos / Oficinas</b><br>( ) <b>Formação de Agentes Multiplicadores</b><br>( ) <b>Outros</b> |                          |
| <b>Local:</b>        | Contato via telefone e e-mail  |   |                          |
| <b>Endereço:</b>     | Avenida Bernardino de Campos nº 705 - Centro   |   |                          |
| <b>Responsável:</b>  | Secretaria Executiva da Secretaria da Saúde de Amparo, Mariana Ottoni Borri  | <b>Contato:</b>   | (19) 3817-9300           |
| <b>Público-alvo:</b> | Não se aplica  | <b>Nº pessoas:</b>  | 01                       |

### ATIVIDADE

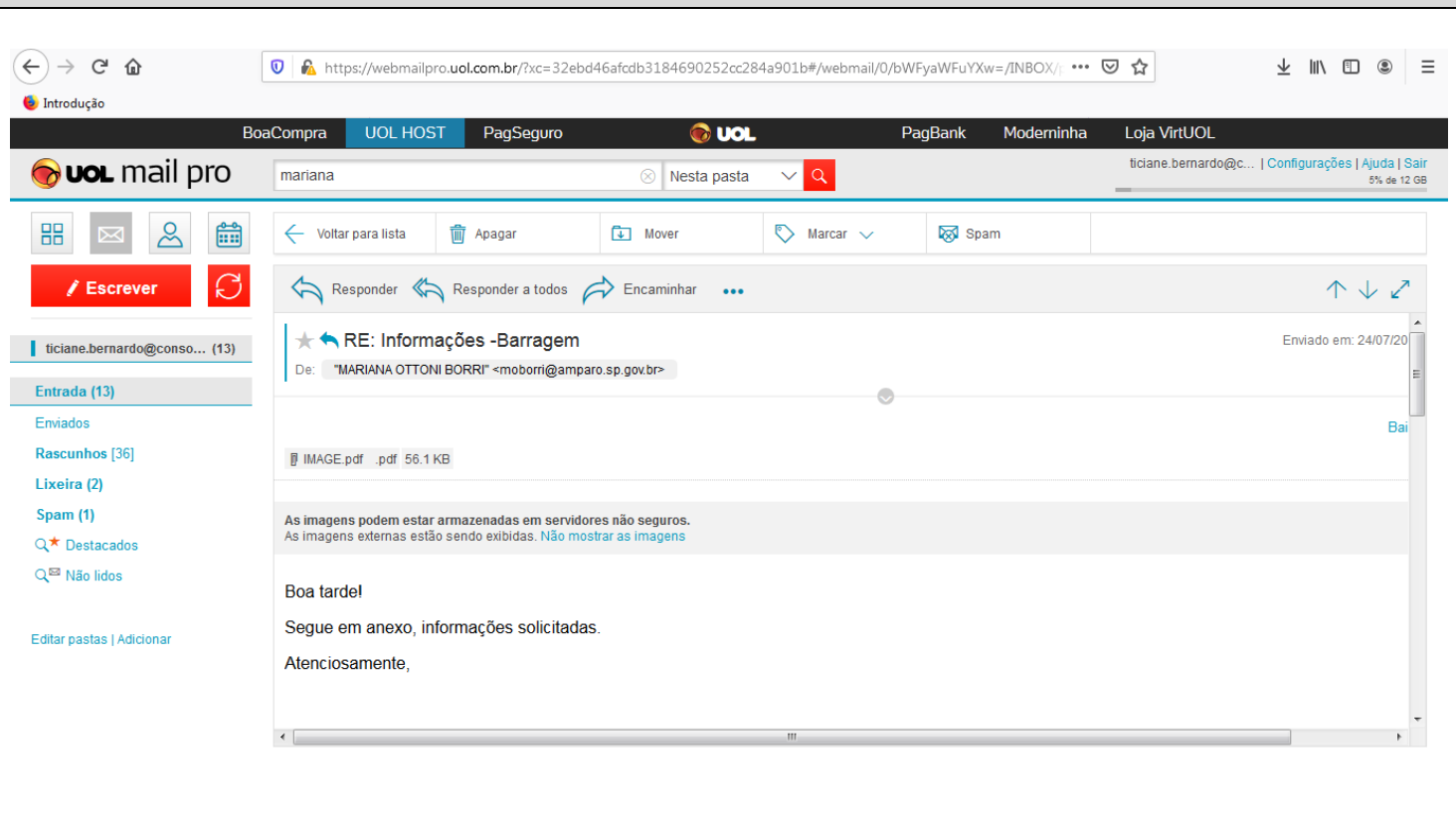
**Título:** Articulação na Secretaria Municipal de Saúde

**Objetivo:** “Articulação Institucional – Realização de contatos prévios com as comunidades envolvidas e as principais lideranças” [Item do 5.1 (V) do PCIS].

**Descrição:** A agente social, Ticiane Pestana, representou o Centro de Comunicação e Interação Social, em articulação institucional, por meio de contato telefônico, com a Secretária Municipal da Saúde, Mariana Ottoni Borri. O objetivo foi a coleta de informações da pasta para acompanhamento da situação da saúde no município. Entre os dados apurados estão, número de consultas, exames e atendimentos realizados na rede municipal de saúde, entre o 2º semestre de 2019 ao 1º bimestre de 2020, assim como o número de atendimentos hospitalares, no mesmo período, na Santa Casa Anna Cintra e Beneficência Portuguesa de Amparo.

**Próximos passos:** Atualização dos dados de acompanhamento da saúde

### REGISTRO FOTOGRÁFICO



**Imagem 1 – Resposta enviada (24/07/2020).**

|                      |  |   |                          |
|----------------------|--|---|--------------------------|
| RAD02_AGO2020_PCIS   |  | ( ) Barragem Pedreira   | (X) Barragem Duas Pontes |
| <b>Programa:</b>     | PCIS – Programa de Comunicação e Interação Social  |   | <b>Data:</b> 25/08/2020  |
| <b>Atividade:</b>    | (X) <b>Articulação Institucional</b><br>( ) Reunião Pontual<br>( ) Reunião Trimestral<br>( ) Difusão de Informação | ( ) <b>DDS</b><br>( ) <b>Palestras / Treinamentos / Oficinas</b><br>( ) <b>Formação de Agentes Multiplicadores</b><br>( ) <b>Outros</b> |                          |
| <b>Local:</b>        | Central de Atendimento Bolsa Família   |   |                          |
| <b>Endereço:</b>     | Rua Melvin Jones nº 16 - Centro  |   |                          |
| <b>Responsável:</b>  | Assistente Social, Vânia Aparecida de Oliveira Villas Boas   | <b>Contato:</b>   | (19) 3817-3960           |
| <b>Público-alvo:</b> | Não se aplica  | <b>Nº pessoas:</b>  | 01                       |

### ATIVIDADE

**Título:** Articulação na Central de Atendimento Bolsa Família

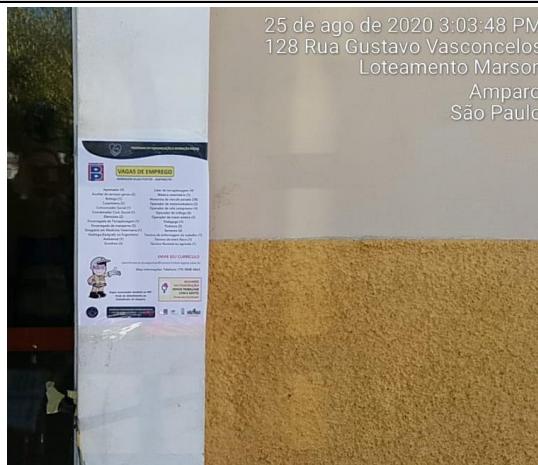
**Objetivo:** “Articulação Institucional – Realização de contatos prévios com as comunidades envolvidas e as principais lideranças” [Item 5.1 (V) do PCIS].

**Descrição:** O Centro de Comunicação e Interação Social do Consórcio BDP foi representado pela agente social, Juveni Sampaio, em articulação institucional, com a Central de Atendimento Bolsa Família, do município de Amparo, por meio de contato com a assistente social responsável, Vânia Aparecida de Oliveira Villas Boas. Primeiramente foi estabelecido o contato via telefone e posteriormente presencial. O objetivo foi afixação de cartazes no local para a divulgação das vagas de emprego pelo Empreendimento Barragem Duas Pontes e também sobre o Comunicado à População sobre o Desvio de Tráfego, com interdição, a partir do dia 31 de agosto de 2020, da Estrada Municipal AMP – 175 conhecida como Estrada de acesso à Fazenda Jaborandi e ao bairro Santa Cruz da Boa Vista (localizada na altura do km 5+600, à direita, na Rodovia SP 107).

A assistente social da Central de Atendimento do Bolsa Família se comprometeu a encaminhar o cartaz de divulgação das duas ações do Consórcio BDP para o CRAS (Centro de Referência da Assistência Social) dos bairros Jardim Brasil e Jardim São Dimas, CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social) e também para o prédio da Secretaria de Assistência Social.

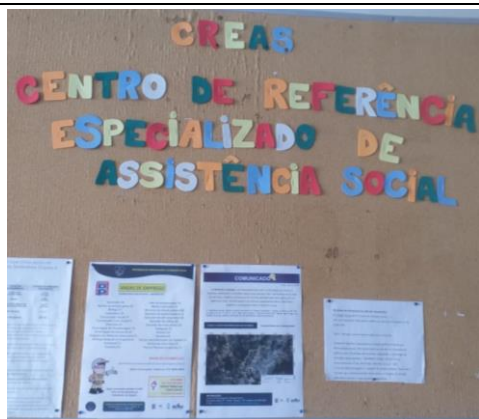
**Próximos passos:** Manutenção do contato.

### REGISTRO FOTOGRÁFICO



**Foto 1** – Sra. Vânia com os comunicados de desvio de tráfego e divulgação das vagas. (25/08/2020)

**Foto 2** – Comunicado sobre a divulgação das vagas, afixado na parte externa. (25/08/2020)



**Foto 3** – Comunicados afixados no mural do CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social). (25/08/2020)



**Foto 4** – Comunicados afixados no portal do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social). (25/08/2020)

|                      |  |                       |   |                          |            |
|----------------------|--|-----------------------|---|--------------------------|------------|
| RAD03_AGO2020_PCIS   |  | ( ) Barragem Pedreira |   | (X) Barragem Duas Pontes |            |
| <b>Programa:</b>     | PCIS – Programa de Comunicação e Interação Social  |                       |   | <b>Data:</b>             | 25/08/2020 |
| <b>Atividade:</b>    | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Articulação Institucional</b><br><input type="checkbox"/> <b>Reunião Pontual</b><br><input type="checkbox"/> <b>Reunião Trimestral</b><br><input type="checkbox"/> <b>Difusão de Informação</b> |                       | <input type="checkbox"/> <b>DDS</b><br><input type="checkbox"/> <b>Palestras / Treinamentos / Oficinas</b><br><input type="checkbox"/> <b>Formação de Agentes Multiplicadores</b><br><input type="checkbox"/> <b>Outros</b> |                          |            |
| <b>Local:</b>        | Paço Municipal   |                       |   |                          |            |
| <b>Endereço:</b>     | Avenida Bernardino de Campos nº 705- Centro  |                       |   |                          |            |
| <b>Responsável:</b>  | Coordenadora, Sueli Tescarolli Cunha   |                       | <b>Contato:</b>   | (19) 3817-9300           |            |
| <b>Público-alvo:</b> | Não se aplica  |                       | <b>Nº pessoas:</b>  | 01                       |            |

### ATIVIDADE

**Título:** Articulação no Paço Municipal

**Objetivo:** “Articulação Institucional – Realização de contatos prévios com as comunidades envolvidas e as principais lideranças” [Item 5.1 (V) do PCIS].

**Descrição:** O Centro de Comunicação e Interação Social do Consórcio BDP foi representado pela Analista de Responsabilidade Social Juveni Sampaio, em articulação institucional, no Paço Municipal de Amparo, por meio de contato com a coordenadora, Sueli Tescarolli Cunha. Primeiramente foi estabelecido o contato via telefone e posteriormente presencial. O objetivo foi afixação de cartazes no local para a divulgação das vagas de emprego pelo Empreendimento Barragem Duas Pontes e também sobre o Comunicado à População sobre o Desvio de Tráfego, com interdição, a partir do dia 31 de agosto de 2020, da Estrada Municipal AMP – 175 conhecida como Estrada de acesso à Fazenda Jaborandi e ao bairro Santa Cruz da Boa Vista (localizada na altura do km 5+600, à direita, na Rodovia SP 107).

**Próximos passos:** Manutenção do contato.

### REGISTRO FOTOGRÁFICO



**Foto 1** – Agente social divulgando os comunicados de Desvio de Tráfego e divulgação das vagas. (25/08/2020)



**Foto 2** – Sra. Sueli com os comunicados de Desvio de Tráfego e divulgação das vagas. (25/08/2020)

|                      |  |   |                          |
|----------------------|--|---|--------------------------|
| RAD05_AGO2020_PCIS   |  | ( ) Barragem Pedreira   | (X) Barragem Duas Pontes |
| <b>Programa:</b>     | PCIS – Programa de Comunicação e Interação Social  |   | <b>Data:</b> 26/08/2020  |
| <b>Atividade:</b>    | (X) <b>Articulação Institucional</b><br>( ) Reunião Pontual<br>( ) Reunião Trimestral<br>( ) Difusão de Informação | ( ) <b>DDS</b><br>( ) <b>Palestras / Treinamentos / Oficinas</b><br>( ) <b>Formação de Agentes Multiplicadores</b><br>( ) <b>Outros</b> |                          |
| <b>Local:</b>        | Subprefeitura de Arcadas   |   |                          |
| <b>Endereço:</b>     | Rua José Jacobsen nº 397 - Arcadas   |   |                          |
| <b>Responsável:</b>  | Agente Administrativa, Silvana da Silva  | <b>Contato:</b>   | (19) 3807-1345           |
| <b>Público-alvo:</b> | Não se aplica  | <b>Nº pessoas:</b>  | 01                       |

### ATIVIDADE

**Título:** Articulação na Subprefeitura de Arcadas

**Objetivo:** “Articulação Institucional – Realização de contatos prévios com as comunidades envolvidas e as principais lideranças” [Item 5.1 (V) do PCIS].

**Descrição:** O Centro de Comunicação e Interação Social do Consórcio BDP foi representado pela Analista de Responsabilidade Social Juveni Sampaio, em articulação institucional, com a Subprefeitura de Arcadas, Distrito do município de Amparo, por meio de contato com a agente administrativa, Silvana da Silva. Primeiramente foi estabelecido o contato via telefone e posteriormente presencial. O objetivo foi afixação de cartazes no local para a divulgação das vagas de emprego pelo Empreendimento Barragem Duas Pontes e também sobre o Comunicado à População sobre o Desvio de Tráfego, com interdição, a partir do dia 31 de agosto de 2020, da Estrada Municipal AMP – 175 conhecida como Estrada de acesso à Fazenda Jaborandi e ao bairro Santa Cruz da Boa Vista (localizada na altura do km 5+600, à direita, na Rodovia SP 107).

A auxiliar administrativa da Subprefeitura se comprometeu a encaminhar o cartaz de divulgação das duas ações do Consórcio BDP para os mercados, postos de saúde, correio, farmácia e padaria local.

**Próximos passos:** Manutenção do contato.

### REGISTRO FOTOGRÁFICO



**Foto 1** – Auxiliar administrativa da Subprefeitura de Arcadas os comunicados de Desvio de Tráfego e divulgação das vagas. (26/08/2020)



**Foto 2** – Comunicado sobre a divulgação das vagas, afixado no quadro de anúncios da Subprefeitura de Arcadas. (26/08/2020)

|                      |  |                       |   |                          |            |
|----------------------|--|-----------------------|---|--------------------------|------------|
| RAD06_AGO2020_PCIS   |  | ( ) Barragem Pedreira |   | (X) Barragem Duas Pontes |            |
| <b>Programa:</b>     | PCIS – Programa de Comunicação e Interação Social  |                       |   | <b>Data:</b>             | 26/08/2020 |
| <b>Atividade:</b>    | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Articulação Institucional</b><br><input type="checkbox"/> <b>Reunião Pontual</b><br><input type="checkbox"/> <b>Reunião Trimestral</b><br><input type="checkbox"/> <b>Difusão de Informação</b> |                       | <input type="checkbox"/> <b>DDS</b><br><input type="checkbox"/> <b>Palestras / Treinamentos / Oficinas</b><br><input type="checkbox"/> <b>Formação de Agentes Multiplicadores</b><br><input type="checkbox"/> <b>Outros</b> |                          |            |
| <b>Local:</b>        | Posto Ampapetro  |                       |   |                          |            |
| <b>Endereço:</b>     | Rua Maria Roza Fredericce, 55 – Parque Modelo  |                       |   |                          |            |
| <b>Responsável:</b>  | Administrador da empresa (não autorizado a divulgação do nome)   |                       | <b>Contato:</b>   | (19) 3807-5077           |            |
| <b>Público-alvo:</b> | Não se aplica  |                       | <b>Nº pessoas:</b>  | 01                       |            |

**ATIVIDADE**

**Título:** Articulação no Posto Ampapetro

**Objetivo:** “Articulação Institucional – Realização de contatos prévios com as comunidades envolvidas e as principais lideranças” [Item 5.1 (V) do PCIS].

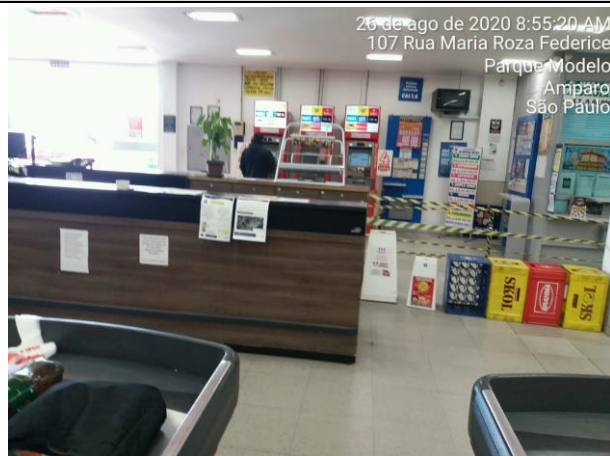
**Descrição:** O Centro de Comunicação e Interação Social do Consórcio BDP foi representado pela Analista de responsabilidade social Juveni Sampaio, em articulação institucional, no Posto Ampapetro, no município de Amparo, por meio de contato com o administrador da empresa. Primeiramente foi estabelecido o contato via telefone e posteriormente presencial. O objetivo foi afixação de cartazes no local para a divulgação das vagas de emprego pelo Empreendimento Barragem Duas Pontes e também sobre o Comunicado à População sobre o Desvio de Tráfego, com interdição, a partir do dia 31 de agosto de 2020, da Estrada Municipal AMP – 175 conhecida como Estrada de acesso à Fazenda Jaborandi e ao bairro Santa Cruz da Boa Vista (localizada na altura do km 5+600, à direita, na Rodovia SP 107).

**Próximos passos:** Manutenção do contato.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**



**Foto 1** – Cartaz afixado na área de conveniência do Posto. (26/08/2020)



**Foto 2** – Cartaz afixado na entrada da loja de conveniência (26/08/2020)

|                      |  |                       |   |                          |            |
|----------------------|--|-----------------------|---|--------------------------|------------|
| RAD07_AGO2020_PCIS   |  | ( ) Barragem Pedreira |   | (X) Barragem Duas Pontes |            |
| <b>Programa:</b>     | PCIS – Programa de Comunicação e Interação Social  |                       |   | <b>Data:</b>             | 26/08/2020 |
| <b>Atividade:</b>    | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Articulação Institucional</b><br><input type="checkbox"/> <b>Reunião Pontual</b><br><input type="checkbox"/> <b>Reunião Trimestral</b><br><input type="checkbox"/> <b>Difusão de Informação</b> |                       | <input type="checkbox"/> <b>DDS</b><br><input type="checkbox"/> <b>Palestras / Treinamentos / Oficinas</b><br><input type="checkbox"/> <b>Formação de Agentes Multiplicadores</b><br><input type="checkbox"/> <b>Outros</b> |                          |            |
| <b>Local:</b>        | Bar do Toninho   |                       |   |                          |            |
| <b>Endereço:</b>     | Sítio Santo Antônio - Dobrada, Amparo – SP CEP 13909-899   |                       |   |                          |            |
| <b>Responsável:</b>  | Antonio Carlos Oliveira  | <b>Contato:</b>       | (19) 99669-0575   |                          |            |
| <b>Público-alvo:</b> | Não se aplica  |                       | <b>Nº pessoas:</b>  | 01                       |            |

**ATIVIDADE**

**Título:** Articulação no Bar do Toninho

**Objetivo:** “Articulação Institucional – Realização de contatos prévios com as comunidades envolvidas e as principais lideranças” [Item 5.1 (V) do PCIS].

**Descrição:** O Centro de Comunicação e Interação Social do Consórcio BDP foi representado pela agente social, Juveni Sampaio, em articulação institucional, no Bar do Toninho, em Arcadas, Distrito do Município de Amparo, por meio de contato com o proprietário Antonio Carlos Oliveira. O objetivo foi afixação de cartazes no local para a divulgação das vagas de emprego pelo Empreendimento Barragem Duas Pontes e também sobre o Comunicado à População sobre o Desvio de Tráfego, com interdição, a partir do dia 31 de agosto de 2020, da Estrada Municipal AMP – 175 conhecida como Estrada de acesso à Fazenda Jaborandi e ao bairro Santa Cruz da Boa Vista (localizada na altura do km 5+600, à direita, na Rodovia SP 107).

**Próximos passos:** Manutenção do contato.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**



**Foto 1** – Cartaz afixado próximo ao balcão do Bar do Toninho. (26/08/2020)



**Foto 2** – Cartaz afixado próximo ao balcão do Bar do Toninho (26/08/2020)

|                           |  |                       |   |                            |            |
|---------------------------|--|-----------------------|---|----------------------------|------------|
| RAD08_AGOSTO2020_PCIS     |  | ( ) Barragem Pedreira |   | ( X ) Barragem Duas Pontes |            |
| <b>Programa</b>           | Programa de Comunicação e Interação Social   |                       |   | <b>Data:</b>               | 27/08/2020 |
| <b>Atividade:</b>         | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Articulação Institucional</b><br><input type="checkbox"/> <b>Reunião Pontual</b><br><input type="checkbox"/> <b>Reunião Trimestral</b><br><input type="checkbox"/> <b>Difusão de Informação</b> |                       | <input type="checkbox"/> <b>DDS</b><br><input type="checkbox"/> <b>Palestras / Treinamentos / Oficinas</b><br><input type="checkbox"/> <b>Formação de Multiplicadores</b><br><input type="checkbox"/> <b>Outros</b> |                            |            |
| <b>Local:</b>             | Fundação São Pedro (via contato telefônico e e-mail)   |                       |   |                            |            |
| <b>Endereço:</b>          | Rua Roma, 480 – Jardim Itália – Amparo - SP  |                       |   |                            |            |
| <b>Pessoa de contato:</b> | Gestor Administrativo, Rafael Piffer.  |                       | <b>Contato:</b>   | (19) 3808-5185             |            |
| <b>Público-alvo:</b>      | Atendidos e frequentadores   |                       | <b>Nº pessoas:</b>  | 01                         |            |

### ATIVIDADE

**Título:** Articulação com a Fundação São Pedro

**Objetivo:** “Articulação Institucional – Realização de contatos prévios com as comunidades envolvidas e as principais lideranças” [Item 5.1 (V) do PCIS].

**Descrição:** A comunicadora social, Elaine Cristina Rosa da Souza, representou o Centro de Comunicação e Interação Social da Barragem Duas Pontes, em articulação institucional realizada com a Fundação São Pedro, entidade cultural do município de Amparo, em dia 27/08/2020. O contato ocorreu via telefone e posteriormente via email encaminhado ao Gestor Administrativo, Rafael Piffer. O objetivo foi agendar apresentação dos Empreendimentos Barragem Pedreira e Barragem Duas Pontes para o público frequentador da referida entidade.

O retorno foi obtido, também por e-mail, no dia seguinte, 27/08/2020, quando o gestor administrativo informou sobre a impossibilidade de atender à solicitação, em função da entidade estar passando por um momento de transição e adequação do seu espaço físico.

**Próximos passos:** Aguardar disponibilidade da Fundação.

### REGISTRO FOTOGRÁFICO

webmailpro.uol.com.br/?slaveOf=WMv3#/webmail/0/INBOX/page:1/NDAYMQ

Responder Responder a todos Encaminhar Apagar Mover Marcar Spam

Sao Pedro [manoela.fundacaosp@hotmail.com](mailto:manoela.fundacaosp@hotmail.com)

De: Elaine Cristina Rosa de Souza <elaine.souza@consorciobarragens.com.br>  
 Enviado: sexta-feira, 21 de agosto de 2020 15:39  
 Para: manoela.fundacaosp@hotmail.com <manoela.fundacaosp@hotmail.com>  
 Assunto: Ciclo de apresentação Barragem BP e BDP

Prezados (as),

Conforme contato telefônico realizado no dia 20 de agosto de 2020, com o Srta. Michele, encaminho este e-mail para verificar a possibilidade de agendamento de reunião presencial ou virtual. O objetivo é apresentar o empreendimento da Barragem Pedreira/Barragem Duas Pontes, para realização de parceria em campanhas voltadas para a comunidade e público em geral.


Vale destacar que se a escolha for pela realização da reunião de forma presencial a equipe de Comunicação Interação Social cumprirá todas as exigências impostas no cenário da pandemia em função da COVID 19. Já no caso da opção na forma virtual a sugestão é a utilização do WhatsApp, com chamada de vídeo feita pelo comunicador social com a inserção de até três participantes da Fundação São Pedro.

Quanto ao agendamento da reunião, tanto a data a ser realizada, na opção que melhor atender a Fundação São Pedro, fica a critério da disponibilidade da mesma.

No entanto, é necessário ressaltar que as obras dos dois Empreendimentos estão sendo executadas e, assim, a brevidade da reunião pode vir a beneficiar a Instituição, em relação ao acesso de informações oficiais, facilitando qualquer esclarecimento e registro de manifestação.

Sem mais, aproveito o ensejo para agradecer a atenção dispensada e fico no aguardo de seu retorno.

Atenciosamente,



**MANOELA PEREZ LOPES**  
 FUNDAÇÃO SÃO PEDRO  
 19 – 38085185  
[manoela.fundacaosp@hotmail.com](mailto:manoela.fundacaosp@hotmail.com)

**Elaine Cristina Rosa de Souza**  
 Consórcio OAS-Celencó  
 Analista de Resp. Social  
 Telefone: (19) 3093-1042  
 Celular: (19) 9-9651-0570  
[elaine.souza@consorciobarragens.com.br](mailto:elaine.souza@consorciobarragens.com.br)

**Foto 1**—Articulação realizada via contato telefônico e posteriormente envio de e-mail, em 27/08/2020.





webmailpro.uol.com.br/?slaveOf=WMv3#/webmail/0/INBOX/page:1/NDAYMQ

Responder Responder a todos Encaminhar Apagar Mover Marcar Spam

image00...png 13.0 KB

As imagens podem estar armazenadas em servidores não seguros.  
As imagens externas estão sendo exibidas. Não mostrar as imagens

Olá Elaine tudo bem?

Tentei contato pelo telefone, porém não consegui em nenhuma das opções que disponibilizei.


Por hora não vamos conseguir atender a sua solicitação, estamos passando por um momento de transição e adequações no espaço da Fundação São Pedro.

Atenciosamente,

Rafael Piffer  
Gestor Administrativo  
FUNDAÇÃO SÃO PEDRO  
AMPARO-SP (19) 3808-5185

---

**De:** manoela perez lopes [mailto:manoela.fundacaosp@hotmail.com]  
**Enviada em:** segunda-feira, 24 de agosto de 2020 15:45  
**Para:** Rafael Piffer  
**Assunto:** ENC: Ciclo de apresentação Barragem BP e BDP

 **MANOELA PEREZ LOPES**  
FUNDAÇÃO SÃO PEDRO  
19 – 38085185  
manoela.fundacaosp@hotmail.com

**Foto 2**– Articulação realizada via e-mail, retorno obtido em 27/08/2020.



**ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001.03-PCIS**

# COMUNICADO



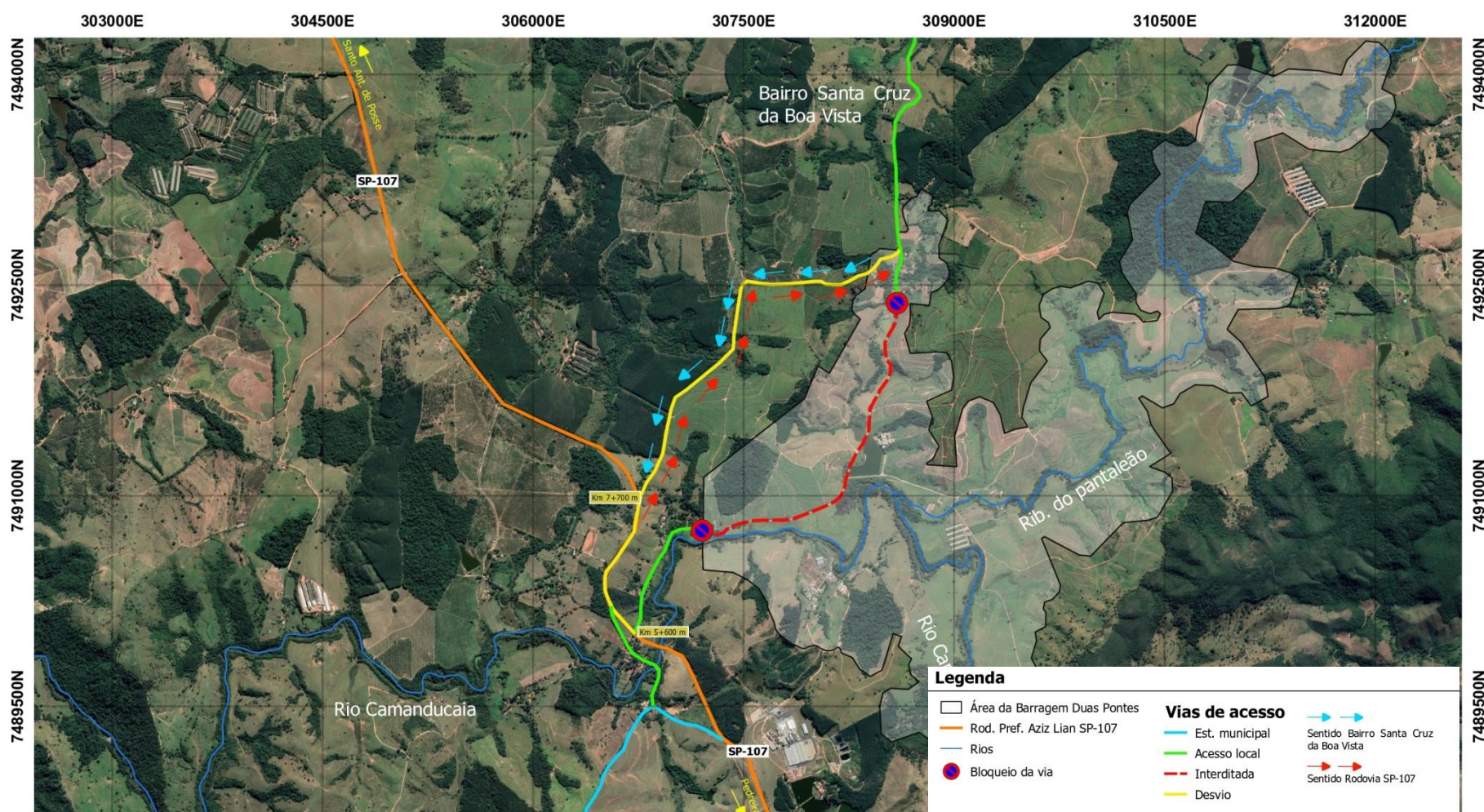
Amparo, agosto de 2020.

**A PARTIR DE 31/08/2020, A ESTRADA MUNICIPAL AMP-175 (ESTRADA DE ACESSO À FAZENDA JABORANDI E AO BAIRRO SANTA CRUZ DA BOA VISTA, LOCALIZADA NA ALTURA DO KM 5+600, À DIREITA, NA RODOVIA SP-107) FICA INTERDITADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DO DAEE - DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ENERGIA ELÉTRICA, MANTENDO SOMENTE A PASSAGEM PARA O TRÂNSITO LOCAL.**

O motorista deverá utilizar o desvio provisório de tráfego localizado à direita na Rodovia SP 107, na altura do km 7+700 m. Com este novo acesso o percurso ficou 500 metros mais longo, em relação ao atual. (Abaixo ilustração da via interditada e desvio provisório).

**UTILIZE O ACESSO PROVISÓRIO INDICADO NO MAPA**

**AGRADECEMOS SUA COMPREENSÃO!**



## INFORMAÇÕES:

Centro de Comunicação e Interação Social  
Rua Albino Alves, 67 – Centro – Amparo – SP. Telefone (19) 3808-4864  
E-mail: [atendimento.duaspontes@consorciobarragens.com.br](mailto:atendimento.duaspontes@consorciobarragens.com.br)



Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente

0334-02-AS-RQS-0001-R01-PCIS

---



## **ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001.04-PCIS**



# Boletim Informativo

## BARRAGENS

### Pedreira e Duas Pontes

## Os estudos das barragens e seus benefícios à população.

Chegamos ao 4º Boletim Informativo das barragens Pedreira e Duas Pontes.

Nesta edição você vai saber mais sobre os estudos que levaram ao início das obras das barragens Pedreira e Duas Pontes, desde sua concepção até o andamento das obras nos dias de hoje. Também conhecerá melhor um dos programas que compõe o Plano Básico Ambiental do empreendimento, o Programa de Monitoramento da Qualidade das Águas Superficiais e dos sedimentos, que analisa e garante que a qualidade da água esteja sempre dentro dos padrões.

### Boa leitura!

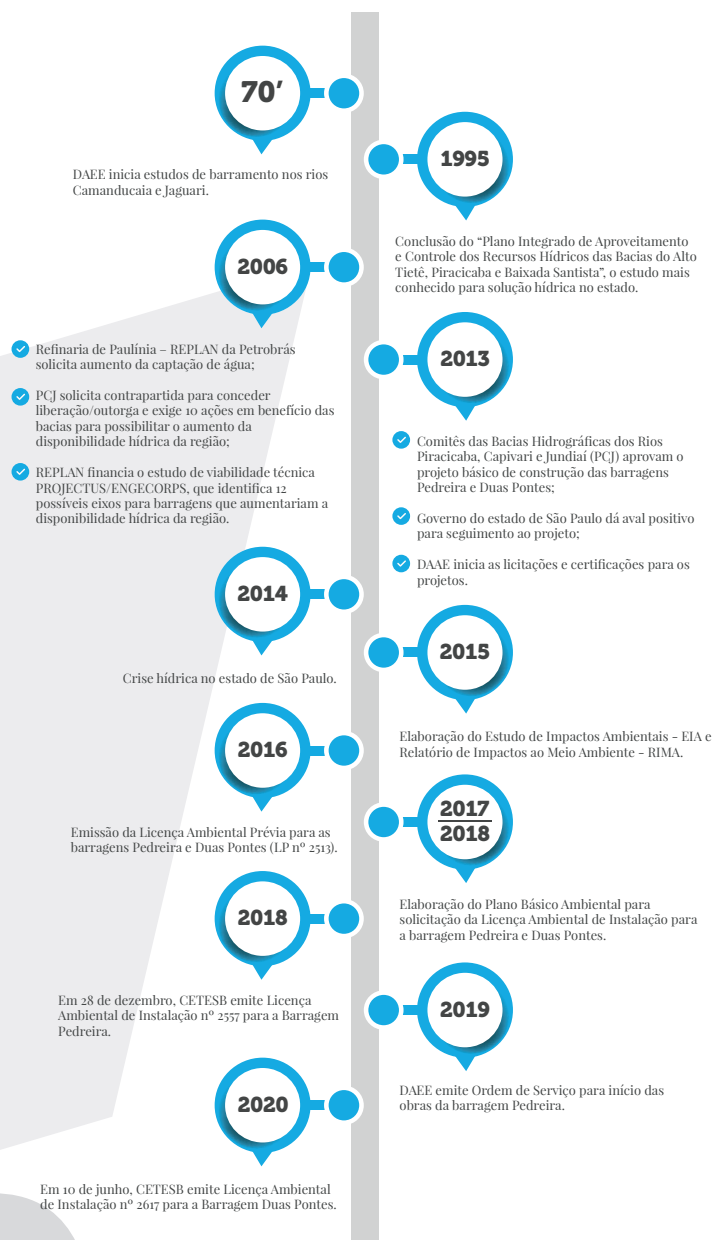
É importante destacar que durante a pandemia provocada pela Covid-19, quando medidas de distanciamento social são aplicadas em todo estado, os Centros de Comunicação não realizam atendimento presencial. Assim, durante esse período a equipe de comunicação permanece à disposição pelos telefones e e-mails para recebimento de currículos e esclarecimentos de dúvidas/reclamações.

Saiba mais no final do informativo!



## Tudo começou na década de 70

Os estudos para as instalações das barragens Pedreira e Duas Pontes não são de agora, muito pelo contrário! Na década de 70, o Departamento de Águas e Energia Elétrica - DAEE, prevendo a necessidade do aumento da oferta hídrica no estado de São Paulo, iniciou estudos nos rios Atibaia, Jaguari e Camanducaia. Foi aí que surgiram as primeiras propostas de barramentos nesses rios e, durante décadas, as pesquisas foram se desenvolvendo até chegar ao “Plano Integrado de Aproveitamento e Controle dos Recursos Hídricos das Bacias do Alto Tietê, Piracicaba e Baixada Santista”, um dos mais conhecidos projetos concluídos em 1995.





# Já nos anos 2000...

Mais tarde, em 2006, os estudos do “Plano Diretor de Aproveitamento de Recursos Hídricos para Macrometrópole Paulista” e o documento “Modernização da Refinaria de Paulínia – REPLAN” da Petrobrás e o “Estudo das Barragens”, resultado da solicitação da contrapartida dos Comitês das Bacias PCJ, subsidiaram o prosseguimento das ações necessárias para viabilizar os projetos.

Essas últimas pesquisas identificaram 12 possíveis locais para a construção dos reservatórios, sendo as regiões de Amparo e Pedreira as que apresentaram um melhor conjunto de condições técnicas, ambientais e econômica para a realização dos empreendimentos.

Com a crise hídrica no estado de São Paulo em 2014, o projeto, que já estava tomando corpo, ganhou ainda mais força, afinal, é de extrema importância garantir o direito essencial de acesso à água de qualidade para toda a população!

Assim, em 28 de dezembro de 2018, após as devidas certificações, estudos de impactos e aprovações dos órgãos responsáveis, foi emitida a Licença de Instalação para as obras da Barragem Pedreira.



**Milhões de pessoas beneficiadas**



**Movimentação da economia local**



**Geração de emprego e renda**



**Desde janeiro de 2019: cerca de 400 novos postos de trabalho.**



## Você sabia?

- Nos empreendimentos Barragem Pedreira e Duas Pontes, existem equipes de Comunicação Social exclusivas para o atendimento à população. As equipes normalmente ficam à disposição nos Centros de Comunicação, mas, durante a pandemia atenderão pelos telefones e e-mails disponíveis no final deste informativo.
- Os trabalhos realizados pelas equipes nas ruas das cidades de Pedreira, Amparo e Campinas e as informações prestadas através de diálogos, entregas de boletins informativos e reuniões para grupos de moradores e pessoas interessadas nos empreendimentos, estão temporariamente suspensos visando obedecer às medidas de distanciamento social, para preservação da saúde, tanto da população, quanto da própria equipe. Mas em breve estaremos todos juntos novamente.

Você pode saber ainda mais: acesse o Plano Básico Ambiental dos empreendimentos em [www.dace.sp.gov.br](http://www.dace.sp.gov.br).



# Programas Socioambientais

Os empreendimentos contam com 27 programas socioambientais, entre os quais o Programa de Monitoramento da Qualidade das Águas Superficiais e dos Sedimentos. Iniciado em abril de 2018 (Barragem Pedreira) e em outubro de 2018 (Barragem Duas Pontes), o programa tem por objetivo acompanhar a qualidade das águas dos rios Jaguari e Camanducaia desde antes do início das obras, visando a manutenção do ambiente aquático para múltiplas finalidades, como abastecimento público, pesca, lazer e preservação da vida aquática.

As campanhas de monitoramento da qualidade da água na Barragem Pedreira são realizadas bimestralmente em 7 pontos de amostragem, 5 deles localizados no rio Jaguari, incluindo o local de captação de água do Sistema de Abastecimento de Água e Esgoto - SAAE para abastecimento da cidade de Pedreira. Além do rio Jaguari, o monitoramento inclui o córrego Entre-Montes, que formará um dos braços da Barragem Pedreira. Na Barragem Duas Pontes, a qualidade da

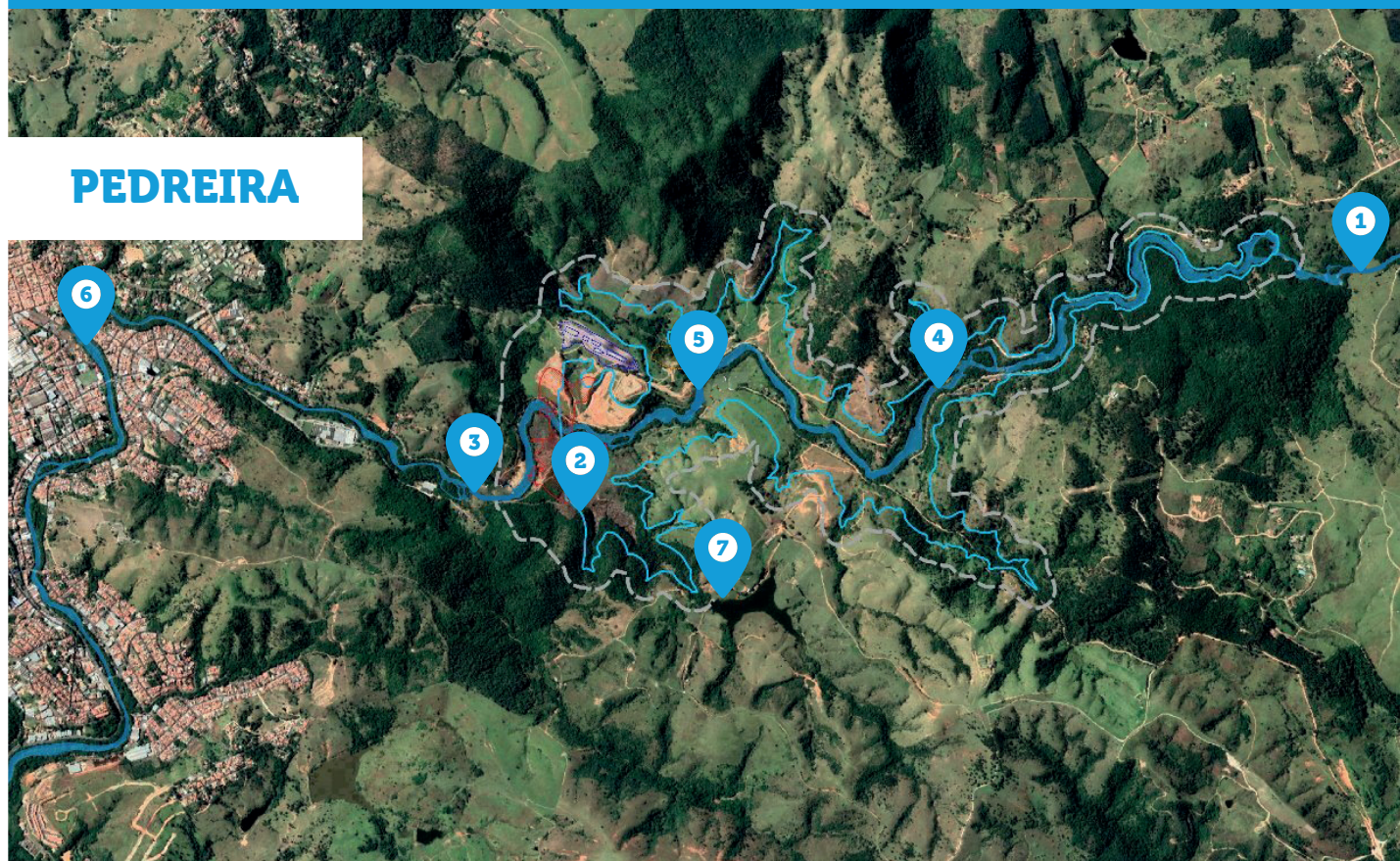
água é monitorada em 13 pontos, distribuídos ao longo do rio Camanducaia e nos seus principais contribuintes.

Em cada ponto de amostragem são analisados, sistematicamente, 52 parâmetros que representam as características físicas, químicas e biológicas da água, o que permite avaliar o ambiente do ponto de vista ecológico e sanitário.

Os resultados obtidos são comparados aos níveis de qualidade definidos pelas legislações vigentes, em especial a Resolução CONAMA nº 357/05 e, qualquer alteração é sinalizada.

Desde o início do programa, as águas do rio Jaguari e dos demais locais avaliados na Barragem Pedreira estão em conformidade com a legislação para a maioria dos parâmetros analisados, indicando boa qualidade. Já na Barragem Duas Pontes, as principais alterações observadas na qualidade da água se relacionam aos efluentes gerados na zona urbana.

## Pontos de monitoramento de qualidade das águas e sedimentos e da biota aquática.





# Um olhar microscópico nas barragens

Outro programa desenvolvido no empreendimento é o Monitoramento da Biota Aquática que avalia a composição das comunidades microscópicas que vivem no meio aquático (fitoplâncton, zooplâncton e invertebrados bentônicos) e também a vegetação desse ambiente, tais como os aguapés (macrófitas aquáticas).

Os organismos aquáticos são sensíveis às alterações na qualidade da água e no substrato, seja pelo aumento da turbidez, pela ausência de oxigênio dissolvido, ou por outros fatores, motivos pelos quais são considerados excelentes indicadores de alterações ambientais.

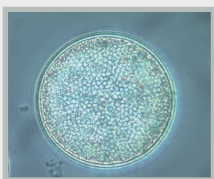
O monitoramento previsto no programa é realizado a cada quadrimestre na Barragem Pedreira, em conjunto com as coletas de água para o Monitoramento da Qualidade das Águas Superficiais e dos Sedimentos, o que possibilita relacionar os resultados obtidos e verificar, periodicamente, se os rios estão em condições apropriadas para o desenvolvimento dos organismos aquáticos.

## Fitoplâncton:

Registradas em média 94 espécies, por coleta.



Coelastrum sp.



Thalassiosira spp.

## Zooplâncton:

Média de 54 espécies, por coleta.



Lecane Bulla



Náuplio de Cyclopoidea



## Invertebrados Bentônicos:

Média de 49 espécies, por coleta.



Corbicula Fluminea



Chironomidae

## Macrófitas Aquáticas:

Média de 28 espécies, por coleta.



Mimosa Bimucronata



Pfaffia Glomerata

## MITOS E VERDADES



- 1.** No decorrer da construção das barragens Pedreira e Duas Pontes a população desfruta de benefícios do empreendimento.

### VERDADE



O período de construção das barragens promove uma série de benefícios diretos e indiretos à população. Hoje, já são aproximadamente 400 novos postos de trabalho com colaboradores contratados nas Barragens! Além disso, o comércio local está mais aquecido e isso é percebido nos setores como farmácias, supermercados, postos de combustível e feiras. Com esse fluxo no comércio, também há um aumento de arrecadação no município como a do Imposto Sobre Serviço - ISS e, por consequência, os investimentos na cidade crescem.

- 2.** As barragens Pedreira e Duas Pontes são os primeiros reservatórios de água que o DAEE está construindo.

### MITO!



O DAEE possui vasta experiência em barragens, sendo o órgão gestor do estado de São Paulo responsável por 11 barragens e atua com excelência na inspeção, no monitoramento e na manutenção destas desde a década de 60. É referência em construção de barragens de água para abastecimento público.

- 3.** No projeto da Barragem Pedreira, a área de plantio compensatório será maior que a área do próprio reservatório de água.

### VERDADE



O projeto de construção da Barragem Pedreira prevê uma área de plantio compensatório de cerca de 400 hectares, que abrigará espécies nativas da flora e irá atrair espécies de fauna silvestre. A área a ser ocupada pelo reservatório da barragem Pedreira será menor - 202 hectares.

### Informações sobre as barragens?

Durante a quarentena acesse os Centros de Comunicação e Interação Social, através dos telefones de 2ª a 6ª, das 9h às 16h e e-mails disponíveis.

**Pedreira:** Rua Siqueira Campos, 131 A Centro, Pedreira/SP  
**Telefone:** (19) 3893-1042  
**E-mail:** atendimento.pedreira@consorciobarragens.com.br

**Duas Pontes:** Rua Albino Alves, 67, Centro, Amparo/SP  
**Telefone:** (19) 3808-4864  
**E-mail:** atendimento.duaspontes@consorciobarragens.com.br

**Ouvitoria:** Durante a pandemia é possível registrar suas dúvidas, reclamações e sugestões por meio dos telefones e dos e-mails. Profissionais especializados estarão disponíveis para sanar suas dúvidas. As informações sobre os empreendimentos podem ser acessadas no site: [www.dacepedreiraeduaspontes.com.br](http://www.dacepedreiraeduaspontes.com.br). Acesse!



0334-02-AS-RQS-0001-R01-PCIS

---



**ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001.05-PCIS**

# 02 de Maio – Dia Nacional de Luta Contra o Assédio Moral

**ASSÉDIO MORAL NO TRABALHO** é a exposição dos trabalhadores a situações humilhantes e constrangedoras, repetitivas e prolongadas durante a jornada de trabalho e no exercício de suas funções.



- ❖ Não usar expressões preconceituosas.
- ❖ Não isolar o trabalhador.
- ❖ Não dar apelidos pejorativos.
- ❖ Não punir de maneira vexatória.
- ❖ Não fazer ataques negativos ao rendimento profissional. Isso deve ser conversado.
- ❖ Não fazer fofoca ou falar pelas costas.
- ❖ Não aplicar tarefas e objetivos impossíveis.
- ❖ Não fazer piadas ou cantadas com conhos sexuais.
- ❖ Não criticar com persistência.
- ❖ Não perseguir o trabalhador.

**RESPEITO  
NÃO TEM PREÇO!**

**Se você testemunhar cenas de  
humilhação no trabalho, seja solidário.**

**O sigilo é garantido.**

**Denuncie!**

# COMUNICADO



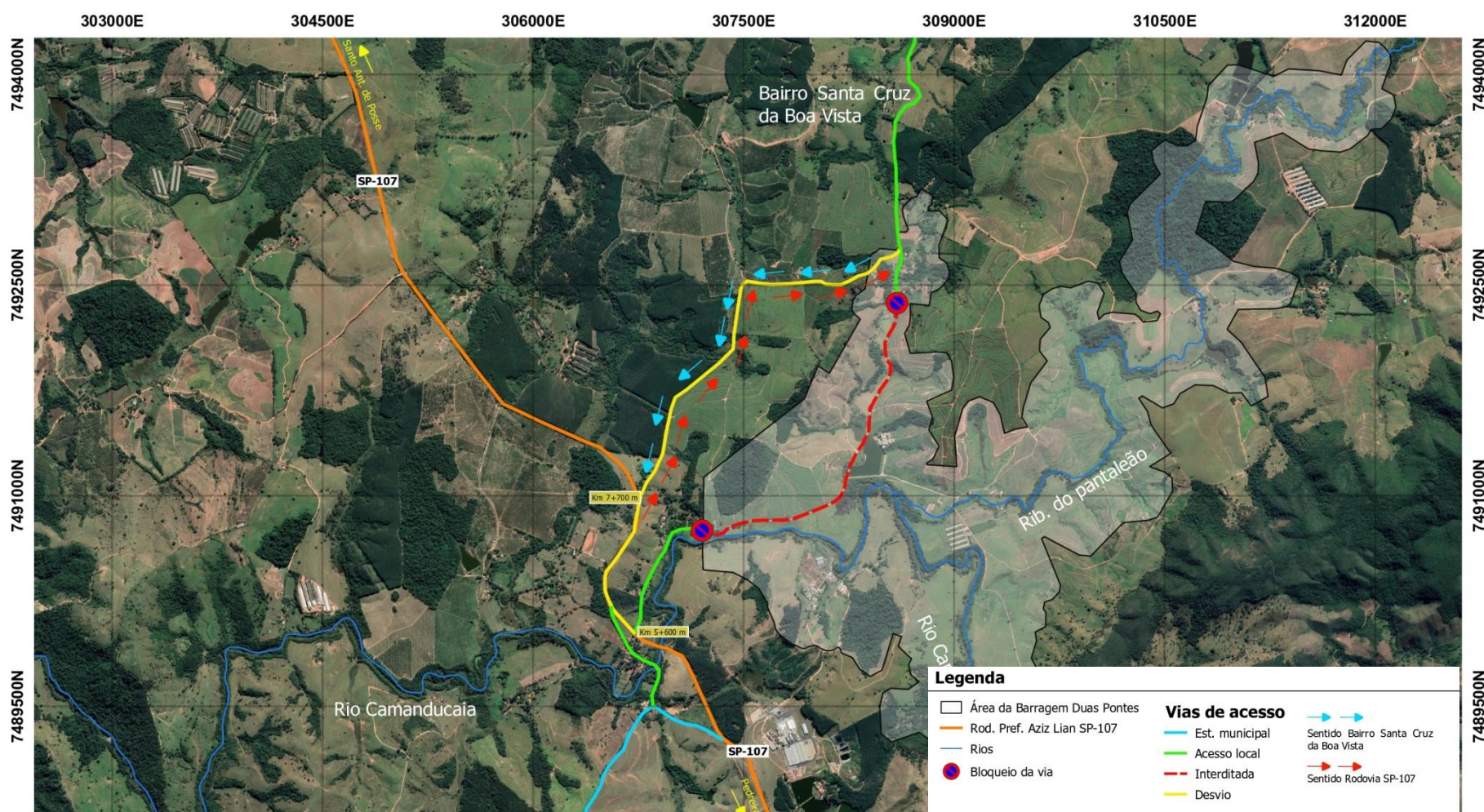
Amparo, agosto de 2020.

**A PARTIR DE 31/08/2020, A ESTRADA MUNICIPAL AMP-175 (ESTRADA DE ACESSO À FAZENDA JABORANDI E AO BAIRRO SANTA CRUZ DA BOA VISTA, LOCALIZADA NA ALTURA DO KM 5+600, À DIREITA, NA RODOVIA SP-107) FICA INTERDITADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DO DAEE - DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ENERGIA ELÉTRICA, MANTENDO SOMENTE A PASSAGEM PARA O TRÂNSITO LOCAL.**

O motorista deverá utilizar o desvio provisório de tráfego localizado à direita na Rodovia SP 107, na altura do km 7+700 m. Com este novo acesso o percurso ficou 500 metros mais longo, em relação ao atual. (Abaixo ilustração da via interditada e desvio provisório).

**UTILIZE O ACESSO PROVISÓRIO INDICADO NO MAPA**

**AGRADECEMOS SUA COMPREENSÃO!**



## INFORMAÇÕES:

Centro de Comunicação e Interação Social  
Rua Albino Alves, 67 – Centro – Amparo – SP. Telefone (19) 3808-4864  
E-mail: [atendimento.duaspontes@consorciobarragens.com.br](mailto:atendimento.duaspontes@consorciobarragens.com.br)



Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente



## VAGAS DE EMPREGO

- BARRAGEM DUAS PONTES - AMPARO/SP -

Apontador (4)

Auxiliar de serviços gerais (2)

Biólogo (1)

Carpinteiro (2)

Comunicador Social (1)

Coordenador Com. Social (1)

Eletricista (2)

Encarregado de Terraplenagem (1)

Encarregado de transporte (2)

Estagiário em Medicina Veterinária (1)

Geólogo, Geógrafo ou Engenheiro

Ambiental (1)

Greidista (3)

Líder de terraplenagem (4)

Médico veterinário (1)

Motorista de veículo pesado (28)

Operador de motoniveladora (2)

Operador de rolo compressor (4)

Operador de tráfego (6)

Operador de trator esteira (3)

Pedagogo (1)

Pedreiro (2)

Servente (6)

Técnico de enfermagem do trabalho (1)

Técnico do Meio Ambiente (1)

Técnico do meio físico (1)

Técnico florestal ou agrícola (1)

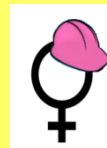


*Vagas anunciadas também no PAT  
Posto de Atendimento ao  
Trabalhador de Amparo.*

## ENVIE SEU CURRÍCULO

[atendimento.duaspontes@consorciobarragens.com.br](mailto:atendimento.duaspontes@consorciobarragens.com.br)

Mais informações: Telefone: (19) 3808-4864



**MULHERES  
NA CONSTRUÇÃO!  
VENHA TRABALHAR  
COM A GENTE!  
Envie seu Currículo!**



**CENTRO DE COMUNICAÇÃO E INTERAÇÃO SOCIAL**

Rua Albino Alves, 67 – Centro – Amparo – SP

Telefone: (19) 3808-4864



| Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente

## CURSOS ONLINE GRATUITOS

O SEBRAE (Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas), disponibiliza uma plataforma de cursos inteiramente gratuitos pra você capacitar-se profissionalmente.

**Tem até curso por Whatsapp!!!**

**Acesse:**



[www.sebrae.com.br](http://www.sebrae.com.br)

**ACREDITE!  
Capacite-se.  
VOCÊ PODE!**

**Aproveite a quarentena e  
utilize seu tempo para  
investir em  
conhecimento.**

**Caso encontre alguma  
dificuldade procure o  
Plantão Social.**



# 14 de Junho – Dia Mundial do Doador de Sangue

## VOCÊ TEM TUDO PARA SER UM SALVA-VIDAS E NEM PRECISA ARRISCAR A SUA PARA ISSO.

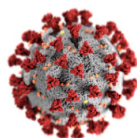
Como?



Basta doar sangue. Com uma única doação você pode salvar até 04 vidas!



Se você é saudável, tem entre 16 e 69 anos e mais de 50 kg, doe sangue regularmente.



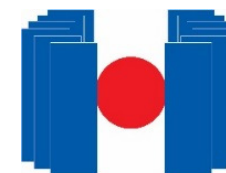
Durante a pandemia, mais do que nunca, sua solidariedade pode fazer a diferença.



Os hemocentros estão preparados para você doar em segurança. Agende um horário.

Em Amparo, a doação de sangue acontece a cada dois meses na SSVP - Sociedade de São Vicente de Paulo. Para saber outros locais e datas na região, visite o site do Hemocentro de Campinas.

**SSVP - Sociedade de São Vicente de Paulo**  
Rua Rodrigo Silva, 131  
Centro – Amparo / SP  
(19) 3808-1778



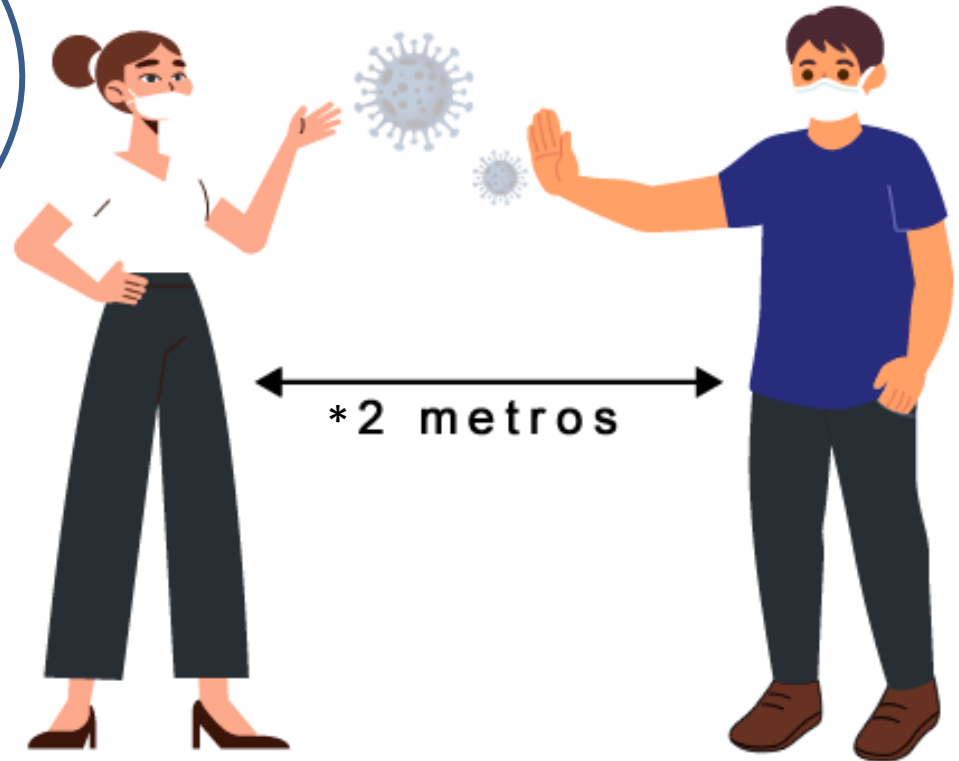
**HEMOCENTRO UNICAMP**

[www.hemocentro.unicamp.br](http://www.hemocentro.unicamp.br)

## DISTANCIAMENTO SEGURO

### Por que o distanciamento social é importante?

A proximidade entre as pessoas é a maior causa de contágio do coronavírus, pois aumenta a sua disseminação. O distanciamento social é considerado a melhor e única forma de retardar a propagação do vírus, mesmo que a pessoa não apresente sintomas da Covid-19.



\* Recomendação do Ministério da Saúde - Governo Federal

***Em áreas de aglomeração redobre a atenção. Vamos cuidar uns dos outros!***

## FOGO!

A GENTE SABE COMO COMEÇA.  
MAS SABEMOS COMO TERMINA?



CAUSAS  
NATURAIS



Vento



Raios



Calor excessivo



Mudanças climáticas

## CAUSAS HUMANAS

**Por negligência:** perda do controle em certas atividades agrícolas ou de lazer, cigarros, fogueiras, balões, fogos de artifício; queimas de lixo ou similares .

**Intencional:** origem criminoso que pode ter motivações diversas.

## Consequências:

- Desaparecimento ou graves danos à cobertura vegetal;
- Exposição do solo à erosão;
- Alteração nas espécies florestais;
- Redução da biodiversidade animal e vegetal;
- Impactos na economia local;
- Formação de nuvens de fumaça e cinzas, que poluem o ar, prejudicam a saúde e contribuem para o agravamento do efeito estufa.



**CÓDIGO PENAL, ARTIGO 250:** Causar incêndios, expondo a perigo, a vida, a integridade física ou o patrimônio de outrem, pode acarretar pena de reclusão de três a seis anos e multa.



# II SEMANA DO MEIO AMBIENTE

## De 01 a 05 JUNHO DE 2020



Desenhos realizados por alunos participantes do Programa de Educação Ambiental da Barragem Pedreira.



# SETEMBRO AMARELO

## Mês de Prevenção ao Suicídio.



Principal dica para ajudar quem apresenta sintomas depressivos:  
“ouvir mais e falar menos”

### O que NÃO deve ser dito

“Sua vida é boa, melhor do que de muita gente”: a comparação não é positiva, pois o sofrimento é individual.

“Pense positivo”: quem está deprimido não consegue.

“Siga em frente, saia dessa”: não depende de um simples esforço, pois depressão não é frescura.

### O que PODE ser dito:

“Eu entendo que você está passando por um momento difícil”

“Eu estou aqui para lhe ouvir”

“Posso te ajudar a buscar ajuda profissional? Vou com você!”

VOCÊ  
NÃO  
ESTÁ  
SOZINHO!



COMOVAI VOCÊ?  
Ligue 188



Ajuda  
profissional  
é fundamental.

O CVV (Centro de Valorização da Vida) atende gratuitamente com total sigilo e anonimato, 24 horas, todos os dias, em todo território nacional.

Acesse o site: [www.cvv.org.br](http://www.cvv.org.br)



# BARRAGEM DUAS PONTES



## ANEXO XVII Programa de Educação Ambiental - PEA

**Novembro|2020**

Período: 01/07 a 31/10 de 2020



[www.daepedreiraeduaspontes.com.br](http://www.daepedreiraeduaspontes.com.br)



AMPARO- SÃO PAULO

# **RELATÓRIO DE ANDAMENTO DOS PROGRAMAS AMBIENTAIS BARRAGEM DUAS PONTES**

## ***1º Relatório Quadrimestral do Programa de Educação Ambiental***

0334-02-AS-RQS-0001-R01-PEA

**Contrato: N° 2018/11/00033.4**

**Junho a setembro  
2020**

## SUMÁRIO

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b>INTRODUÇÃO .....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>2.</b> | <b>CONDICIONANTES DA LICENÇA DE INSTALAÇÃO .....</b>                | <b>9</b>  |
| <b>3.</b> | <b>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....</b>                               | <b>10</b> |
| 3.1       | Equipe Técnica .....  | 10        |
| <b>4.</b> | <b>PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL .....</b>                         | <b>11</b> |
| 4.1       | Atendimento aos Objetivos, Metas e Indicadores do Programa .....    | 11        |
| 4.1.1     | Atendimento aos Objetivos .....                                     | 11        |
| 4.1.2     | Atendimento às Metas .....  | 12        |
| 4.1.3     | Indicadores.....  | 13        |
| 4.2       | Atividades Desenvolvidas no Período .....                           | 14        |
| 4.2.1     | Reuniões de planejamento Pedagógico .....                           | 15        |
| 4.2.2     | Palestras de Educação Ambiental em escolas e entidades sociais..... | 15        |
| 4.2.3     | Formação de Agentes Multiplicadores .....                           | 15        |
| 4.3       | Subprograma de Educação Ambiental para Colaboradores .....          | 15        |
| 4.4       | Material Educomunicativo .....                                      | 17        |
| 4.5       | Planejamento das Próxima Atividades .....                           | 22        |
| <b>5.</b> | <b>CRONOGRAMA – PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL .....</b>            | <b>23</b> |
| <b>6.</b> | <b>ANEXOS .....</b>   | <b>25</b> |

## ÍNDICE DE QUADROS

|  |    |
|--|----|
| Quadro 1– Equipe técnica.....  | 10 |
| Quadro 2– Atendimento aos Objetivos. ....                                    | 12 |
| Quadro 3– Atendimento às Metas.....  | 13 |
| Quadro 4– Indicadores .....  | 13 |
| Quadro 5– Reunião de planejamento pedagógico realizada no período.....       | 15 |
| Quadro 6– Atividades para público interno realizadas durante o período. .... | 17 |
| Quadro 7 – Cronograma – Ano 1, ano 2 e ano 3.....                            | 24 |

## ÍNDICE DE FOTOS

|   |    |
|---|----|
| Foto 1 – Sinalização animais silvestres. (03/07/2020) .....       | 16 |
| Foto 2 – Treinamento animais silvestres. (26/08/2020) .....       | 16 |
| Foto 3 – Resgate de Fauna. (04/08/2020) .....                     | 16 |
| Foto 4 – DDS sobre Prevenção ao COVID 19. (15/09/2020) .....      | 16 |
| Foto 5 – Atropelamento de animais silvestres. (28/09/2020) .....  | 16 |
| Foto 6 – Treinamento sobre acidente ambiental. (22/09/2020) ..... | 16 |

## ÍNDICE DE FIGURAS

|  |    |
|--|----|
| Figura 1 – Cartaz com conteúdo tratado em DDS com o tema: “Biodiversidade” .....                           | 18 |
| Figura 2 – Frente e verso da filipeta distribuída aos colaboradores no DDS com o tema: “Biodiversidade”. . | 19 |
| Figura 3 – Cartaz com conteúdo tratado em DDS com o tema: “Assédio Moral” .....                            | 20 |
| Figura 4 – Cartaz com o conteúdo tratado em DDS com o tema: “Setembro Amarelo”. .....                      | 21 |



## LISTA DE SIGLAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas  
ADA – Área Diretamente Afetada  
AID – Área de Influência Direta  
ANA – Agência Nacional de Águas  
ASA – Ação Social de Amparo  
CA – Certificado de Aprovação  
CECA – Comissão Estadual de Controle Ambiental  
CETESB – Companhia Ambiental do Estado de São Paulo  
CBRN – Coordenadoria da Biodiversidade e Recursos Naturais  
CONAMA – Conselho Nacional do Meio Ambiente  
DAEE – Departamento de Águas e Energia Elétrica  
DEFAU – Departamento de Fauna da Secretaria de Meio Ambiente  
EIA – Estudo de Impacto Ambiental  
EPI – Equipamento de Proteção Individual  
IBAMA – Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis  
IGC – Instituto Geográfico e Cartográfico do Estado de São Paulo  
LI – Licença de Instalação  
MARP – Movimento de Ação Rural do Bairro de Pantaleão  
NR – Norma Regulamentadora  
PBA – Plano Básico Ambiental  
PGA – Programa de Gestão Ambiental  
PRAD – Programa de Recuperação de Áreas Degradadas  
MMA – Ministério do Meio Ambiente  
RIMA – Relatório de Impacto Ambiental  
SMA – Secretaria do Estado de Meio Ambiente

## APRESENTAÇÃO

O Consórcio BDP apresenta o produto correspondente ao **1º RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE ANDAMENTO AMBIENTAL** do Programa de Educação Ambiental, referente ao contrato de implantação da Barragem Duas Pontes na bacia hidrográfica dos rios Piracicaba, Capivari, Jundiaí – PCJ, no município de Amparo, conforme elementos técnicos do Edital de Concorrência Internacional 005/DAEE/2017/DLC.

Amparo, 22 de outubro de 2020.

## 1. INTRODUÇÃO

O presente relatório visa atender à exigência ambiental do Edital de Concorrência Internacional 005/DAEE/2017/DLC, cujo objetivo é a implantação da Barragem Duas Pontes na bacia hidrográfica dos rios Piracicaba, Capivari, Jundiá – PCJ, no município de Amparo, com eficácia e qualidade requeridas.

O escopo deste **Relatório Ambiental do Programa de Educação Ambiental** está baseado nas atividades realizadas no período de **10 de junho a 30 de setembro de 2020**.

O Programa de Educação Ambiental visa sensibilizar a população e os colaboradores envolvidos nas obras de implantação da Barragem Duas Pontes sobre a importância e a necessidade de preservação dos recursos naturais, através das ações socioambientais previstas neste programa.

São desenvolvidas articulações com representantes das Secretarias de Educação Municipal, Diretorias de Ensino e demais públicos de interesse, de forma a atingir o maior número de pessoas afetadas direta e indiretamente pela obra, dando ênfase sobre sustentabilidade e meio ambiente como forma de multiplicar estes conceitos.

Integra este programa o *Subprograma de Educação Ambiental para os Colaboradores*, que se justifica pela necessária sensibilização e conscientização dos colaboradores quanto aos valores sociais, bem como quanto à importância da biodiversidade regional, estabelecendo as normas do código de conduta requerido tanto para a conservação dos recursos naturais regionais, quanto para a manutenção das condições de respeito entre os colaboradores e a comunidade local.

## 2. CONDICIONANTES DA LICENÇA DE INSTALAÇÃO

Não há condicionantes preconizadas na LI n°2617, referente ao PEA – Programa de Educação Ambiental.

### 3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

#### 3.1 Equipe Técnica

| Nome                              | Função Exercida                         | Formação          | Registro         |
|-----------------------------------|---|-------------------|------------------|
| Henrique Fogaça<br>Assunção Rennó | Coordenador dos<br>Programas Ambientais | Biólogo           | CRBIO 54564/01-D |
| Juveni Sampaio                    | Analista de<br>Responsabilidade Social  | Assistente Social | CRESS 27831      |
| Marie Alexandra Leroy             | Auxiliar Administrativa                 | –                 | –                |

**Quadro 1**– Equipe técnica.

## PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

### 4.1 Atendimento aos Objetivos, Metas e Indicadores do Programa

O atendimento aos objetivos, metas e indicadores está sintetizado nos **Quadros 2, 3 e 4**, a seguir.

#### 4.1.1 Atendimento aos Objetivos

| PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL  |              |  |
|---|--------------|--|
| Objetivos   | Status       | Justificativa  |
| Desenvolver ações educativas, estimulando a participação da população local nos programas que serão implantados, principalmente, crianças e jovens em idade escolar e moradores das áreas lindeiras ao futuro reservatório.   | Em andamento | Ações de educação ambiental são desenvolvidas com o público externo com foco principal para crianças e jovens.   |
| Fomentar as discussões sobre o meio ambiente pela divulgação de imagens e de informações qualificadas, através de oficinas, palestras e materiais específicos, sobre o ecossistema regional; a história da ocupação humana, as formas de exploração econômica e o impacto ambiental decorrente. | Em andamento | Durante as ações de educação ambiental realizadas com público de interesse, são utilizadas estas ferramentas para contextualizar as discussões.                            |
| Utilizando-se do Programa de Comunicação e Interação Social, difundir, por imagens e textos, o conceito de responsabilidade socioambiental, bem como de uso econômico de recursos naturais, de forma não predatória e ecologicamente correta.   | Em andamento | Em interface com o Programa de Comunicação e Interação Social são difundidos materiais específicos nas ações de educação ambiental.  |
| Difundir hábitos sustentáveis quanto ao aspecto ambiental no que se refere às atividades produtivas de recreação e lazer.   | Em andamento | Conteúdo das ações de educação ambiental contempla a difusão de hábitos saudáveis.   |
| Capacitar monitores, com visão de multiplicadores de opinião, para disseminarem informações sobre noções básicas de educação ambiental e transmitir hábitos e práticas ambientalmente corretas, tanto a população diretamente afetada, como para o público atraído pelas obras.                 | -            | Atividades temporariamente suspensas, como forma de evitar aglomerações devido a COVID-19.   |
| Produzir instrumentos de monitoramento e avaliação das ações desenvolvidas pelo PEA.  | -            | Atividades temporariamente suspensas, como forma de evitar aglomerações devido a COVID-19.   |
| Subprograma de Educação Ambiental para Colaboradores  |              |  |
| Promover ações de educação ambiental para os colaboradores envolvidos nas obras no âmbito do Subprograma de Educação Ambiental.   | Em andamento | São realizadas com público interno diversas atividades de educação ambiental e disseminação de informações através de DDS, mural de informação, treinamentos entre outros. |
| Apresentar aos colaboradores os principais impactos ambientais identificados no EIA das obras.  | Em andamento | Os impactos ambientais identificados no EIA são apresentados aos colaboradores por meio da Integração, DDS, Treinamentos e Palestras                                       |

|   |              |  |
|---|--------------|--|
| Disseminar noções básicas sobre meio ambiente, higiene e saúde, relevância e objetivo de salvamento da fauna, crimes ambientais, biocenoses | Em andamento | São realizadas com público interno diversas atividades de educação ambiental e disseminação de informações através de DDS, mural de informação, treinamentos entre outros. |
| Conscientização dos condutores dos veículos sobre os riscos de atropelamento de animais   | Em andamento | O tema sobre atropelamento de fauna é abordado no âmbito do PEA, aos colaboradores. Foram instaladas placas para conscientização.  |
| Minimizar a geração de impactos ambientais devido às atividades das obras de implantação da Barragem  | Em andamento | Os programas socioambientais são desenvolvidos visando minimizar a geração de impactos.  |
| Divulgar as normas de segurança que serão adotadas com o intuito de evitar acidentes.   | Em andamento | Atividades de conscientização são realizadas com público interno e externo.  |

Quadro 2– Atendimento aos Objetivos.

#### 4.1.2 Atendimento às Metas

| PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL   |              |  |
|--|--------------|--|
| Metas  | Status       | Justificativa  |
| Realizar os trabalhos do Programa de Educação Ambiental no município afetado pelo empreendimento.  | Em andamento | Está sendo implementado o Programa de Educação Ambiental na ADA.                                     |
| Realizar reuniões com o representante da Secretaria da Educação Municipal e com os diretores das escolas contempladas no PEA para o desenvolvimento do programa, buscando a obtenção de autorização. | Em andamento | Reuniões são realizadas para o desenvolvimento das ações do Programa.                                |
| Trabalhar para conseguir um maior envolvimento entre o público-alvo e as atividades a serem desenvolvidas.   | Em andamento | Nas atividades de educação ambiental são abordados temas referentes ao empreendimento                |
| Afixar cartaz informativo nas escolas avisando sobre a data e horários dos trabalhos de educação ambiental de forma a orientar alunos, professores e demais participantes.                           | Em andamento | São realizadas as divulgações, em interface com o Programa de Comunicação e Interação Social.        |
| Distribuir o maior número de cartilhas e folhetos sobre sustentabilidade e meio ambiente como forma de multiplicar estes conceitos.  | Em andamento | É distribuído material, em interface com o Programa de Comunicação e Interação Social.               |
| Documentar todo processo de implementação do PEA através de registros fotográficos e elaboração de relatórios.   | Em andamento | As atividades são devidamente registradas.   |
| Subprograma de Educação Ambiental para Colaboradores   |              |  |
| Elaborar material pedagógico para a educação ambiental que atinja os objetivos específicos do programa.  | Em andamento | São produzidos materiais pedagógicos, em interface com o Programa de Comunicação e Interação Social. |
| Realizar treinamento com 100% dos colaboradores da obra, em todos os níveis hierárquicos, com o objetivo de apresentar os impactos ambientais relacionados às suas atividades.                       | Em andamento | Atividades realizadas com 100% dos colaboradores.  |

|  |              |  |
|--|--------------|--|
| Promover e integrar as atividades de educação ambiental realizadas com os colaboradores.                           | Em andamento | Atividades realizadas com público interno. |
| Registrar as atividades do Subprograma por meio da elaboração de relatórios, registros fotográficos e documentais. | Em andamento | As atividades são devidamente registradas. |

**Quadro 3–** Atendimento às Metas**4.1.3 Indicadores**

| <b>Programa de Educação Ambiental</b>  |  |
|--|--|
| <b>Indicadores</b>   | <b>Status</b>  |
| Número de reuniões realizadas/atividades do Programa, que inclui Registros de visitas e apresentação de evidências de divulgação da informação como fichas e registro fotográfico. | Atividades suspensas.                                |
| Avaliação pedagógica através do grau de conhecimento sobre os problemas e outros aspectos ambientais existentes no âmbito regional.  | Atividades suspensas.                                |
| O grau de aceitação/satisfação dos participantes em relação ao programa, medido através do número de participantes nos grupos de discussão, palestras e cursos de capacitação.     | Atividades suspensas.                                |
| Objetivos pedagógicos atingidos em cada público alvo.  | Atividades suspensas.                                |
| Número total de participantes.   | Atividades suspensas.                                |
| <b>Subprograma de Educação Ambiental para Colaboradores</b>  |  |
| Registro e cópias do material pedagógico produzido para o Subprograma.   | 04 cópias (cartaz)                                   |
| Quantidade de materiais didáticos produzidos.  | 04 materiais (cartaz)                                |
| Número de colaboradores da obra, capacitados nas questões ambientais e, eventos realizados.  | 201 colaboradores                                    |
| Lista de presença, relatórios dos eventos e registro fotográfico.  | Apresentados neste relatório.                        |
| Relatório semestral e banco de informações da execução do Subprograma.   | Os relatórios serão apresentados quadrimestralmente. |
| Relatório final.   | *  |

\* Não previsto para o período

**Quadro 4–** Indicadores



## 4.2 Atividades Desenvolvidas no Período

Foi protocolado no dia 17 de março de 2019 o Plano Pedagógico junto a Secretaria da Educação do Município de Amparo (SP) conforme **ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001-01-PEA**.

Em função da pandemia da COVID-19, doença causada pelo novo Coronavírus, as atividades de educação ambiental com as escolas e entidades sem fins lucrativos foram temporariamente suspensas.

A medida adotada pela equipe socioambiental tem referência no decreto do Governo do Estado de São Paulo (64.881/20 de 22 de março de 2020), que aborda a suspensão de atividades com interação social, para evitar aglomerações e garantir o distanciamento social.

Entretanto, havendo alteração na atual situação, será dado andamento ao Plano Semestral<sup>1</sup> de Educação Ambiental para a Barragem Duas Pontes, detalhado no **ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001-02-PEA**. Segundo o Plano, são desenvolvidas ações de formação de agentes multiplicadores e palestras nas escolas e entidades não governamentais, além de atividades práticas, como oficinas de educação ambiental, na modalidade de plantio de mudas, executadas nas áreas do empreendimento.

Sendo assim, durante o período atípico de pandemia é feito o monitoramento do funcionamento das escolas e entidades, onde se concentram o público alvo com o qual o Programa desenvolve as ações. Foi verificado que, por hora, este público não está executando atividades remotas, por meio das quais a equipe de educação ambiental da Barragem Duas Pontes, possa desenvolver ações alternativas ao modelo que fere o distanciamento social.

---

<sup>1</sup> O Plano Semestral de Atividades de Educação Ambiental do 1º Semestre de 2020 não pode ser colocado em prática em função do cenário da pandemia da COVID-19 e da imposição de distanciamento social e suspensão das aulas. Assim, o plano do 2º Semestre, somente poderá ser executado, com as adaptações que se fizerem necessárias, caso haja ainda este ano o retorno das atividades escolares, de acordo com o Plano de Retomada do Governo do Estado de São Paulo.

#### 4.2.1 Reuniões de planejamento Pedagógico

No mês de setembro, foi realizada uma reunião de planejamento pedagógico, conforme descrito no **Quadro 5** e detalhada no **ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001-03-PEA**.

| Data       | Atividade       | Tema                    | Nº Participantes | Nº da RAD         |
|------------|-----------------|-------------------------|------------------|-------------------|
| 10/09/2020 | Reunião Pontual | Planejamento Pedagógico | 02               | RAD01_SET2020_PEA |

**Quadro 5**– Reunião de planejamento pedagógico realizada no período

#### 4.2.2 Palestras de Educação Ambiental em escolas e entidades sociais

Devido à pandemia, portanto, as palestras de educação ambiental no âmbito escolar e nas entidades sociais continuam suspensas.

#### 4.2.3 Formação de Agentes Multiplicadores

Neste mês, as atividades relativas à formação de agentes multiplicadores, normalmente desenvolvidas com crianças participantes dos projetos nas organizações não governamentais continuam suspensas, em decorrência das medidas de prevenção à propagação do novo Coronavírus.

#### 4.3 Subprograma de Educação Ambiental para Colaboradores

Durante o período, foram executados, no âmbito do Subprograma, DDS, treinamentos e palestras, que interagem com o Programa de Educação Ambiental, nos escopos da Segurança do Trabalho, Meio Ambiente e Saúde Ocupacional. Esses estão demonstrados no Relatório do Programa de Controle Ambiental – PCA.

No presente relatório, está demonstrado o DDS que foi executado no âmbito da Comunicação e Interação Social e com a participação da equipe em referência.

A seguir, registros fotográficos de DDS e treinamentos ambientais.



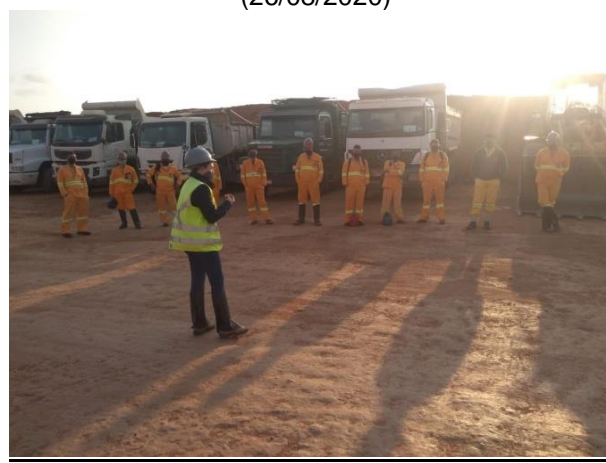
**Foto 1 –** Sinalização animais silvestres. (03/07/2020)



**Foto 2 –** Treinamento animais silvestres. (26/08/2020)



**Foto 3 –** Resgate de Fauna. (04/08/2020)



**Foto 4 –** DDS sobre Prevenção ao COVID 19. (15/09/2020)



**Foto 5 –** Atropelamento de animais silvestres. (28/09/2020)



**Foto 6 –** Treinamento sobre acidente ambiental. (22/09/2020)

No âmbito do PEA, foram realizados DDS e Treinamentos para os colaboradores da Barragem Duas Pontes, sinalização e resgate de Fauna, conforme descrito no **Quadro 6**.

| DDS - MEIO AMBIENTE |   |  |                                |
|---------------------|---|--|--------------------------------|
| JUNHO               | JULHO   | AGOSTO                                 | SETEMBRO                       |
| *                   | Organização e Limpeza                                   | PGA - Descarte de Óleo usado           | Manejo de Produto Químico      |
| *                   | Limpeza e Organização no Meio Ambiente                  | Campanha de Vacinação Contra o Sarampo | Acidente Ambiental             |
| *                   | Febre Maculosa  | Biodiversidade                         | Contaminação da água e do solo |
| *                   | A Infodemia e a desinformação na luta contra o COVID-19 | Atropelamento de animais silvestres    | Animais Extintos               |
| *                   | *   | Vacinação contra sarampo               | Biodiversidade                 |
| *                   | *   | Covid-19                               | *                              |
| *                   | *   | Cuidado com animais peçonhentos        | *                              |

**Quadro 6**– Atividades para público interno realizadas durante o período.

#### 4.4 Material Educomunicativo

Durante o período foi produzido material educomunicativo, somente, para público interno, visto que as atividades para público externo estão suspensas.

Para reforçar as ações abordadas em DDS com os colaboradores, foram produzidos 04 materiais educomunicativos demonstrados nas **Figuras 1, 2, 3 e 4**.


**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E INTERAÇÃO SOCIAL**




### BIODIVERSIDADE

É chamada biodiversidade a variedade de formas de vida (animais e vegetais) que são encontradas nos mais diferentes ambientes.

### VOCÊ SABIA?



Que as principais ameaças para a biodiversidade são: a destruição do habitat para formação de área de pastagem, monocultura de cana de açúcar, exploração de recursos naturais sem controle ambiental e de forma não sustentável.

### S.O.S PLANETA

A redução da biodiversidade e a perda dos serviços dos ecossistemas são uma grande ameaça ao futuro de nosso planeta. A boa notícia é que, na verdade, simples ações do dia-a-dia podem fazer uma grande diferença na conservação da biodiversidade. Abaixo listamos alguns exemplos:

- Salve nossas florestas comprando da "boa" madeira com procedência legal.
- Recicle, reaproveite, reuse, assim estará ajudando a preservar nossos recursos naturais.
- Compre pescados sustentáveis.
- Não compre animais exóticos, salvo de criadores devidamente autorizados pelo IBAMA.
- Seja bonzinho com nosso clima e preserve a água.



### AQUI CUIDAMOS DA BIODIVERSIDADE

O consórcio BP OAS-Cetenco, de acordo com o Plano Básico Ambiental, prioriza ações de conservação e sustentabilidade, monitorando, realocando e cuidando das vidas que ocupam o entorno do empreendimento Barragem Pedreira. Confira:

- Programa de Revegetação e Enriquecimento Florestal
- Monitoramento e Conservação da Fauna
- Monitoramento da biota aquática
- Monitoramento de Invertebrados
- Conservação e resgate da ictiofauna (conjunto de peixes que habitam uma região)







**CENTRO DE COMUNICAÇÃO E INTERAÇÃO SOCIAL**  
 Rua Siqueira Campos, 131 – Centro – Pedreira – SP  
 Telefone: (19) 3852-1194






Figura 1 – Cartaz com conteúdo tratado em DDS com o tema: “Biodiversidade”.

DDS—Diálogos Diários de Segurança  
Programa de Comunicação e Interação Social



## BIODIVERSIDADE

É chamada biodiversidade a variedade de formas de vida (animais e vegetais) que são encontradas nos mais diferentes ambientes.



**Você sabia?** Que as principais ameaças para a biodiversidade são: a destruição do habitat para formação de área de pastagem, monocultura de cana de açúcar, exploração de recursos naturais sem controle ambiental e de forma não sustentável.

### S.O.S PLANETA

A redução da biodiversidade e a perda dos serviços dos ecossistemas são uma grande ameaça ao futuro de nosso planeta. A boa notícia é que, na verdade, simples ações do dia-a-dia podem fazer uma grande diferença na conservação da biodiversidade. Abaixo listamos alguns exemplos:

- Salve nossas florestas comprando da "boa" madeira com procedência legal.
- Recicle, reaproveite, reuse, assim estará ajudando a preservar nossos recursos naturais.
- Compre pescados sustentáveis.
- Não compre animais exóticos, salvo de criadores devidamente autorizados pelo IBAMA.
- Seja bonzinho com nosso clima e preserve a água.




DDS—Diálogos Diários de Segurança  
Programa de Comunicação e Interação Social



O consórcio BP OAS-Cetenco, de acordo com o Plano Básico Ambiental, prioriza ações de conservação e sustentabilidade, monitorando, realocando e cuidando das vidas que ocupam o entorno do empreendimento Barragem Pedreira. Confira:

- Programa de Revegetação e Enriquecimento Florestal
- Monitoramento e Conservação da Fauna
- Monitoramento da biota aquática
- Monitoramento de Invertebrados
- Conservação e resgate da ictiofauna (conjunto de peixes que habitam uma região)



Lagarto da pedra  
(*Urostrophus vauitieri*)



Sapo Martelo  
(*boana faber*)



Ninho de pássaros resgatado e realocado.



Ouriço cacheiro  
(*Erinaceus sp*)



Resgate e medicação de uma Jibóia adoentada  
(*Boa constrictor*)



Falsa coral  
(*Erythrolamprus aesculapii*)

Agosto/2020 1



Agosto/2020 2



Figura 2 – Frente e verso da filipeta distribuída aos colaboradores no DDS com o tema: “Biodiversidade”.

## LUTA CONTRA O ASSÉDIO MORAL

**ASSÉDIO MORAL NO TRABALHO é a exposição dos trabalhadores a situações humilhantes e constrangedoras, repetitivas e prolongadas durante a jornada de trabalho e no exercício de suas funções.**



- ❖ Não usar expressões preconceituosas.
- ❖ Não isolar o trabalhador.
- ❖ Não dar apelidos pejorativos.
- ❖ Não punir de maneira vexatória.
- ❖ Não fazer ataques negativos ao rendimento profissional. Isso deve ser conversado.
- ❖ Não fazer fofoca ou falar pelas costas.
- ❖ Não aplicar tarefas e objetivos impossíveis.
- ❖ Não fazer piadas ou cantadas com conhos sexuais.
- ❖ Não criticar com persistência.
- ❖ Não perseguir o trabalhador.

**RESPEITO  
NÃO TEM PREÇO!**

**Se você testemunhar cenas de humilhação no trabalho, seja solidário.**

**O sigilo é garantido.**

**Denuncie!**

consórcio



Plantão Social  
ou pelo telefone  
(19) 3893-1042

Comunicação e Interação Social



Figura 3 – Cartaz com conteúdo tratado em DDS com o tema: “Assédio Moral”



**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E INTERAÇÃO SOCIAL**

**SETEMBRO AMARELO**

**Mês de Prevenção ao Suicídio.**

Principal dica para ajudar quem apresenta sintomas depressivos:  
**“ouvir mais e falar menos”**

O que NÃO deve ser dito

“Sua vida é boa, melhor do que de muita gente”: a comparação não é positiva, pois o sofrimento é individual.

“Pense positivo”: quem está deprimido não consegue.

“Siga em frente, sala dessa”: não depende de um simples esforço, pois depressão não é frescura.

O que PODE ser dito:

“Eu entendo que você está passando por um momento difícil”

“Eu estou aqui para lhe ouvir”

“Posso te ajudar a buscar ajuda profissional? Vou com você!”

**VOCE NÃO ESTÁ SOZINHO!**

**CVV**

**COMO VA VOCE? Ligue 188**

Ajuda profissional é fundamental.

O CVV (Centro de Valorização da Vida) atende gratuitamente com total sigilo e anonimato, 24 horas, todos os dias, em todo território nacional.

Acesse o site: [www.cvv.org.br](http://www.cvv.org.br)



**CENTRO DE COMUNICAÇÃO E INTERAÇÃO SOCIAL**

Rua Albino Alves, 67 – Centro – Amparo – SP  
 Telefone: (19) 3808-4864



Figura 4 – Cartaz com o conteúdo tratado em DDS com o tema: “Setembro Amarelo”.



#### 4.5 Planejamento das Próximas Atividades

- Confeccionar atividades de educação ambiental para serem divulgadas remotamente pela ONG Ação Social de Amparo – ASA, junto às crianças e adolescentes inscritos no projeto.
- Agendar reunião de planejamento de ações de educação ambiental com a ONG Movimento rural do Bairro pantaleão – MARP, com a coordenação pedagógica.






#### 4. CRONOGRAMA – PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

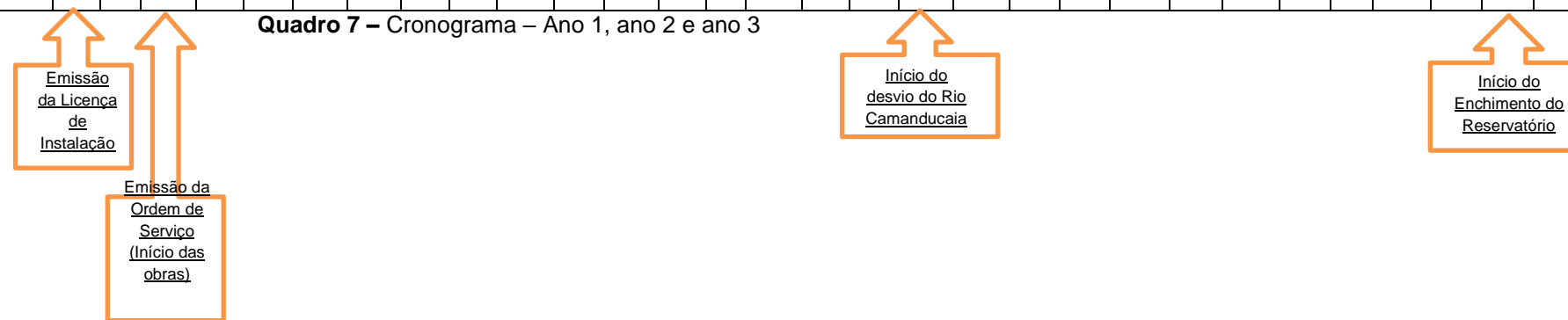
O quadro a seguir apresenta o cronograma das atividades referentes a este programa, para os períodos: Ano 1, Ano 2 e Ano 3.

- (1) No dia 01 de outubro de 2020 as atividades construtivas da Barragem Duas Pontes foram paralisadas atendendo ao Despacho movido por Ação Civil Pública nº 5001620-03.2020.4.03.6123. Pela decisão ter ocorrido fora do período abrangido pelo presente Relatório Quadrimestral, o cronograma a ser apresentado não sofreu alterações decorrentes do embargo.
- (2) Atividades presenciais suspensas devido à pandemia da COVID 19, doença causada pelo novo Coronavírus.

| Atividades (1)                                   | Implantação |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | Ano 1       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Ano 2 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Ano 3 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | jan         | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez | jan   | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez | jan   | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |
| <i>Produção de Material Educomunicativo</i>      |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <i>Palestras</i>                                 |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <i>Formação de Multiplicadores</i>               |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <i>Acompanhamento e Avaliação</i>                |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>SUBPROGRAMA DE EDUCAÇÃO AOS TRABALHADORES</b> |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <i>Planejamento e Estruturação</i>               |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <i>Desenvolvimento de Encontros</i>              |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <i>Diálogos Diários ou Semanais</i>              |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <i>Palestras e Treinamentos</i>                  |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <i>Relatórios Quadrimestrais</i>                 |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <i>Relatórios Mensais</i>                        |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

Quadro 7 – Cronograma – Ano 1, ano 2 e ano 3

| LEGENDA   |                         |
|---|-------------------------|
|  | PREVISTO                |
|  | REALIZADO               |
|  | REPROGRAMADO            |
|  | PRAZO EXPANDIDO DA OBRA |
|  | FINALIZADO              |



## 5. ANEXOS

**ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001.01-PEA**

**ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001.02-PEA**

**ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001.03-PEA**

---

**ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001.01-PEA**

# **PLANO PEDAGÓGICO SOCIOAMBIENTAL** ***BARRAGEM DUAS PONTES.***

***Programa PEA***

**Contrato: N° 2018/11/00033.4**



## Conteúdo

|  |    |
|--|----|
| 1. INTRODUÇÃO.....                                   | 3  |
| 2. JUSTIFICATIVA.....                                | 4  |
| 3. OBJETIVO GERAL.....                               | 5  |
| 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....                       | 5  |
| 5. PÚBLICO ALVO.....                                 | 6  |
| 6. METODOLOGIA DO TRABALHO E AÇÕES ESTRATÉGICAS..... | 10 |
| 7. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO .....                   | 13 |
| 8. RECURSOS MATERIAIS .....                          | 14 |
| 9. RECURSOS HUMANOS .....                            | 15 |
| 11. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....                       | 16 |
| 12-REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....                   | 17 |

## 1. INTRODUÇÃO

Este trabalho descreve a implantação de um projeto em educação ambiental, que prevê ações junto às escolas Municipais, Estaduais, particulares e filantrópicas, na busca de soluções criativas no enfrentamento aos impactos ambientais, atualmente sentida pela sociedade. Por isso, é de extrema importância que o público a ser atingido não seja apenas ecologicamente orientado, mas que assumam um interesse de preservar a vida em todas as suas formas sociais e ambientais.

A Barragem Duas Pontes tem como principal objetivo aumentar a Segurança Hídrica na região da Bacia PCJ, sobretudo dos municípios localizados no entorno. A implantação do empreendimento, está projetada para ser implantada no rio Camanducaia e encontra-se totalmente inserida no município paulista de Amparo. Seu reservatório tem uma área de aproximadamente 4,9 km<sup>2</sup> e capacidade útil para armazenar cerca de 53 bilhões de litros de água.

Esta obra é de fundamental importância para o abastecimento na região, e aumentará a disponibilidade de água bruta, diante do quadro atual de déficit hídrico, seja pela degradação dos recursos naturais ou pela situação crítica dos mananciais. Associada a isso, a região está em plena expansão demográfica e territorial e demanda maiores volumes de água para o abastecimento.

A construção da barragem interferirá no meio ambiente dessas regiões, para tanto estão previstas ações que visam despertar a compreensão com o meio em que vivem, para assumirem responsabilidades, num processo de sensibilização e aprendizagem, para que todos possam compreender que fazem parte de um todo sistêmico, onde tudo está interligado, e que nossas ações têm consequências diretas sobre o meio-ambiente e vice-versa. Assim, a sociedade é convidada a pensar globalmente e agir localmente, para construção de um mundo mais sustentável.

Segundo Jacobi:

*A educação ambiental aponta para propostas pedagógicas centradas na conscientização, mudança de comportamento, desenvolvimento de competências, capacidade de avaliação*





*e participação dos educandos. A relação entre meio ambiente e educação assume um papel cada vez mais desafiador demandando a emergência de novos saberes para apreender processos sociais complexos e riscos ambientais que se intensificam. (2003, p.31).*

A implantação do Plano Pedagógico propicia a criação de um vínculo com a população envolvida em todo o processo, para que possam desenvolver o senso de pertencimento ao mesmo. Além de práticas contínuas de melhorias socioambientais, sempre com respeito ao modo de vida das pessoas envolvidas.

## 2. JUSTIFICATIVA

Para a construção do empreendimento Barragem Duas Pontes, haverá um impacto tanto social, como ambiental no município de Amparo. Visando mitigar esses impactos, o Plano Pedagógico Socioambiental, é parte indispensável do Projeto Básico Ambiental (PBA) da Barragem; que norteará as ações de educação socioambiental, que serão desenvolvidas nas instituições.

Este Plano justifica-se pela inserção do empreendimento na região, e também pelo envolvimento indireto com as escolas, que são locais onde há uma maior preocupação com a formação e conduta daqueles que lá estão, podendo com o projeto em questão, trazer mudança espontânea de hábitos, trabalhando questões simples como: Coleta seletiva, Reciclagem de resíduos e poluição entre outros. Assim pensaremos em propostas de transformações assumidas por todos e que sirvam para a vida, garantindo a sustentabilidade das futuras gerações.

Um espaço a ser explorado para disseminação de orientações socioambientais, são as instituições de ensino que corroboram para a formação integral da população em desenvolvimento, assim contribuindo na construção de seus conceitos e aprendizados, concepções que este Plano efetuará em suas ações, com foco também nesse público, que serão multiplicadores nos locais que ocuparem e levando esse conhecimento ao longo da vida.

A temática decorre da necessidade de desmistificar a problemática no que tange a inserção do empreendimento, principalmente no quesito socioambiental, fazendo com que a população projete uma nova ótica, com proporções holísticas, sobre a relação homem natureza. Através do Plano Pedagógico Socioambiental, a população poderá ter maior consciência da conservação do meio ambiente, responsabilidade social e uso dos recursos naturais como atribuições de cada um, buscando a sensibilidade, sensatez, e consciência para formação da cidadania.

### 3. OBJETIVO GERAL

Fortalecer mudanças de hábitos e atitudes quanto à preservação do meio ambiente e disseminar técnicas e condutas sustentáveis através da Educação Ambiental, colaborando para a formação de cidadãos responsáveis e ativos, contribuindo desta forma para que diferentes segmentos, que direta ou indiretamente estão inseridos no Projeto, sejam sensibilizados, informados e conscientizados da importância da implantação da barragem no município de Amparo, e a relevância da proteção do meio ambiente para preservação dos recursos hídricos. Inserir nas comunidades práticas socioambientais, que possibilitem sua autonomia, desenvolvimento social, que promovam a conservação do meio ambiente.

### 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Proporcionar ao corpo docente das instituições de ensino e alunos das escolas municipais, estaduais, secretarias municipais e instituições, informações sobre o projeto e educação socioambiental, que contribuam para o ensino-aprendizagem;
- Inserir atividades lúdicas e interativas, que promovam maior aproximação entre os alunos e compreensão sobre os temas ministrados;
- Desenvolver ações socioambientais que contribuam para o crescimento da população e assim desenvolvam um senso de pertencimento ao projeto;
- Difundir amplamente o conceito sobre as questões ambientais de modo que a população pense e incorpore de forma positiva a relação entre seu cotidiano e o meio

ambiente; melhore a sua percepção sobre temas como reciclagem, qualidade da água, caça e pesca predatória, fauna e flora locais, bem como as formas de conhecer e cuidar desses elementos;

- Estimular o corpo docente e alunos a se tornarem agentes multiplicadores dos conhecimentos adquiridos;
- Produzir e editar material educacional, destinado à população, com a finalidade de instrumentalizar educadores e formadores de opinião para apoiar o processo de sensibilização da população, acerca da importância de se conservar e/ou recuperar o meio ambiente.

## 5. PÚBLICO ALVO

Este plano visa atender a população do entorno do empreendimento presente nas escolas Municipais e estaduais, particulares e filantrópicas, tendo como público alvo os educadores e alunos, pais e responsáveis dos alunos matriculados no município de Amparo. Apresentamos no **Quadro 5.1** Relação das Municipais e Estaduais do Município de Amparo:

**Quadro 5.1** Relação das Municipais e Estaduais

|  |
|--|
| CIME "Chapeuzinho Vermelho"              |
| EMEF "Gasparzinho"                       |
| EMEF "Profª Floripes Bueno da Silva"     |
| CIME "Plínio Morato de Oliveira"         |
| EMEF "Profª Clarinda de Almeida Mello"   |
| EMEF "Profª Gislene Ap. da Costa Corrêa" |
| EMEI "Prof. Silvio Vichi"                |
| CIME "Pica Pau"                          |
| CIME "Cinderela"                         |
| CIME "Nicolau Consoli"                   |

EMEF

## Escolas Estaduais

|                                     |
|-------------------------------------|
| Profº Ariosto Ribeiro Persicano     |
| Luiz Leite                          |
| Dionysia Gerbi Beira                |
| Francisco Da Silveira Franco        |
| Profº Jose Scalvi De Oliveira       |
| Prof.ª Gislene AP. Da Costa Correa. |

|   |
|---|
| AGMA- Associação Guarda Mirim de Amparo.            |
| APAE- Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais. |

## Secretarias Municipais

|  |
|--|
| Prefeitura Municipal (PABX)  |
| Posto de Atendimento ao Trabalhador - PAT                                      |
| Sec. Mun. Educação— Magda Teresa Bellix  |
| Sec. Mun. de Cultura, Turismo, Esportes e Lazer. - Marcelo Craveiro.           |
| Sec. Mun. Des. Econômico Trabalho e Meio Ambiente. Vicente Mário Martini Auler |
| Sec. Mun. de Des. Social, Cidadania e Segurança Edilson José Camillo.          |
| Sec. Mun. Des. Urbana - Divisão de Trânsito.                                   |
| Sec. Municipal de Saúde. Vinicius G. Tonon                                     |
| Sec. Mun. Saúde - Vigilância Sanitária.  |

|  |
|--|
| <b>EDUCAÇÃO INFANTIL</b>               |
| CIME "Chapeuzinho Vermelho"            |
| EMEF "Profª Floripes Bueno da Silva"   |
| CIME "Plínio Morato de Oliveira"       |
| EMEI "Prof. Silvio Vichi"              |
| CIME "Pica Pau"                        |
| CIME "Cinderela"                       |
| CIME "Nicolau Consoli"                 |
| EJA                                    |
| CIME "Chapeuzinho Vermelho"            |
| EMEF "Gasparzinho"                     |
| EMEF Professor José Scalvi de Oliveira |

|  |
|--|
| <b>ENSINO FUNDAMENTAL I</b>                |
| CIME "Chapeuzinho Vermelho"                |
| EMEF "Gasparzinho"                         |
| EMEF "Profª Floripes Bueno da Silva"       |
| CIME "Plínio Morato de Oliveira"           |
| EMEF "Profª Clarinda de Almeida Mello"     |
| EMEF "Profª Gislene Ap. da Costa Corrêa"   |
| CIME "Pica Pau"                            |
| EMEF Prof.ª Gislene AP. Da Costa Correa    |
| Luiz Leite.                                |
| Profº Ariosto Ribeiro Persiano             |
| Dionysia Gerbi Beira                       |
| Francisco Da Silveira Franco               |
| Profº. Jose Scalvi De Oliveira             |
| <b>ENSINO FUNDAMENTAL II, MÉDIO E EJA.</b> |
| Profº. Ariosto Ribeiro Persiano            |
| Luiz Leite                                 |
| Dionysia Gerbi Beira                       |
| Francisco Da Silveira Franco               |
| Profº. Jose Scalvi De Oliveira             |

| EDUCAÇÃO INFANTIL |       | ENSINO FUNDAMENTAL I E II |    | ENSINO MÉDIO |    | EJA | FILANTRÓPI CA |
|-------------------|-------|---------------------------|----|--------------|----|-----|---------------|
| Berçário          | 0 a 2 | 06                        | 14 | 15           | 17 | 18  | 0 a 65        |
| Pré I e II        | 3 a 5 |                           |    |              |    |     |               |

**Faixa etária:****\* EJA**

Destinado às pessoas que não tiveram acesso à escola na idade convencional. Em Amparo, temos turmas de EJA no CIME "Chapeuzinho Vermelho", "Gasparzinho" e EMEF Professor José Scalvi de Oliveira,



**\*\* ETEC João Berlamino esta localizada Rua Sete de Setembro, 299 - Centro**  
 - Amparo/SP

### Cursos Oferecidos

| Ensino Médio | Cursos Técnicos             | Cursos Técnicos Integrado ao Ensino Médio |
|--------------|-----------------------------|---|
|              | Administração               | Eletrônica                                |
|              | Contabilidade               | Informática                               |
|              | Desenvolvimento de Sistemas | Química                                   |
|              | Design de Interiores        |   |
|              | Edificações                 |   |
|              | Eletrônica                  |   |
|              | Logística                   |   |
|              | Química                     |   |

### \*\*\* Educação especial

APAE- Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais APAE - Amparo é uma associação civil, filantrópica, de caráter assistencial, educacional, cultural, de saúde, de estudo e pesquisa, desportivos e outros, sem fins lucrativos, que promove o Serviço de Proteção social especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias. Buscam articulares ações de defesa de direitos, prevenção, orientações, prestação de serviço, apoio á família, direcionadas á melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e á construção de uma sociedade justa e solidaria. Atualmente atendem 204 crianças, adolescentes e pessoas idosas de ambos os sexo dos Municípios de Amparo, Monte Alegre do Sul, Serra Negra e Tuiuti, na faixa etária de 03 a 65 anos através do Currículo Funcional Natural, objetivando a autonomia, inclusão social e melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e seus cuidadores.



## 6. METODOLOGIA DO TRABALHO E AÇÕES ESTRATÉGICAS.

A metodologia de trabalho a ser desenvolvida é fundamentada em experiências anteriores, quer seja social, pedagógica ou psicológica, de forma a atingir o objetivo de uma ação com reflexão e retorno de todo aprendizado, utilizando instrumentos que sejam indicados para cada tipo de situação como: palestras, oficinas, teatros, informativos, visitas aos moradores do entorno entre outros, colocando à disposição os elementos condizentes a cada público.

O público alvo deverá ser envolvido em um processo educativo constante sobre Educação Ambiental, Saúde, Segurança e Responsabilidade Social, durante todo o projeto, na busca do êxito e sustentabilidade do mesmo.

Para o desenvolvimento da cidadania e a formação da consciência ambiental, serão realizadas diversas atividades, cuja metodologia para o desenvolvimento das ações estão descritas abaixo:

- ✓ Planejamento e estruturação da intervenção, com foco na sensibilização, no desenvolvimento do corpo discente e docente, comunidade, para que esses possam analisar no meio ambiente onde vivem os aspectos que afetam diretamente a qualidade de vida das pessoas.
- ✓ Realização de Palestras nas escolas, interação com a comunidade, sobre Segurança, Saúde, Meio Ambiente e Responsabilidade Social, de forma a possibilitar o fortalecimento do exercício da cidadania, por meio de um processo educativo, preparando-os para a nova realidade.
- ✓ Promoção do diálogo entre pessoas e instituições envolvidas, com tema socioambiental. Visando atender necessidades locais, sem que se promova o esgotamento de recursos naturais ou aumente a degradação ambiental.
- ✓ Ainda dentro da proposta apresentada, elencamos os temas que serão ministrados ao longo da execução do empreendimento nos equipamentos do entorno da obra. Em forma de oficinas, palestras, teatro e etc.

Ainda dentro da proposta apresentada, elencamos alguns temas que deverão ser

ministrados ao longo da execução do empreendimento nos equipamentos do entorno do empreendimento.

- O empreendimento e sua inserção no contexto regional;
- Importância da água e seu uso racional;
- Produção e deposição adequada do lixo urbano;
- Vegetação nativa e reflorestamento;
- Caça e pesca predatória;
- Prevenção de Acidentes com animais peçonhentos;
- Aspectos socioambientais ligados à saúde da família e ao saneamento;
- Combate à exploração sexual infantil-juvenil;
- Trânsito também é coisa de criança;
- Noções de Saúde

Apresentamos a proposta inicial de temas no **Quadro 6.1** a descrição das atividades, relacionadas ao público alvo deste plano.

**Quadro 6.1** Descrição da atividades e público alvo para abordagem no Plano Pedagógico Socioambiental.

|   | ATIVIDADE   | DESCRIÇÃO  | PÚBLICO ALVO   |
|---|---|--|--|
| 1 | Palestra: O empreendimento o e sua inserção no contexto regional. | Apresentação do empreendimento a ser ministrada por profissionais da obra das áreas de engenharia, meio ambiente e social. | Diretores da rede pública de ensino, das escolas particulares e filantrópicas. |
| 2 | Oficina: A importância da água e seu uso racional                 | Apresentação de filme educativo, seguido jogos e   | Alunos de 6º e 7º anos.  |



|    | ATIVIDADE   | DESCRIÇÃO  | PÚBLICO ALVO                         |
|----|---|--|--------------------------------------|
|    |   | brincadeiras.  |                                      |
| 3  | Palestra: Produção e deposição adequada do lixo urbano              | Apresentação em PPT com dinâmica.  | Alunos do 4º e 5º anos.              |
| 4  | Vegetação nativa e reflorestamento                                  | Participação de alunos no plantio, estabelecendo critérios de segurança          | Alunos 8º e 9º anos.                 |
| 5  | Caça e pesca predatória   | Palestra e dinâmica.   | Ensino Médio.                        |
| 6  | Prevenção de acidentes com animais peçonhentos                      | Palestra com entrega de material educacional.                                    | Pais e mestres.                      |
| 7  | Aspectos socioambientais ligados à saúde da família e ao saneamento | Noções de saúde (Higiene pessoal e pediculose).                                  | Alunos de 1º ao 3º anos.             |
| 8  | Combate à exploração sexual infantil-juvenil                        | Palestra em parceria com o conselho tutelar.                                     | Pais e responsáveis                  |
| 9  | Transito também é coisa de criança                                  | Oficinas com apresentação de sinais de transito, semáforos, faixas de pedestres. | Alunos do Ensino Fundamental I e II. |
| 10 | Noções de saúde   | DST e drogas   | Ensino Médio                         |

Para otimização deste processo, deverão ser efetivadas parcerias com os diversos setores do município, tais como:

- Secretaria da Educação;
- Secretaria da Saúde;
- Secretaria do Meio Ambiente;
- Secretaria de Desenvolvimento Social
- Secretaria de Cultura



## 7. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento e avaliação serão contínuos, através de observação e registro da participação e envolvimento de cada aluno, utilizando ferramentas que possibilitem observar mudanças de comportamento do público atingido.

Apresentamos a seguir no **Quadro 7.1** as estratégias para avaliação das atividades desenvolvidas:

**Quadro 7.1** – Indicadores e avaliações das atividades desenvolvidas junto à comunidade:

| INDICADORES                   | VERIFICADORES  |
|-------------------------------|--|
| Comportamento das crianças    | Sociabilização do grupo  |
|                               | Interação durante as atividades  |
|                               | Capacidade crítica e potencial de atuação do grupo nas questões ambientais |
| Engajamento dos professores   | Participação dos professores nas ações educativas                          |
|                               | Qualidade da participação dos professores nos encontros                    |
| Produção simbólica dos alunos | Replicação de brincadeiras   |
|                               | Produção de desenhos e textos  |
| Reflexão ambiental da família | Depoimentos dos pais sobre as crianças em casa                             |
| Impacto no meio ambiente      | Iniciativas de alunos e professores no entorno da escola                   |



## 8. RECURSOS MATERIAIS

Para o desenvolvimento das atividades previstas neste plano, será necessário a utilização de recursos e materiais específicos. Desta maneira, indicamos os materiais e a serem utilizados. Apresentamos a seguir no **Quadro 8.1** os materiais e a serem utilizados para desenvolvimento deste plano, sendo cada material indicado abaixo direcionado para temática específica, respeitando a faixa etária dos envolvidos.

**Quadro 8.1** Materiais a serem utilizados para envolvimento do público alvo

| DIDÁTICOS              | RECICLÁVEIS                | MULTIMÍDIA |
|------------------------|----------------------------|------------|
| Papéis variados        | Garrafas pet               | Data show  |
| Lápis de cor           | Vidros                     | Notebook   |
| Pincel                 | Latinha                    | Som        |
| Tinta guache           | Palito de sorvete          | Microfone  |
| Cartolina              | Caixa de leite             |            |
| TNT                    | Rolinho de papel higiênico |            |
| Cola branca            |                            |            |
| Fita adesiva           |                            |            |
| Tesoura pequena        |                            |            |
| Cola glitter           |                            |            |
| Pistola de cola quente |                            |            |
| Refil de cola quente   |                            |            |
| Giz de cera            |                            |            |



## 9. RECURSOS HUMANOS

Para o desenvolvimento deste plano, bem como realizar a sua aplicação junto as instituições indicadas neste documento, os trabalhos serão desenvolvidos com a equipe técnica indicada no **Quadro 9.1** abaixo:

### Quadro 9.1 Equipe técnica

| <b>EQUIPE PROFISSIONAL</b>  |
|---|
| 2 Analistas de Responsabilidade Social                                |
| 1 Analista de Comunicação   |
| 1 Técnico de Meio Ambiente  |
| 1 Técnico de Saúde  |
| <b>OBS.: Os técnicos serão solicitados quando o tema assim exigir</b> |

## 10. CRONOGRAMA

O cronograma para desenvolvimento deste plano de trabalho será desenvolvido junto às instituições, sendo o mesmo compatibilizado com as disponibilidades e grades curriculares em andamento.

Todas as instituições indicadas neste plano, serão atendidas, ao longo da execução das obras, sendo realizada uma alternância no atendimento e temas ministrados nas respectivas instituições.



## 11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com a degradação do meio ambiente, o aumento de lixo, a agressão do solo e poluição da água, faz-se cada vez mais necessário conscientizar a população sobre a importância da sua conservação. Essa estratégia requer um novo enquadramento mental e novo conjunto de valores. A educação ambiental é essencial neste ponto quanto à promoção de tais valores, para aumentar a capacidade das pessoas no enfrentamento das questões socioambientais e de desenvolvimento das ações no futuro.

Segundo Segura (2001, p.165):

*Quando a gente fala em educação ambiental pode viajar em muitas coisas, mais a primeira coisa que se passa na cabeça ser humano é o meio ambiente. Ele não é só o meio ambiente físico, quer dizer, o ar, a terra, a água, o solo. É também o ambiente que a gente vive – a escola, a casa, o bairro, a cidade. É o planeta de modo geral. (...) não adianta nada a gente explicar o que é efeito estufa; problemas no buraco da camada de ozônio sem antes os alunos, as pessoas perceberem a importância e a ligação que se tem com o meio ambiente, no geral, no todo e que faz parte deles. A conscientização é muito importante e isso tem a ver com a educação no sentido mais amplo da palavra. (...) conhecimento em termos de consciência (...) A gente só pode primeiro conhecer para depois aprender amar, principalmente, de respeitar o ambiente*

A educação em todos os níveis será onde o projeto poderá fixar valores que poderão reforçar a importância da preservação do meio ambiente, e através das atividades propostas, serem orientados para o desenvolvimento sustentável e favorecer atitudes, padrões de capacidade e comportamentos ambientalmente conscientes, tal como um sentido de responsabilidade ética.

Como proposta final do empreendimento é promover um legado não só desenvolvimento parte de infraestrutura para região do PCJ, mas na contribuição e aumento da informação educacional e cultural com o desenvolvimento deste Plano Pedagógico.

## 12-REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

[www.portaldeducacao.com.br](http://www.portaldeducacao.com.br) JACOBI,P. Educação Ambiental, Cidadania e Sustentabilidade. In: Cadernos de Pesquisa. USP, São Paulo: n°118. p. 189-205,2003.

SEGURA, Denise de S. Baena. Educação Ambiental na escola pública: da curiosidade ingênua à consciência crítica. São Paulo: Annablume: Fapesp, 2001. 214p.



---

**ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001.02-PEA**

***Plano Semestral de Ações de Educação  
Ambiental***

***2º semestre de 2019***

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL - PEA

***BARRAGEM PEDREIRA  
E DUAS PONTES***



**Contrato: N° 2018/11/00032.2**



## 1. INTRODUÇÃO

O presente Plano Semestral integra os Planos Pedagógicos elaborados para os empreendimentos Barragem Pedreira e Barragem Duas Pontes, onde se relaciona no âmbito da implantação de ações de educação ambiental nas escolas municipais, estaduais e demais instituições localizadas na AID (Área de Interferência Direta) das barragens Pedreira e Duas Pontes.

Nesse documento será apresentado o **planejamento semestral das atividades de educação ambiental nos municípios de Pedreira e de Amparo**, municípios estes cujas populações interagem diretamente com os empreendimentos Barragem Pedreira e Barragem Duas Pontes.

Ressalta-se que os Planos Pedagógicos desenvolvidos, aprovados pelo empreendedor e protocolados nas Secretarias de Educação dos municípios e respectivas Diretorias Estaduais de Ensino, embasam o desenvolvimento das ações previstas neste Plano. Desta forma, cabe ao presente documento apontar mais especificamente a forma de desenvolvimento e o cronograma das atividades de educação ambiental durante o segundo semestre de 2019.

Destaca-se a implantação dos empreendimentos como oportunidade para o desenvolvimento dos temas ambientais relativos aos processos da construção de barragens, relacionando estes temas aos aspectos municipais, às atividades corriqueiras da população e, ao futuro da região, considerando a presença das barragens.

## 2. OBJETIVO GERAL

Promover mudança de hábito e atitude quanto à preservação do meio ambiente bem como disseminar condutas sustentáveis através da Educação Ambiental, colaborando para a formação de cidadãos responsáveis e ativos e contribuindo para que diferentes segmentos que, direta ou indiretamente se relacionam com projeto, sejam sensibilizados, informados e conscientizados sobre a relevância da proteção do meio ambiente, no tocante da preservação dos recursos hídricos.

Informar e propiciar discussões com a comunidade, contribuindo para a construção de uma sociedade formada sob conceitos sustentáveis e práticas socioambientais,

possibilitando sua autonomia e desenvolvimento social por meio da conservação do meio ambiente.

### 3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Proporcionar ao corpo docente das instituições de ensino e alunos das escolas municipais, estaduais, secretarias municipais e instituições, informações sobre o projeto e seus aspectos socioambientais que contribuam para o ensino-aprendizagem, e sobretudo, por meio de ações educativas;
- Inserir para o grupo de estudantes atividades lúdicas e interativas que promovam maior aproximação entre os alunos e compreensão sobre os temas ministrados;
- Desenvolver ações socioambientais e socioeducativas que despertem o senso de pertencimento aos projetos de construção dos empreendimentos Barragem Pedreira e Duas Pontes, bem como, informem sobre a importância da implantação de barragens de abastecimento, além dos temas sugeridos no documento norteador PBA (Plano Básico Ambiental) como por exemplo: O Uso Racional da Água e o Saneamento Básico; Produção e Deposição Adequada do Lixo em Área Urbana; Legislação Ambiental; Reserva Legal; Conservação do Solo; Vegetação Nativa e Reflorestamento, Uso de Agrotóxicos e Queimadas.
- Difundir o conceito sobre as questões ambientais de modo que a população pense e incorpore positivamente a relação entre seu próprio cotidiano e o meio ambiente, melhorando sua percepção sobre temas como Reciclagem, Qualidade da Água, Caça e Pesca Predatória, Fauna e Flora Locais; e demais temas que são relacionados à construção dos empreendimentos Barragem Pedreira e Duas Pontes;
- Estimular o corpo docente e alunos a se tornarem “agentes multiplicadores” dos conhecimentos adquiridos;
- Produzir e/ou difundir materiais educacionais com conceitos de responsabilidade social, ambiental e uso econômico de recursos naturais de forma não predatória e ecologicamente correta.

#### 4. EQUIPE TÉCNICA

| Nome                    | Finalidade                           | Função Exercida                              | Registro        |
|-------------------------|--------------------------------------|--|-----------------|
| Ricardo Prado Franzote  | Coordenador de Meio Ambiente         | Engenheiro Ambiental e Segurança do trabalho | CREA 5063104197 |
| Maria Elena Basílio     | Coordenação dos Programas Ambientais | Engenheira Agrônoma                          | CREA 5061242441 |
| Cássia Nogueira         | Coordenação do Meio Social           | Comunicadora Social                          | MTB 42274/SP    |
| Ariane Campaner         | Analista de Comunicação              | Comunicadora Social                          | -               |
| Marco Antônio Fortunato | Educação Ambiental                   | Pedagogo                                     | -               |
| Sarita Del Monte        | Analista de Comunicação              | Comunicadora Social                          | MTB 75154/SP    |
| Juveni Sampaio          | Responsabilidade Socioambiental      | Analista de Responsabilidade Socioambiental  | CRESS 27831     |

#### 5. PÚBLICO-ALVO

Este planejamento visa atender a população do entorno do empreendimento, presente nas escolas municipais e estaduais, entre outras instituições que constituam importantes fontes de multiplicadores, além dos colaboradores dos empreendimentos.

O público-alvo escolhido para o segundo semestre de 2019 está detalhado a seguir:

- I. **Para as ações de educação ambiental** o público definido se constituiu por alunos de escolas públicas de Pedreira e Duas Pontes, podendo abranger os matriculados nos níveis de ensino descritos abaixo. Quais sejam:

|                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| Ensino Fundamental (Anos Iniciais) | De 06 a 09 anos idade |
| Ensino Fundamental (Anos Finais)   | De 10 a 14 anos idade |
| Ensino Médio                       | De 15 a 17 anos idade |

A escolha de crianças com idade mínima de 6 (seis) anos, se deu visto sua capacidade de participar de discussões e debates acerca de temas propostos.

- II. **Para formação de “agentes multiplicadores”:** crianças e jovens, entre 09 e 17 anos, que estejam matriculados em Projetos de Fortalecimento de Vínculos Escolar (antigo “contra turno”). De acordo com o cronograma de ações anexo, as instituições a serem trabalhadas serão: a creche São Cristóvão e a instituição sem fins lucrativos MARP (Movimento de Ação Rural do Bairro Pantaleão), em Amparo (SP), e a SAMUCA (Sociedade Amigos da Mulher da Criança e do Adolescente), também instituição sem fins lucrativos, em Pedreira (SP).
- III. **Para ações do Subprograma de Educação Ambiental para os Trabalhadores:** colaboradores dos canteiros de obras da Barragem Pedreira e Duas Pontes, que participarão de treinamentos, palestras, dinâmicas, oficinas e DDSs,

## 6. TEMAS A SEREM APLICADOS

Neste semestre será trabalhado em detalhe o tema “Uso Racional da Água e o Saneamento Básico”, que possui relação direta com a vocação dos empreendimentos Barragem Pedreira e Barragem Duas Pontes, sua reserva hídrica e todos os demais tópicos de debate a ele afetos, como: qualidade da água no reservatório, desenvolvimento da região, mudança de cenários socioeconômicos e a importância do abastecimento; a importância do tratamento da água e dos resíduos sólidos nas cidades.

Durante o desenvolvimento do tema a ser aplicado no semestre - Uso Racional da Água e o Saneamento Básico, serão abordados quando pertinentes, os demais temas propostos no Programa de Educação Ambiental. Nesta ocasião será avaliado o interesse pelos temas e, nos próximos semestres serem apresentados como temas principais. São eles:

- ✓ Produção e deposição adequada do lixo urbano;
- ✓ Legislação ambiental;
- ✓ Reserva legal;
- ✓ Conservação do solo;
- ✓ Vegetação nativa e reflorestamento
- ✓ Uso de agrotóxicos;
- ✓ Queimadas

- ✓ Caça e Pesca predatórias;
- ✓ Cuidados com a fauna (Ações de Resgate, prevenção de acidentes);
- ✓ Outros aspectos socioambientais ligados à saúde da família e ao saneamento;
- ✓ Interferências com áreas urbanas.

## 7. ESTRATÉGIA E METODOLOGIA DO TRABALHO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

### 7.1 Estratégia

Uma parte das ações previstas para este semestre estarão dirigidas à população escolar: alunos; além de, naturalmente envolver o corpo docente, que já está inserido no processo desde a fase de articulação das ações junto às unidades de ensino. Como estratégia de educação ambiental, para este primeiro público, com base nas atividades relacionadas ao Programa Básico Ambiental desses empreendimentos, serão enfocados temas específicos relacionado às Barragens, conforme mencionado acima, ou seja: “O Uso Racional da Água e o Saneamento Básico”, ofertados como incremento das grades curriculares das escolas.

Já no âmbito da comunidade, em convívio fora das salas de aulas, uma outra parte das ações de educação ambiental será tratada por meio de atividades a formar multiplicadores e será dirigida às crianças e jovens (a partir de 09 anos) e que estão organizadas em instituições que trabalham Projetos de Fortalecimento de Vínculos Escolar.

Por fim, com relação às ações do Subprograma de Educação Ambiental para Trabalhadores, serão executadas junto ao conjunto dos trabalhadores dos empreendimentos Barragem Pedreira e Duas Pontes, por meio de treinamentos, oficinas, palestras e DDS que integram a agenda do seu próprio expediente de trabalho na obra.

### 7.2 Metodologia

#### a) Metodologia de atividades com crianças e jovens em idade escolar

A metodologia a ser usada nas atividades com as crianças e jovens em idade escolar será sempre participativa, lançando mão do conteúdo específico relacionado ao empreendimento, propondo posterior debate e incluindo visitas de campo, que estarão diretamente relacionadas às áreas da Barragem.

Os procedimentos pedagógicos para trabalhar a educação ambiental serão escolhidos conforme a faixa etária do público-alvo, quais sejam: a roda de conversa, as saídas a campo (aula-vivência), dramatizações com o uso de fantoches confeccionados com resíduos sólidos, leitura de livros infantis voltados à educação ambiental e a realização de produções artísticas (desenhos, pinturas, maquetes).

A roda da conversa poderá ser o procedimento pedagógico inicial para trabalhar a teoria nas atividades de educação ambiental, entre crianças e pré-adolescentes, do Ensino Fundamental, e até jovens, do Ensino Médio, com o intuito de introduzir a temática e o conteúdo a ser abordado, além da apresentação da atividade a ser realizada no dia. Segundo Leite (2004), “a roda da conversa é positiva, pois possibilita momentos de interação entre os colegas e o professor, e também, a incorporar discussões acerca das atividades a serem desenvolvidas e vivenciadas na escola”.

As saídas a campo, ou aula-vivência, serão fundamentais para que o público-alvo, no caso deste planejamento, crianças e jovens do Ensino Fundamental (Anos Finais), de 10 a 14 anos, tenham contato com o processo de construção do empreendimento, que entenda e tenha como memória a ocorrência histórica da transformação do cenário de sua própria localidade e região. Nestas oportunidades serão estimulados observar o rio visitado, a mata ciliar, a questão do resíduo sólido, como é a ocupação do solo nas proximidades do rio, entre outras questões pertinentes ao local visitado e suas alterações.

Para as crianças, no caso desse Plano, entre 06 a 09 anos de idade do Ensino Fundamental (Anos Iniciais), serão utilizados os livros de literatura infantil, que se constituem em ferramentas utilizadas por educadores como forma de levantar questões de conscientização ambiental, além da confecção de objetos utilizando material reciclável.

Para as idades de jovens de 15 a 17 anos, do Ensino Médio, serão oferecidos textos referente ao assunto, a fim de realizar debates e estimular os questionamentos que provoquem análises mais aprofundadas sobre o tema proposto. Pode-se prever também visitas a campo, como forma de reforçar e fomentar o debate e análise dos temas.

Estas observações e discussões, feitas nas situações acima, serão materiais de interpretação e formulação de hipóteses e, os resultados, serão apresentados na comunidade escolar, destacando a formação de multiplicadores.

Para o semestre foram feitas articulações e serão abrangidas as seguintes instituições de ensino e filantrópica (Projetos de Fortalecimento de Vínculos Escolar) dos municípios de Pedreira e Amparo.

b) [Metodologia de atividades com trabalhadores da obra](#)

Para os trabalhadores das obras das barragens (Pedreira e Duas Pontes) a educação ambiental será transmitida por meio dos Diálogos Diários de Segurança – DDSs, bem como, serão aplicados treinamentos, palestras, dinâmicas e oficinas.

Nos DDSs serão abordados temas que direcionem para práticas relacionadas às atividades das obras abordando temas ambientais como: coleta seletiva, economia de água, proteção à fauna, uso de produtos químicos entre outros relevantes. A organização dos treinamentos/palestras deverá obedecer ao planejamento das obras e da disponibilidade dos trabalhadores. Nestas oportunidades, os temas ambientais serão abordados de forma lúdica, envolvendo os participantes.

## 8. ATIVIDADES

### 8.1 Atividades previstas para educação ambiental nas escolas e comunidade, para o segundo semestre de 2019

#### **Atividade 1 – Educação para o meio ambiente e uso sustentável da água**

Dirigida para jovens e adolescentes do Ensino Médio, o tema será trabalhado por meio de apresentações com uso do programa do Office (*Power Point*), apresentando “a importância da água e seu uso racional”, na sequência dando início a uma roda de discussões e ressaltando o tema dos recursos hídricos e sua forma de gestão.

A atividade teórica de debate prepara o jovem para a atividade prática, que no caso das escolas, pode ser em forma de visitas monitoradas no próprio empreendimento ou no entorno do mesmo, próximo ao rio Jaguari ou Camanducaia. O objetivo da atividade é passar ao jovem a informação, a importância do recurso hídrico.

#### **Atividade 2 - Balanço Hídrico para crianças**

Dirigida para o público do Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Anos Finais), o objetivo da Atividade 2, também, é transmitir a informação da importância da água. O conteúdo será exposto de forma teórica por meio de vídeos ou apresentação projetada, de maneira mais

concisa e, na sequência serão realizadas atividades artísticas (desenho, pintura em cartolina etc.) para que os participantes expressem seu entendimento sobre o tema, inserindo nestas atividades as informações sobre o ciclo da água e os recursos hídricos.

### **Atividade 3 – Reciclagem, sustentabilidade, resíduos.**

Dirigida para o público do Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Anos Finais), as atividades teóricas e práticas de reciclagem e ecologia serão propostas como oportunidade para envolver os alunos nos temas propostos. No processo, os alunos deverão usar suas habilidades matemáticas, bem como de ciências, estudos sociais e, comunicação. Esse processo consiste numa forma de ensino interdisciplinar, o que na área pedagógica, resulta da interrelação entre duas ou mais disciplinas, com objetivo de aprofundar conteúdos por meio da absorção dinâmica e holística do conhecimento.

### **Atividade 4 – Reciclagem de materiais**

Dirigida para o público, Ensino Fundamental (Anos Iniciais), consiste em atividades mais lúdicas e da esfera da absorção do conhecimento por meio de mecanismos concretos. Para tratar o tema de reciclagem de materiais, relacionado à sustentabilidade, as crianças serão convidadas a executar uma Oficina de Instrumentos Musicais, como o “caxixi”, um tipo de chocalho. A atividade trabalha os sentidos e a mensagem através do universo da fantasia e da ação do brincar.

### **Atividade 5 – Impactos Ambientais**

Dirigida para os jovens do Ensino Médio, a proposta é trabalhar a consciência mais apurada em sintonia com os problemas ambientais e sociais. Os Impactos Ambientais aqui serão tratados por meio da aplicação de uma dinâmica, com a leitura do poema “Fim do Mundo” de Ronnyel Castro e, na sequência será realizado um seminário sobre o tema tratado na peça artística, a confecção de um vídeo de celular, teatro ou demais expressões artísticas que incentivem os jovens a tratarem o tema em grupo.

## **9. INDICADORES**

Para verificação das ações desenvolvidas serão utilizados indicadores como: Avaliação periódica das atividades, registros e cópias do material pedagógico utilizado; número de



trabalhadores treinados/capacitados no tema; listas de presença, registros fotográficos, relatórios de atividades.

## 10. RECURSOS HUMANOS

As ações de educação ambientais serão desenvolvidas por profissional especializado em educação, com apoio de membros da equipe SMS e quando oportuno ao tema um convidado poderá contribuir no desenvolvimento da atividade.

## 11. CRONOGRAMA

O cronograma, apresentado no **ANEXO 1**, prevê o desenvolvimento das atividades do Plano nos meses de agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro de 2019, na Barragem Duas Pontes e Barragem Pedreira.

## 12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento e avaliação serão aplicados nas atividades previstas para o público externo. A avaliação será feita por meio da Ficha de Avaliação (modelos no **ANEXO 2**) a qual será aplicada no final, ao público alvo participante de cada atividade e, os resultados obtidos serão monitorados pela equipe de Educação Ambiental, cuja análise será apresentada nos relatórios mensais, visando validar o método utilizado ou mesmo implementar alterações, caso necessário.

## 13. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

LEITE, E.S.M. O diálogo com as culturas de infância para o presente: um princípio da Educação Ambiental na escola. 2004.124f. Dissertação (Mestrado em Educação Ambiental), Fundação Universidade Federal do Rio Grande.

COELHO, N. N.; SANTANA, J. S. L. e. A Educação Ambiental na literatura infantil como formadora de consciência de mundo. In: TRAJBER, R.; MANZOCHI, L. M. (Org). Avaliando a Educação Ambiental no Brasil: materiais impressos. São Paulo: Gaia, 1996, p. 59-76.

GÍRIO, Maria das Graças de Castro. A preservação do meio ambiente na educação infantil. In: [http://www.neteducacao.com.br/portal\\_novo/?pg=artigo&cod=1705](http://www.neteducacao.com.br/portal_novo/?pg=artigo&cod=1705) Acesso em: 30/05/2011.

## 14. ANEXOS

ANEXO 1 – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ANEXO 2 – FICHAS DE AVALIAÇÃO

**ANEXO 1 – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

**ANEXO 2 – FICHAS DE AVALIAÇÃO**

**ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001.03-PEA**

|                      |  |                       |   |                                    |            |
|----------------------|--|-----------------------|---|------------------------------------|------------|
| RAD01_SET2020_PEA    |  | ( ) Barragem Pedreira |   | (X) Barragem Duas Pontes           |            |
| <b>Programa(s):</b>  | PEA – Programa de Educação Ambiental   |                       |   | <b>Data:</b>                       | 10/09/2020 |
| <b>Atividade:</b>    | <input type="checkbox"/> Articulação Institucional<br><input checked="" type="checkbox"/> Reunião Pontual<br><input type="checkbox"/> Reunião Trimestral<br><input type="checkbox"/> Difusão de Informação |                       | <input type="checkbox"/> DDS<br><input type="checkbox"/> Palestras / Treinamentos / Oficinas<br><input type="checkbox"/> Formação de Agentes Multiplicadores<br><input type="checkbox"/> Outros |                                    |            |
| <b>Local:</b>        | Ação Social de Amparo – ASA (virtual)  |                       |   |                                    |            |
| <b>Endereço:</b>     | Rua Alemanha, 161, Jardim Camanducaia, Amparo, SP.   |                       |   |                                    |            |
| <b>Responsável:</b>  | Assistente Social, Marina Fernandes de Camargo   |                       | <b>Contato:</b>   | (19) 3808-1835<br>(19) 9.7158-6581 |            |
| <b>Público-alvo:</b> | Direção e Coordenação Pedagógica   |                       | <b>Nº pessoas:</b>  | 02                                 |            |

**ATIVIDADE**

**Título:** Reunião de Planejamento Pedagógico (virtual)

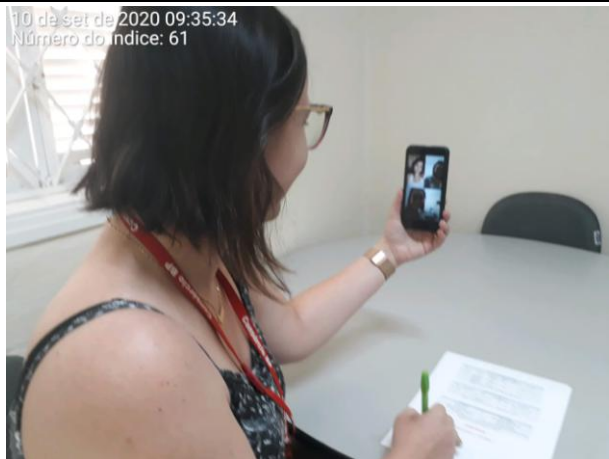
**Objetivo:** “Realizar reuniões com o representante da Secretaria da Educação Municipal e com os diretores das escolas contempladas no PEA para o desenvolvimento do programa, buscando a obtenção de autorização para a realização das atividades.” (item 3 do PEA).

**Descrição:** A agente social, Ticiane Pestana, representou o Centro de Comunicação e Interação Social da Barragem Duas Pontes, em articulação institucional realizada na Ação Social de Amparo-ASA. O objetivo foi retomar o contato com a direção pedagógica da organização não governamental para o desenvolvimento de atividades de acordo com que prevê o PEA (Programa de Educação Ambiental), do qual Ticiane é professora. Participaram da reunião a assistente social, Marina Fernandes de Camargo e a Coordenadora Pedagógica.

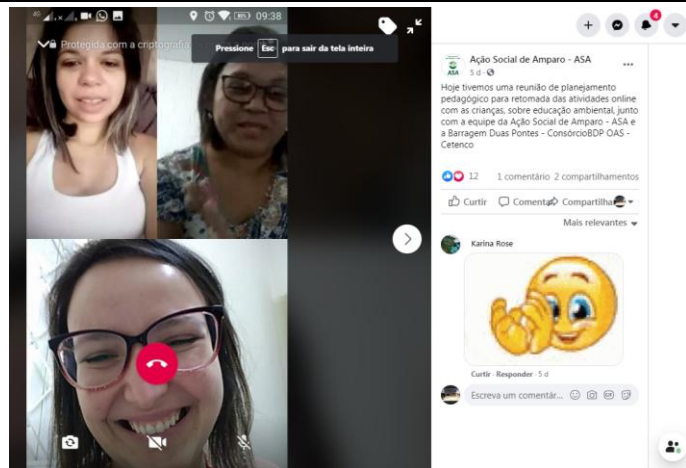
Na ocasião, as representantes da instituição sinalizaram como positivo o desenvolvimento das atividades do PEA na entidade e foram definidos estratégias para que as atividades de educação ambiental fossem realizadas remotamente.

**Próximos passos:** Elaborar as atividades e compartilhar com as representantes da entidade.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

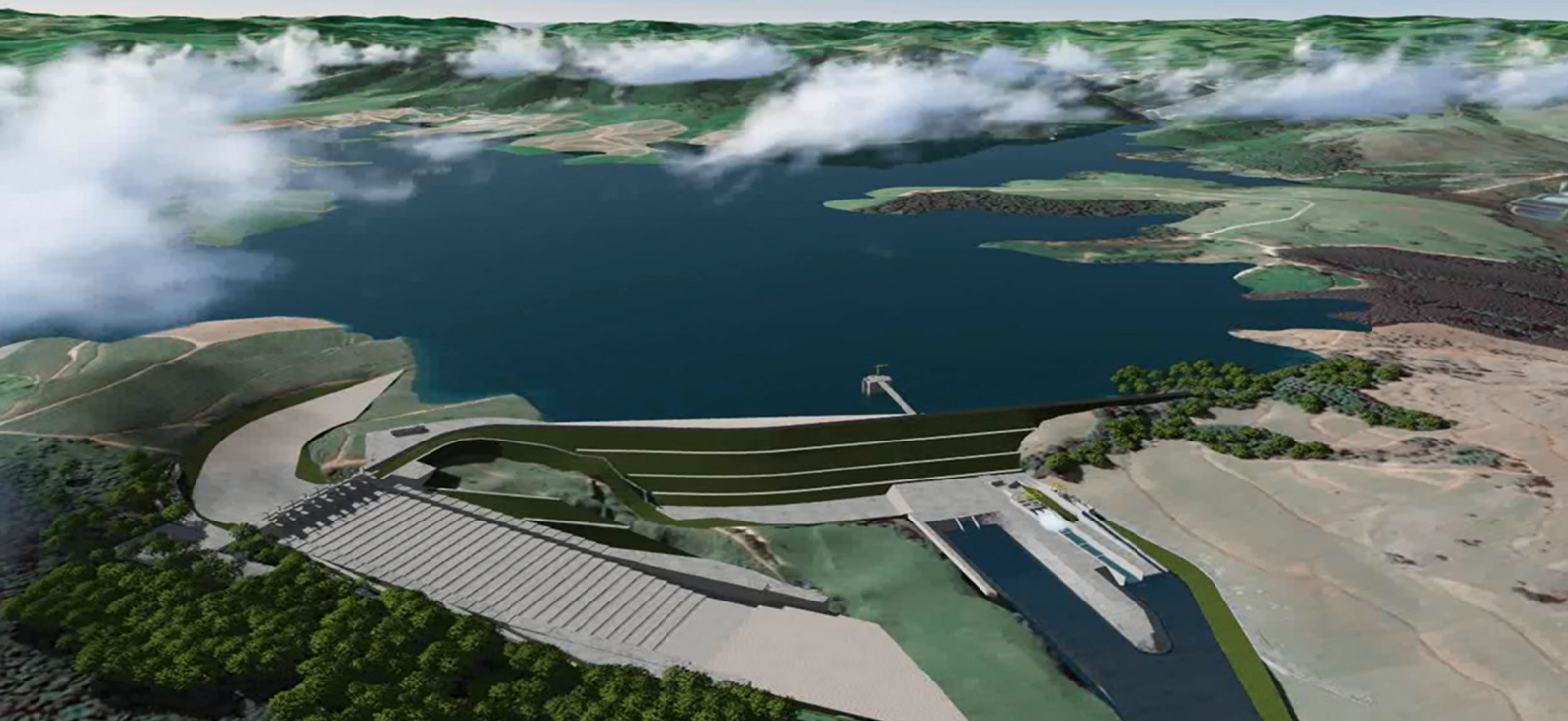


**Foto 1** – Realização de reunião virtual com representantes da Ação Social de Amparo – ASA (10/09/2020)



**Foto 2** – Facebook da Ação Social de Amparo, divulgando a reunião de planejamento pedagógico para início das atividades de educação ambiental. (10/09/2020)

# BARRAGEM DUAS PONTES



## ANEXO XVIII Programa de Desapropriação, Indenização e Relocação da População - PDIRP

**Novembro|2020**

Período: 01/07 a 31/10 de 2020



[www.daepedreiraeduaspontes.com.br](http://www.daepedreiraeduaspontes.com.br)



AMPARO- SÃO PAULO

# **RELATÓRIO DE ANDAMENTO DOS PROGRAMAS AMBIENTAIS BARRAGEM DUAS PONTES**

## ***1º Relatório Quadrimestral do Programa de Desapropriação, Indenização e Relocação da População***

0334-02-AS-RQS-0001-R01-PDIRP

**Contrato: N° 2018/11/00033.4**

**Junho a setembro  
2020**



## SUMÁRIO

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1.    | INTRODUÇÃO .....   | 7  |
| 2.    | CONDICIONANTES DA LICENÇA DE INSTALAÇÃO .....  | 9  |
| 3.    | ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....   | 10 |
| 3.1   | Equipe Técnica .....   | 10 |
| 4.    | PROGRAMA DE MONITORAMENTO SEDIMENTOLÓGICO .....  | 11 |
| 4.1   | Atendimento aos Objetivos e Metas do Programa e Subprograma .....                            | 11 |
| 4.1.1 | Atendimento aos Objetivos .....  | 11 |
| 4.1.2 | Atendimento às Metas.....  | 11 |
| 4.1.3 | Indicadores .....  | 12 |
| 4.2   | Atividades Desenvolvidas no Período .....  | 12 |
| 4.2.1 | Apoio jurídico e social para assessorar a população.....                                     | 12 |
| 4.2.2 | Acompanhamento do Processo de Desapropriação .....   | 13 |
| 4.2.3 | Monitoramento da População Relocada .....  | 13 |
| 4.2.4 | Apoio aos Proprietários .....  | 14 |
| 4.3   | Subprograma de Apoio aos Não Proprietários.....  | 15 |
| 4.3.1 | Acompanhamento aos Não Proprietários .....   | 15 |
| 4.3.2 | Capacitação profissional dos empregados afetados e auxílio na relocação das atividades ..... | 16 |
| 4.4   | Planejamento das Próximas Atividades .....   | 16 |
| 5.    | CRONOGRAMA - DESAPROPRIAÇÃO, INDENIZAÇÃO E RELOCAÇÃO DA POPULAÇÃO .....                      | 17 |

## ÍNDICE DE QUADROS

|  |    |
|--|----|
| Quadro 1 – Equipe técnica .....                            | 10 |
| Quadro 2 – Atendimento aos Objetivos. ....                 | 11 |
| Quadro 3 – Atendimento às Metas.....                       | 12 |
| Quadro 4 – Atendimento aos Indicadores.....                | 12 |
| Quadro 5 – Monitoramento dos proprietários.....            | 14 |
| <b>Quadro 6</b> – Monitoramento dos Não Proprietários..... | 16 |
| Quadro 7 - Cronograma Ano 1, ano 2 e ano 3.....            | 18 |

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – Demonstrativo de desapropriação por matrícula e área. ....13

## LISTA DE SIGLAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

ADA – Área Diretamente Afetada

APP – Área de Preservação Permanente

CETESB – Companhia Ambiental do Estado de São Paulo

CONSORCIO BDP – Consórcio BDP OAS-CETENCO

CPOS – Companhia Paulista de Obras e Serviços

DAEE – Departamento de Águas e Energia Elétrica

DDS – Diálogo Diário de Segurança

DUP – Decreto de Utilidade Pública

LI – Licença de Instalação

NBR – Normas Brasileiras

PBA – Plano Básico Ambiental

PDIRP – Programa de Desapropriação, Indenização e Relocação da População

## APRESENTAÇÃO

O Consórcio BDP apresenta o produto correspondente ao **1º RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE ANDAMENTO AMBIENTAL** do Programa de Desapropriação Indenização e Relocação da População, referente ao contrato de implantação da Barragem Duas Pontes na bacia hidrográfica dos rios Piracicaba, Capivari, Jundiá – PCJ, no município de Amparo, conforme elementos técnicos do Edital de Concorrência Internacional 005/DAEE/2017/DLC.

Amparo, 22 de outubro de 2020.

## 1. INTRODUÇÃO

O presente relatório visa atender à exigência ambiental do Edital de Concorrência Internacional 005/DAEE/2017/DLC, cujo objetivo é a implantação da Barragem Duas Pontes na bacia hidrográfica dos rios Piracicaba, Capivari, Jundiá – PCJ, no município de Amparo, com eficácia e qualidade requeridas.

O escopo deste **Relatório de Andamento Ambiental do Programa de Desapropriação Indenização e Relocação da População** está baseado nas atividades realizadas no período de 10 de junho a 30 de setembro de 2020.

O Programa de Desapropriação, Indenização e Relocação da População – PDIRP, tem como finalidade promover a aquisição das áreas necessárias para implantação da Barragem Duas Pontes

A expropriação indenizatória contempla as ações de negociação, desapropriação por utilidade pública e indenização, relativamente às moradias, benfeitorias e atividades produtivas, de responsabilidade do empreendedor, no caso o Departamento de Águas e Energia Elétrica – DAEE, da Secretaria de Saneamento e Recursos Hídricos do Estado de São Paulo.

Os processos de desapropriações e indenizações realizadas pelo DAEE seguiram as normas estabelecidas na NBR 14.653 – Norma Brasileira para avaliação de bens, permitindo não apenas o completo ressarcimento aos proprietários atingidos, mas também lhes garantindo o direito de obter valores compatíveis, propiciando condições iguais ou, se possível, melhores, de continuarem exercendo suas atividades. No tocante à Barragem Duas Pontes, fora efetuado o levantamento cadastral fundiário das áreas incluídas na ADA pela Companhia Paulista de Obras e Serviços- CPOS, e emitido o correspondente Decreto de Utilidade Pública DUP nº 60.141/2014.

O Programa de Desapropriação, Indenização e Relocação da População – PDIRP contempla, também, o Subprograma de Apoio aos Não Proprietários.

- Subprograma de Apoio aos Não Proprietários

O Subprograma de Apoio aos Não Proprietários tem por objetivos buscar a melhoria da qualidade de vida das famílias não proprietárias afetadas direta e indiretamente pela barragem; criar condições de desenvolvimento e de continuidade de atividades produtivas de acordo com os perfis de ocupação, renda e subsistência identificados e; identificar possíveis impactos que possam decorrer da execução da realocação de famílias e

estabelecer medidas/ações mitigadoras e/ou compensatórias pertinentes. A meta é garantir que as pessoas não proprietárias e com baixa renda tenham apoio e acompanhamento mantendo sua qualidade de vida e que sofram o mínimo possível de impacto, em função da desapropriação das terras onde moram e produzem, em consequência da implantação da Barragem.

## 2. CONDICIONANTES DA LICENÇA DE INSTALAÇÃO

A seguir são apresentados os detalhamentos das condicionantes preconizadas na LI nº 2617, referentes ao programa e acompanhamento ambiental da Barragem Duas Pontes.

**Item 2.28** - *Apresentar, nos relatórios quadrimestrais de acompanhamento do Programa de Desapropriação, Indenização e Relocação da População, as atividades realizadas no período e previstas para a próxima etapa, o cadastro das propriedades afetadas e os respectivos acordos ou termos de imissão de posse. Incluir informações sobre o acompanhamento dos problemas vivenciados pelos proprietários e não proprietários atingidos pela desapropriação e/ou relocação, informando o grau de adaptação à nova situação e nível de satisfação. Tal Programa também deverá prever o monitoramento da população relocada por, ao menos, 12 (doze) meses, informando grau de adaptação à nova situação, nível de satisfação e os principais problemas a serem solucionados.*

**Item 2.29**- *Apresentar nos relatórios quadrimestrais de acompanhamento do Subprograma de Apoio aos Não Proprietários, as informações sobre o acompanhamento dos problemas vivenciados pelas perdas das atividades econômicas, especialmente pelos não proprietários (informando grau de adaptação à nova situação, nível de satisfação dos relocados, e as atividades desenvolvidas no período), registros fotográficos datados, formulários de registro, não-conformidades verificadas e respectivas medidas corretivas adotadas, atividades previstas para o próximo período entre outros.*



### 3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

#### 3.1 Equipe Técnica

| Nome                           | Função Exercida                      | Formação          | Registro         |
|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|------------------|
| Henrique Fogaça Assunção Rennó | Coordenador dos Programas Ambientais | Biólogo           | CRBIO 54564/01-D |
| Juveni Sampaio                 | Analista de Responsabilidade Social  | Assistente Social | CRESS 27831      |
| Marie Alexandra Leroy          | Auxiliar Administrativo              | -                 | -                |

**Quadro 1 – Equipe técnica**

#### 4. PROGRAMA DE MONITORAMENTO SEDIMENTOLÓGICO

##### 4.1 Atendimento aos Objetivos e Metas do Programa e Subprograma

O atendimento aos objetivos, metas e indicadores está sintetizado nos **Quadros 2, 3 e 4**, a seguir.

##### 4.1.1 Atendimento aos Objetivos

| PROGRAMA DE DESAPROPRIAÇÃO, INDENIZAÇÃO E RELOCAÇÃO DA POPULAÇÃO  |              |  |
|---|--------------|--|
| Objetivo  | Status       | Justificativa  |
| Comunicar aos expropriados sobre os seus direitos e obrigações.   | Finalizado   | Todos os expropriados já foram devidamente comunicados.  |
| Garantir preços justos nas avaliações e indenizações, para que as famílias afetadas não sofram perdas patrimoniais e de qualidade de vida.                        | Em andamento | As avaliações das propriedades foram realizadas pela CPOS - Companhia Paulista de Obras e Serviços, que avaliou o valor da terra nua e produtiva, além das benfeitorias dos imóveis.<br>O DAEE prioriza a negociação amigável com os proprietários com base no valor apresentado pela CPOS, mas caso o proprietário não aceite o valor proposto, o processo poderá ser ajuizado e passar por nova avaliação. |
| Contribuir para que o processo de indenizações ocorra de forma amigável, atendendo da melhor maneira possível aos justos interesses das partes envolvidas.        | Em andamento |  |
| Subprograma de Apoio aos Não Proprietários  |              |  |
| Buscar a melhoria da qualidade de vida das famílias afetadas direta e indiretamente.  | Em andamento | Os não proprietários estão sendo acompanhados através de pesquisas e apoiados pela equipe social.  |
| Criar condições de desenvolvimento e de continuidade de atividades produtivas de acordo com os perfis de ocupação, renda e subsistência identificados.            | Em andamento |  |
| Identificar possíveis impactos que possam decorrer da execução da realocação de famílias e estabelecer medidas/ações mitigadoras e/ou compensatórias pertinentes. | Em andamento |  |

**Quadro 2** – Atendimento aos Objetivos.

##### 4.1.2 Atendimento às Metas

| PROGRAMA DE DESAPROPRIAÇÃO, INDENIZAÇÃO E RELOCAÇÃO DA POPULAÇÃO  |            |   |
|---|------------|---|
| Meta  | Status     | Justificativa   |
| Garantir que os processos de desapropriação, indenização e relocação sejam efetivados com clareza e objetividade, buscando oferecer informação, tranquilidade e segurança aos afetados. | Finalizado | Todas as propriedades constantes no Decreto de Utilidade Pública - DUP já foram desapropriadas ou ajuizadas. A comunicação foi estabelecida com todos os proprietários. |

| Subprograma de Apoio aos Não Proprietários  |              |  |
|---|--------------|--|
| Garantir que as pessoas de baixa renda afetadas pela implantação da barragem, mesmo não tendo o direito à indenização pelo motivo de não serem proprietárias, tenham todo o apoio e acompanhamento a fim de que sua qualidade de vida seja minimamente impactada. | Em andamento | Os não proprietários estão sendo monitorados e acompanhados. |

Quadro 3 – Atendimento às Metas.

### 4.1.3 Indicadores

Tendo em vista que a meta principal do Programa é o sucesso do processo de desapropriação, o melhor indicador da sua eficiência é a não ocorrência de impedimentos ao longo da execução dos procedimentos indenizatórios previstos que redundem em paralisações e atrasos nos cronogramas das obras. Os indicadores do referido programa podem ser observados a seguir.

| PROGRAMA DE DESAPROPRIAÇÃO, INDENIZAÇÃO E RELOCAÇÃO DA POPULAÇÃO  |  |
|---|--|
| Indicadores   | Status   |
| Número total de laudos de desapropriação e área total prevista para expropriação.                                   | Laudos 37 de 37<br>Área total 918,80 ha              |
| Número de acordos de desapropriação realizados no período de cada relatório de andamento e total acumulado até ele. | Em andamento<br>Desapropriações finalizadas 12 de 37 |
| Pesquisa de satisfação ao fim de cada processo com cada família desapropriada.                                      | Em andamento   |

Quadro 4 – Atendimento aos Indicadores.

## 4.2 Atividades Desenvolvidas no Período

O presente relatório quadrimestral apresenta uma síntese das atividades desenvolvidas no período do 1º quadrimestre.

Devido à pandemia de COVID -19, doença causada pelo novo Coronavírus, todas as atividades socioambientais desenvolvidas pela equipe de Comunicação e Interação Social sofreram modificação, bem como a desse Programa.

### 4.2.1 Apoio jurídico e social para assessorar a população

Os processos de desapropriação dos imóveis contemplados no Decreto de Utilidade Pública – DUP nº 60.141, de 11 de fevereiro de 2014, estão sendo tratados diretamente pela equipe técnica do DAAE.

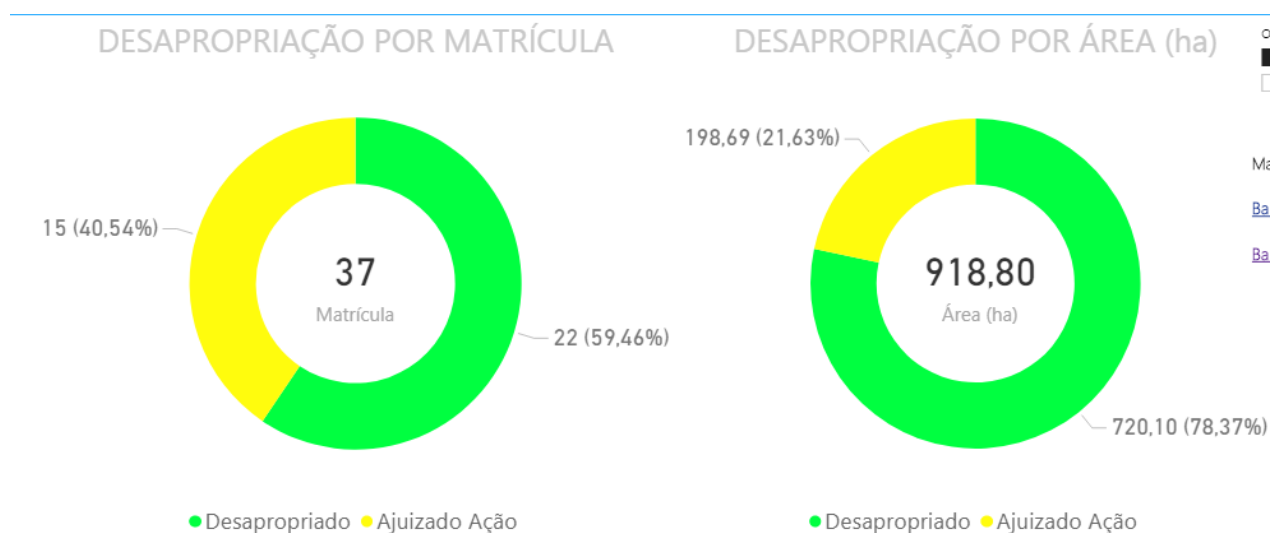
O Programa de Desapropriação, Indenização e Relocação da População disponibiliza apoio jurídico e social para a população em todo o processo de negociação, de aquisição dos imóveis, de regularização documental, do próprio processo de indenização e de aquisição de outro imóvel.

No período deste relatório, nenhum desapropriado solicitou / aceitou este apoio.

#### 4.2.2 Acompanhamento do Processo de Desapropriação

Todos os processos de desapropriação estão sendo tratados diretamente pela equipe técnica do Departamento de Águas e Energia Elétrica – DAEE.

O **Gráfico 1**, demonstra as desapropriações por matrícula e por área, e é apresentado no mapa da Barragem Duas Pontes.



**Gráfico 1** – Demonstrativo de desapropriação por matrícula e área.

#### 4.2.3 Monitoramento da População Relocada

Os proprietários desapropriados são acompanhados por profissionais habilitados do empreendimento com objetivo de monitorar eventuais problemas enfrentados, acompanhando o nível de satisfação com o processo de desapropriação e com a nova situação.

O PBA – Plano Básico Ambiental e as condicionantes preconizadas na Licença de Instalação preveem o monitoramento da população e das atividades econômicas relocadas após o primeiro ano, com objetivo de monitorar e verificar o grau de satisfação, sobretudo de famílias consideradas socialmente mais frágeis e atividades econômicas de menor porte.

#### 4.2.4 Apoio aos Proprietários

O monitoramento é realizado com proprietários cujo processo já foi executado. O **Quadro 5** a seguir apresenta a situação de cada proprietário até o momento.

| Proprietário                                       | Área                       | Laudo    | Matrícula  | Processo | Status |
|--|----------------------------|----------|--|----------|--------|
| Ana Maria Veroneze Beira e Outros                  | 3,1261                     | 3        | 28.837   | 55049    |        |
| Ana Maria Veroneze Beira e Outros                  | 27,1360                    | 4        | 28.838   | 55047    |        |
| Empreendedora MS (GRIPAU)                          | 28,3530                    | 5A2      | 31.265   | 56542    |        |
| Luciano Doretto Júnior                             | 23,3336                    | 6        | 18.088   | 55043    |        |
| Ana Maria Veroneze Beira e Outros                  | 292,9095                   | 14A      | 13   | 55047    |        |
| Ana Maria Veroneze Beira e Outros                  | 69,4047                    | 14B      | 13   | 55047    |        |
| Atilio Nardi, Euclida Nardi e Clementina Nardi     | 4,4038                     | 1        | 11.860   |          |        |
| Fábio Arruda Mortara e Geraldo Facó Vidigal        | 6,9455                     | 2        | 18.529   | 56743    |        |
| Empreendedora MS (GRIPAU)                          | 38,7375                    | 5A1      | 31.265   | 55044    |        |
| Companhia Energética Salto do Lobo                 | 2,3286                     | 7        | 32.396   |          |        |
| Airton de Toledo                                   | 8,8063                     | 8        | 33.207   |          |        |
| Airton de Toledo                                   | 9,5767                     | 9        | 33.208   |          |        |
| Airton de Toledo                                   | 6,7136                     | 10       | 32.397   |          |        |
| Edison Polizel                                     | 34,6850                    | 11       | 17.386   |          |        |
| Edvaldo Polizel                                    | 32,6500                    | 12       | 22.920   |          |        |
| Edmilson Luiz Polizel                              | 23,8744                    | 13       | 17.384   | 55047    |        |
| Nelson Pereira Dias, Maria Diva P. Dias e outros   | 1,9776                     | 15A      | 3.196  |          |        |
| Nelson Pereira Dias, Maria Diva P. Dias e outros   | 2,2173                     | 15B      | 3.196  |          |        |
| Maria Diva Pereira Dia e Georgina Pereira de Godoy | 2,8177                     | 15C      | 5.098  | 55047    |        |
| Antonio Francisco de Godoy e outros                | 5,1945                     | 16       | 2.8019   |          |        |
| Dusolina Cardoso                                   | 4,6613                     | 17       | 3.943  |          |        |
| João Mauricio Monteiro Machado                     | 15,6917                    | 18       | 28.781   |          |        |
| Paulo Leme e outros                                | 11,2519                    | 19       | 30.874   |          |        |
| Carlos do Amaral Cintra (falecido) e Esposa        | 23,4283                    | 20       | 3.547  |          |        |
| Ana Maria Veroneze Beira e Outros                  | 19,2267                    | 21       | 4.8855   | 55047    |        |
| Ana Maria Veroneze Beira e Outros                  | 1,3043                     | 22C2     |  |          |        |
| Ana Maria Veroneze Beira e Outros                  | 1,1750                     | 22C3     |  |          |        |
| Ana Maria Veroneze Beira e Outros                  | 3,2674                     | 22C4A    |  |          |        |
| Ana Maria Veroneze Beira e Outros                  | 3,8968                     | 22C4B    |  |          |        |
| Ana Maria Veroneze Beira e Outros                  | 17,2475                    | 22C5     |  |          |        |
| Ana Maria Veroneze Beira e Outros                  | 26,8909                    | 22 TOTAL |  |          |        |
| Ana Maria Veroneze Beira e Outros                  | 150,2242                   | 23       | 18.898   | 55047    |        |
| Mauro Lustosa Pinto e outros                       | 4,4800                     | 25       | 5.098  | 55047    |        |
| Luiz Carlos Poltronieri (falecido) e Esposa        | 26,3584                    | 27       | 20   |          |        |
| João Genésio de Almeida e Waldemar A. Almeida      | 7,9019                     | 28       | 1.336  |          |        |
| Ana Maria Veroneze Beira e Outros                  | 2,9553                     | 29       | 5.098  | 55047    |        |
| Ana Maria Veroneze Beira e Outros                  | 0,5343                     | 30F      | 5.098  | 55047    |        |
|  | Áreas Desapropriadas       |          | Áreas em processo judicial                       |          |        |
|  | Área liberada parcialmente |          | Aguardando ligação da energia p/ entrega da Área |          |        |

**Quadro 5 – Monitoramento dos proprietários.**

Os processos desapropriatórios de 12 dos 37 laudos já estão concluídos. No período foi realizado contato telefônico com 12 proprietários para informar sobre a emissão da licença de Instalação. Cabe ressaltar que as visitas estão suspensas devido a Covid-19.

### 4.3 Subprograma de Apoio aos Não Proprietários

O Subprograma de Apoio aos Não Proprietários contempla ações mitigadoras dos impactos negativos da implantação da barragem cujos afetados se enquadram na caracterização de não proprietários, tais como: meeiros, arrendatários, empregados, etc.

A meta desse subprograma é garantir que as pessoas de baixa renda afetadas pela implantação da barragem, mesmo não tendo o direito à indenização por não serem proprietárias, tenham todo o apoio e acompanhamento a fim de minimizar os impactos sobre sua qualidade de vida.

#### 4.3.1 Acompanhamento aos Não Proprietários

Assim como para os proprietários, o monitoramento vem sendo realizado, e os dados são atualizados conforme a finalização dos processos de desapropriação. O **Quadro 6** apresenta a situação de cada não proprietário até o momento.

| CADASTRO SOCIOECONÔMICO DA POPULAÇÃO RESIDENTE NÃO PROPRIETÁRIA |                            |                               |                                  |   |                  |                           |                                       |   |  |
|---|----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---|------------------|---------------------------|---------------------------------------|---|--|
| Laudos/Propriedade  | Matrícula                  | Número de Famílias residentes | Número de Indivíduos por Família | Atividade economicamente predominante vinculada ao uso da terra | Tempo de Moradia | Vínculo com a Propriedade | Função exercida pelo chefe de Família | Interesse em participar de cursos de qualificação | Observações  |
| Laudos 1  | 11.860                     | Família 1                     | 2                                | Não   | 5 anos           | Empregado                 | Serviços Gerais                       | Sim   |  |
| Laudos 6 CPABR  | 18.088                     | Família 1                     | -                                | Sim. Centro de Pesquisas em Animais                             | -                | Empregado                 | Serviços Gerais                       | -   | O Centro já está sendo implantado em outro local nas proximidades. |
| Laudos 8, 9 e 10 Mundão das Trilhas                             | 33.207<br>33.208<br>32.397 | Família 1                     | 2                                | Sim. Turismo ecológico  | 4 anos           | Empregado                 | Serviços Gerais                       | Sim   |  |
| Laudos 11, 12, 13 Sítio Polizel                                 | 17.386                     | -                             | -                                | -   | -                | -                         | -                                     | -   |  |
| Laudos 14A, 14B Química Ypê                                     | 13                         | Funcionários 11               | -                                | Sim Pecuíária   | -                | Empregados                | Serviços Gerais Administração         | Sim   | Os funcionários continuarão trabalhando para a Família             |

|                                 |        |           |   |     |        |           |                    |     |  |
|---------------------------------|--------|-----------|---|-----|--------|-----------|--------------------|-----|--|
| Laudo 17                        | 3.943  | Família 1 | 2 | Sim | 3 anos | Empregado | Caseiro            | Sim |  |
| Laudo 20<br>Fazenda<br>Bocaina  | 3.547  | Família 1 | 1 | Não | 1 anos | Empregado | Serviços<br>Gerais | Sim |  |
| Laudo 26<br>Sítio São<br>José   | 24.767 | Família 1 | 3 | Não | 2 anos | Empregado | Serviços<br>Gerais | Sim |  |
| Laudo 27<br>Fazenda<br>São José | 20     | Família 1 | 4 | Sim | 5 anos | Empregado | Caseiro            | Sim |  |

#### Quadro 6 – Monitoramento dos Não Proprietários

Das entrevistas resultam dados relativos ao tempo de trabalho no local, função exercida na propriedade, se é residente na propriedade atingida, se possui interesse em oportunidade para sua qualificação profissional, entre outras questões.

#### 4.3.2 Capacitação profissional dos empregados afetados e auxílio na relocação das atividades

Através do diagnóstico socioeconômico, que será resultado de visitas e entrevistas a não proprietários, serão cadastradas todas as pessoas com interesse em se inscrever para os cursos de capacitação profissional. As possibilidades de cursos estão sendo estudadas, e os desapropriados, proprietários ou não, serão priorizados em relação às vagas a serem oferecidas.

#### 4.4 Planejamento das Próximas Atividades

- Disponibilização de apoio jurídico e social para assessorar a população desapropriada, principalmente não proprietários e de baixa renda.
- Acompanhamento dos desapropriados proprietários e não proprietários por meio de pesquisas de satisfação, de forma remota, em atenção à atual condição de distanciamento imposta pela pandemia da COVID-19.

## **5. CRONOGRAMA - DESAPROPRIAÇÃO, INDENIZAÇÃO E RELOCAÇÃO DA POPULAÇÃO**

A seguir, apresenta-se o cronograma das atividades previstas deste Programa para os períodos: Ano 1, Ano 2 e Ano 3.

- (1) No dia 01 de outubro de 2020 as atividades construtivas da Barragem Duas Pontes foram paralisadas atendendo ao Despacho movido por Ação Civil Pública nº 5001620-03.2020.4.03.6123. Pela decisão ter ocorrido fora do período abrangido pelo presente Relatório Quadrimestral, o cronograma a ser apresentado não sofreu alterações decorrentes do embargo.



| Atividades (1)  | Implantação |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Implantação |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Implantação |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|   | Ano 1       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Ano 2       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Ano 3       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | jan         | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez | jan         | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez | jan         | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |
| Apoio Jurídico e Institucional à População Afetada                      |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Cadastro Socioeconômico   |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Monitoramento da População e Atividades Econômicas Relocadas            |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Negociação, Desapropriação e Indenização                                |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Subprograma de Apoio aos Não Proprietários</b>                       |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Diagnóstico das Atividades Econômicas                                   |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Apoio a reestruturação das Empresas afetadas e capacitação profissional |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Acompanhamento dos Afetados   |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Relatórios Mensais  |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Relatórios Quadrimestrais   |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

Quadro 7 - Cronograma Ano 1, ano 2 e ano 3

| LEGENDA |                         |
|---------|-------------------------|
|         | PREVISTO                |
|         | REALIZADO               |
|         | REPROGRAMADO            |
|         | PRAZO EXPANDIDO DA OBRA |
|         | FINALIZADO              |

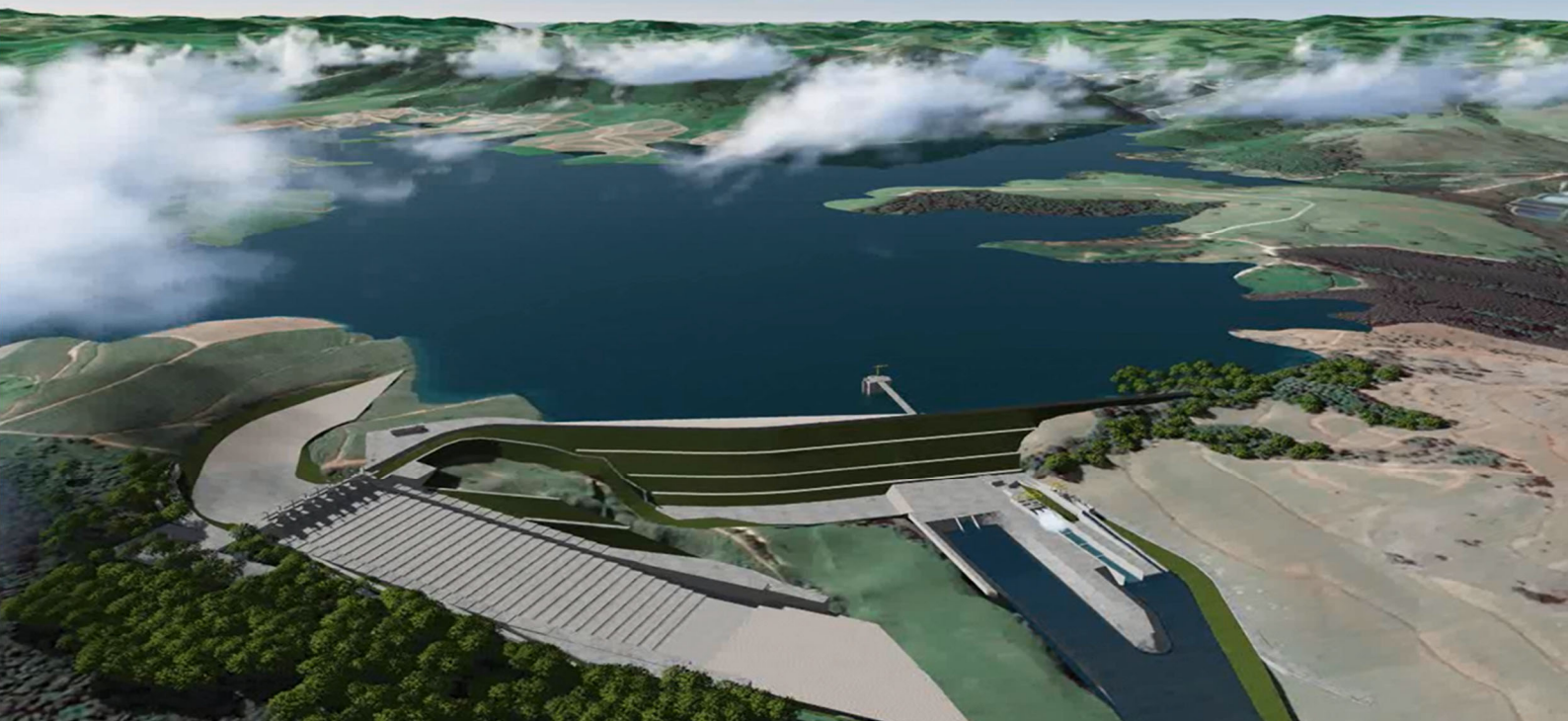
Emissão da Licença de Instalação

Emissão da Ordem de Serviço (Início das obras)

Início do desvio do Rio Camanducaia

Início do Enchimento do Reservatório

# BARRAGEM DUAS PONTES



## ANEXO XIX Programa de Mobilização e Desmobilização da Mão de Obra - PMDMO

**Novembro|2020**

Período: 01/07 a 31/10 de 2020



[www.daeepedreiraeduaspontes.com.br](http://www.daeepedreiraeduaspontes.com.br)



AMPARO- SÃO PAULO

# **RELATÓRIO DE ANDAMENTO DOS PROGRAMAS AMBIENTAIS BARRAGEM DUAS PONTES**

## ***1º Relatório Quadrimestral do Programa de Mobilização e Desmobilização de Mão de Obra***

0334-02-AS-RQS-0001-R01-PMDMO

**Contrato: N° 2018/11/00033.4**

**Junho a setembro  
2020**

## SUMÁRIO

|         |   |    |
|---------|---|----|
| 1.      | INTRODUÇÃO .....  | 8  |
| 2.      | CONDICIONANTES DA LICENÇA DE INSTALAÇÃO .....                                       | 9  |
| 3.      | ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....   | 10 |
| 3.1     | Equipe Técnica.....   | 10 |
| 4.      | PROGRAMA DE MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA .....                       | 11 |
| 4.1     | Atendimento aos Objetivos, Metas e Indicadores do Programa .....                    | 11 |
| 4.1.1   | Atendimento aos Objetivos .....   | 11 |
| 4.1.2   | Atendimento às Metas .....  | 12 |
| 4.1.3   | Indicadores.....  | 12 |
| 4.2     | Atividades Desenvolvidas no Período .....   | 13 |
| 4.2.1   | Divulgação das Vagas de Trabalho .....  | 13 |
| 4.2.2   | Cadastramento de Colaboradores e Formação de Banco de Currículos.....               | 14 |
| 4.2.1   | Seleção de Candidatos – Efetivação .....  | 16 |
| 4.2.2   | Demonstrativo de Mão de Obra.....   | 17 |
| 4.2.2.1 | Demonstrativo de Mão de Obra por região.....  | 17 |
| 4.2.2.2 | Demonstrativo de Mão de Obra por Gênero.....  | 19 |
| 4.3     | Subprograma de Capacitação Profissional .....                                       | 20 |
| 4.3.1   | Integração Admissional.....   | 20 |
| 4.3.2   | Treinamentos .....  | 20 |
| 4.3.3   | Definições dos cargos e funções a qualificar .....                                  | 22 |
| 4.3.4   | Identificação de Instituições Parceiras e Definição de Cursos de Qualificação ..... | 22 |
| 4.3.5   | Divulgação de Cursos .....  | 22 |
| 4.3.6   | Escola Formando Pessoas .....   | 23 |
| 4.3.7   | Ações de Desmobilização de Mão de Obra.....   | 23 |
| 4.4     | Planejamento das Próximas Atividades .....  | 23 |
| 5.      | CRONOGRAMA - PROGRAMA DE MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA ..             | 24 |

**ÍNDICE DE QUADROS**

|  |    |
|--|----|
| Quadro 1 – Equipe técnica .....                                      | 10 |
| Quadro 2 – Atendimento aos Objetivos. ....                           | 11 |
| Quadro 3 – Atendimento às Metas.....                                 | 12 |
| Quadro 4 – Indicadores.....  | 12 |
| Quadro 5 – Resumo do Banco de Currículos (Gênero).....               | 14 |
| Quadro 6 – Resumo do Banco de Currículos (Região). ....              | 15 |
| Quadro 7 – Efetivo Barragens Duas Pontes. ....                       | 16 |
| Quadro 8 – Contratações realizadas, junho a setembro/2020.....       | 17 |
| Quadro 9 – Número de colaboradores por município. ....               | 18 |
| Quadro 10 – Demonstrativo do efetivo por gênero de Mão de Obra. .... | 19 |
| Quadro 11 – Número de colaboradores reclassificados. ....            | 22 |
| Quadro 12 – Cronograma Ano 1, ano 2 e ano 3 .....                    | 25 |

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

|  |    |
|--|----|
| Gráfico 1 – Proporção de currículos – gênero masculino e feminino do Banco de Currículos. .... | 15 |
| Gráfico 2 – Proporção entre candidatos oriundos da AID e de outras regiões.....                | 16 |
| Gráfico 3 – Efetivo da Obra .....  | 16 |
| Gráfico 4 – Número de trabalhadores por regiões de origem, 1º quadrimestre. ....               | 18 |
| Gráfico 5 – Distribuição dos colaboradores por municípios. ....                                | 19 |
| Gráfico 6 – Efetivo por gênero.....  | 20 |

**ÍNDICE DE FOTOS**

|  |    |
|--|----|
| Foto 1 – Treinamento procedimentos de manejos de animais silvestres. (21/08/2020) .....      | 21 |
| Foto 2 – Treinamento procedimentos de manejos de animais silvestres. (21/08/2020) .....      | 21 |
| Foto 3 – Treinamento procedimento interno. (15/09/2020).....                                 | 21 |
| Foto 4 – Treinamento para motoristas. (17/09/2020).....                                      | 21 |
| Foto 5 – Treinamento sobre crimes ambientais. (23/09/2020) .....                             | 21 |
| Foto 6 – Veterinário aplica treinamento para os colaboradores sobre fauna. (23/09/2020)..... | 21 |
| Foto 7 – Divulgação da Escola Formando Pessoas em integração admissional. (24/09/2020).....  | 23 |
| Foto 8 – Avaliação de escolaridade para o colaborador. (24/09/2020) .....                    | 23 |

## LISTA DE SIGLAS

- ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas
- ADA – Área Diretamente Afetada
- AID – Área de Influência Direta
- All – Área de Influência Indireta
- CETESB – Companhia Ambiental do Estado de São Paulo
- CONSORCIO BDP – Consórcio BDP OAS-CETENCO
- DAEE – Departamento de Águas e Energia Elétrica
- DDS – Diálogo Diário de Segurança
- ETEC – Escola Técnica Estadual de São Paulo
- LI – Licença de Instalação
- LP – Licença Prévia
- NR – Norma Regulamentadora
- PAT – Posto de Atendimento ao Trabalhador
- PBA – Plano Básico Ambiental
- PMDMO – Programa de Mobilização e Desmobilização de Mão de Obra
- RAD – Relatório de Atividade Diária
- SEBRAE – Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas
- SENAI – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial
- SESI – Serviço Social da Indústria de São Paulo



## APRESENTAÇÃO

O Consórcio BDP apresenta o produto correspondente ao **1º RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE ANDAMENTO AMBIENTAL** do Programa de Mobilização e Desmobilização de Mão de Obra, referente ao contrato de implantação da Barragem Duas Pontes na bacia hidrográfica dos rios Piracicaba, Capivari, Jundiá – PCJ, no município de Amparo, conforme elementos técnicos do Edital de Concorrência Internacional 005/DAEE/2017/DLC.

Amparo, 22 de outubro de 2020.

## 1. INTRODUÇÃO

O presente relatório visa atender à exigência ambiental do Edital de Concorrência Internacional 005/DAEE/2017/DLC, cujo objetivo é a implantação da Barragem Duas Pontes na bacia hidrográfica dos rios Piracicaba, Capivari, Jundiá – PCJ, no município de Amparo, com eficácia e qualidade requeridas.

O escopo deste **Relatório do Programa Mobilização e Desmobilização da Mão de Obra** está baseado nas atividades realizadas no período de **1 de junho até 30 de setembro de 2020**.

Esse programa visa incentivar a contratação de mão de obra local. Durante a etapa de implantação do empreendimento, está prevista a contratação de aproximadamente 500 colaboradores diretos, para a implantação da barragem, com a possibilidade de melhoria na capacitação e a recolocação após a conclusão das obras.

Este programa, está correlacionado ao Subprograma de Capacitação Profissional que tem como expectativa qualificar a mão de obra local, que atue diretamente na implantação da Barragem Duas Pontes.

## 2. CONDICIONANTES DA LICENÇA DE INSTALAÇÃO

Em 06/06/2018 o Plano Básico Ambiental – PBA foi apresentado à Companhia Ambiental do Estado de São Paulo – CETESB em atendimento à Licença Ambiental Prévia nº 2513, de 25 de agosto de 2016 – Processo nº 189/2013, e visando à Licença Ambiental de Instalação.

Na data de 10/06/2020 foi emitida a Licença Ambiental de Instalação nº 2617, pela Companhia Ambiental do Estado de São Paulo – CETESB e o Parecer Técnico nº 069/20/IE.

- **Condicionantes da Licença de Instalação**

Durante a implantação do empreendimento, deverão ser apresentados relatórios trimestrais do Programa, informando as atividades desenvolvidas e a evolução da demanda de mão de obra, com histograma da mobilização e desmobilização no período.

### 3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

#### 3.1 Equipe Técnica

| Nome                           | Função Exercida                      | Formação          | Registro         |
|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|------------------|
| Henrique Fogaça Assunção Rennó | Coordenador dos Programas Ambientais | Biólogo           | CRBIO 54564/01-D |
| Juveni Sampaio                 | Analista de Responsabilidade Social  | Assistente Social | CRESS 27831      |
| Marie Alexandra Leroy          | Auxiliar Administrativo              | -                 | -                |

**Quadro 1** – Equipe técnica

#### 4. PROGRAMA DE MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA

##### 4.1 Atendimento aos Objetivos, Metas e Indicadores do Programa

O atendimento aos objetivos, metas e indicadores está sintetizado nos **Quadros 2, 3 e 4** a seguir.

##### 4.1.1 Atendimento aos Objetivos

| PROGRAMA DE MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA   |              |  |
|---|--------------|--|
| Objetivos   | Status       | Justificativa  |
| Priorizar a contratação de pessoas residentes na AID, prestadores de serviços e empresas aí existentes.   | Em andamento | Os processos de contratação priorizam residentes na AID.   |
| Estabelecer diretrizes e planos de ações nos processos de contratação e desmobilização dos colaboradores locais.  | Em andamento | A divulgação de vagas é feita no Centro de Comunicação e Interação Social do empreendimento bem como nos PAT locais. A seleção prioriza a mão de obra local. |
| Implantar o Subprograma de Capacitação Profissional.  | Em andamento | São ministrados treinamentos de integração admissional e programas ambientais e DDS, conforme previsto no Subprograma.                                       |
| Contribuir para reinserção dos colaboradores desmobilizados no mercado de trabalho.   | *            | *  |
| Atuar no processo de desmobilização, contribuindo para evitar a permanência, na AID e AII, de colaboradores migrantes sem alternativas de geração de renda.   | *            | *  |
| Subprograma de Capacitação Profissional   |              |  |
| Qualificar, de forma mais específica, os colaboradores contratados, inclusive, com as políticas de saúde, segurança e meio ambiente do empreendedor.  | Em andamento | Ações que contribuem para a capacitação profissional e pessoal são implantadas por meio de treinamentos e DDS, conforme previsto no Subprograma.             |
| Conscientizar a mão de obra quanto à preservação dos recursos ambientais na área de inserção da Barragem, de forma a reduzir os impactos quanto ao aumento da caça, danos ao patrimônio cultural e pressão sobre a pesca. | Em andamento | Os colaboradores passam por treinamentos contínuos sobre preservação de segurança, saúde, social e ambiental.  |
| Contribuir para a capacitação profissional dos colaboradores, com cursos de alfabetização, facilitando oportunidades de emprego para essa mão de obra quando da Fase de Desmobilização.                                   | Em andamento | A Escola Formando Pessoas está em fase de implantação na obra, bem como, a viabilização de cursos profissionalizantes.                                       |

\*Não se aplica ao período.

**Quadro 2 – Atendimento aos Objetivos.**

#### 4.1.2 Atendimento às Metas

| PROGRAMA DE MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA   |              |   |
|---|--------------|---|
| Metas   | Status       | Justificativa   |
| Viabilizar, através da informação ampla e sintonizada com o cronograma das obras, a divulgação de oferta de cursos profissionalizantes, visando à contratação do maior número de colaboradores provenientes da AID da Barragem. | Em andamento | São pesquisados cursos disponíveis nas entidades de ensino locais e divulgados à população e colaboradores por meio de cartazes afixados no Centro de Comunicação e no canteiro de obras. |
| Subprograma de Capacitação Profissional   |              |   |
| Na implantação do subprograma e na desmobilização, informar sobre os setores a demandar mão de obra na região.  |              | *   |

\*Não se aplica ao período.

#### Quadro 3 – Atendimento às Metas.

#### 4.1.3 Indicadores

| PROGRAMA DE MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA   |                 |
|---|-----------------|
| Subprograma de Capacitação Profissional   |                 |
| Indicadores   | Status          |
| Percentual de colaboradores contratados residentes na AID (Amparo).                             | 16,83%          |
| Número de cadastros no Banco de Currículos.   | 6,686           |
| Número de encaminhamentos para novas oportunidades de trabalho e de geração de emprego e renda. | 0               |
| Número de candidatos inscritos no curso de capacitação.   | 0               |
| Número de alunos que iniciaram o curso de capacitação e que concluíram.                         | 0               |
| Número de encaminhamentos para a alfabetização de jovens e adultos.                             | 0               |
| Número de vagas abertas por função e número de alunos contratados por mês.                      | Em implantação. |

\*Não se aplica ao período.

#### Quadro 4 – Indicadores.

## 4.2 Atividades Desenvolvidas no Período

Devido a atual situação de pandemia provocada pela COVID-19, algumas atividades foram temporariamente suspensas, para manter o distanciamento social em acordo com o Decreto nº 2.839 de 16/03/2020, do Governo do Estado de São Paulo.

### 4.2.1 Divulgação das Vagas de Trabalho

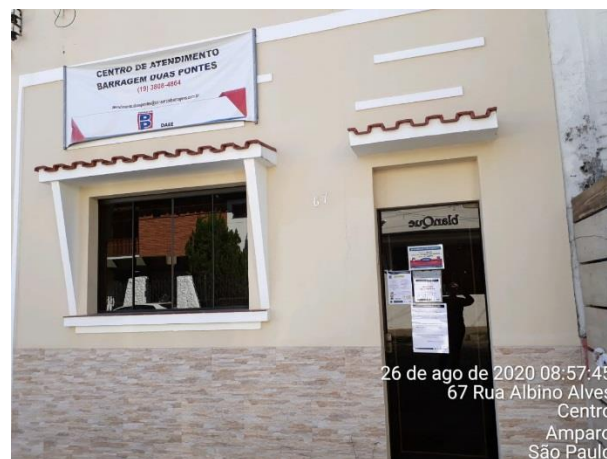
A divulgação das oportunidades de vagas, cursos de capacitação e de aperfeiçoamento profissional é feita pelo Programa de Comunicação e Interação Social, com cartazes afixados na porta de entrada do Centro de Comunicação da Barragem Duas Pontes em tempo de pandemia, onde são expostas as vagas disponíveis, e os interessados nas vagas de trabalho frequentemente buscam informações e entregam seus currículos. Também podem ser enviados via correio eletrônico e as dúvidas são esclarecidas através de contato telefônico.

Outra forma de divulgação de vagas é por meio do Posto de Atendimento ao Trabalhador – PAT, no município de Amparo.

As fotos a seguir, ilustram a divulgação das vagas de trabalho no Centro de Comunicação.



**Foto 1** – Divulgação de vagas no mural do Centro de Comunicação. (26/08/2020)



**Foto 2** – Divulgação de vagas no mês. (26/08/2020)



**Foto 3** – Divulgação de vagas no mural do Centro de Comunicação. (08/09/2020)



**Foto 4** – Divulgação de vagas na porta de entrada do Centro de Comunicação. (08/09/2020)

No quadrimestre, foram divulgadas 85 vagas de trabalho nos murais do canteiro de obra, do centro de comunicação, setores públicos, comércio e PAT.

#### 4.2.2 Cadastramento de Colaboradores e Formação de Banco de Currículos

Seguindo a diretriz de incentivo e fomento à geração de empregos na região, o empreendimento mantém e incrementa frequentemente seu Banco de Currículos, por meio da inserção de currículos que são recebidos no Centro de Comunicação, além daqueles enviados por correio eletrônico ou via PAT – Posto de Atendimento ao Trabalhador. De junho a setembro, foram entregues 470 novos currículos.

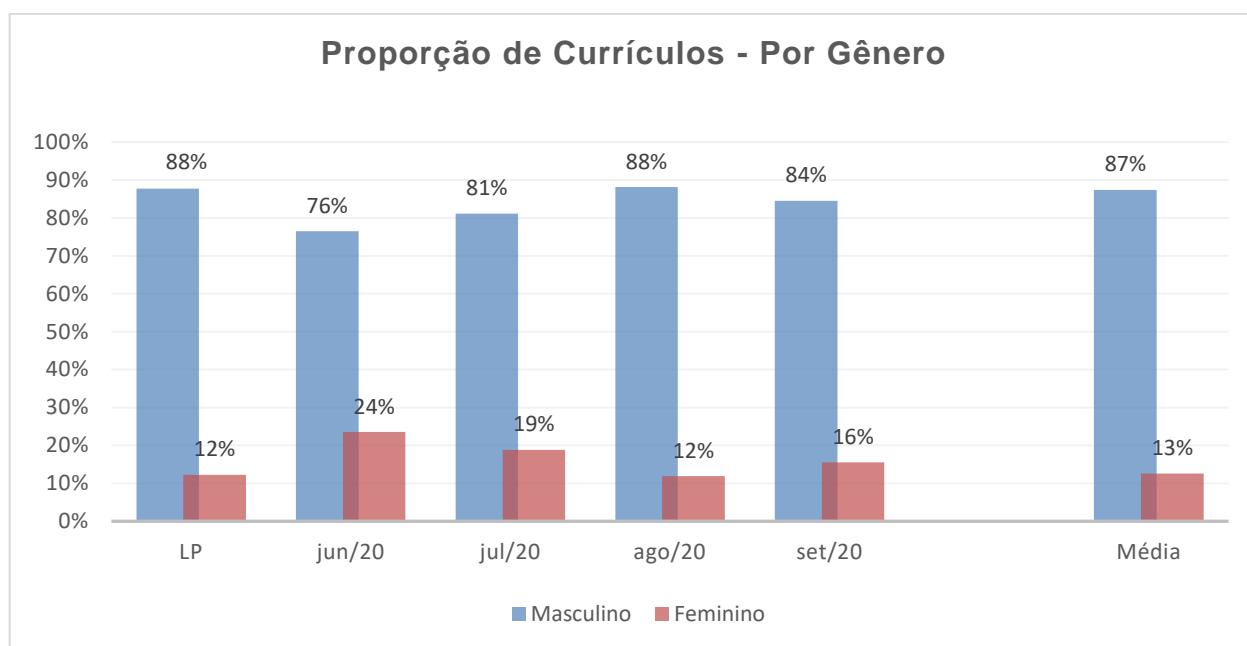
O **Quadro 5** a seguir, apresenta o resumo do Banco de Currículos que iniciou na Licença Prévia em 2018 até o presente relatório, classificado por gênero.

| GENERO                     | LP<br>2018/2019 | 1º Quadrimestre (2020) |            |            |            | Total       |
|----------------------------|-----------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------|
|                            |                 | JUN                    | JUL        | AGO        | SET        |             |
| Masculino                  | 5009            | 52                     | 43         | 89         | 218        | 5411        |
| Feminino                   | 701             | 16                     | 10         | 12         | 40         | 779         |
| <b>Total</b>               | <b>5710</b>     | <b>68</b>              | <b>53</b>  | <b>101</b> | <b>258</b> | <b>6190</b> |
| <b>Proporção Masculino</b> | <b>88%</b>      | <b>76%</b>             | <b>81%</b> | <b>88%</b> | <b>84%</b> | <b>87%</b>  |
| <b>Proporção Feminino</b>  | <b>12%</b>      | <b>24%</b>             | <b>19%</b> | <b>12%</b> | <b>16%</b> | <b>13%</b>  |

**Quadro 5** – Resumo do Banco de Currículos (Gênero).

Entre os currículos entregues, observa-se que a proporção entre gêneros masculino e feminino, no quadrimestre, se manteve aproximadamente entre 85% a 87% de currículos masculinos e 13% a 15% de currículos femininos, conforme o **Gráfico 1**.





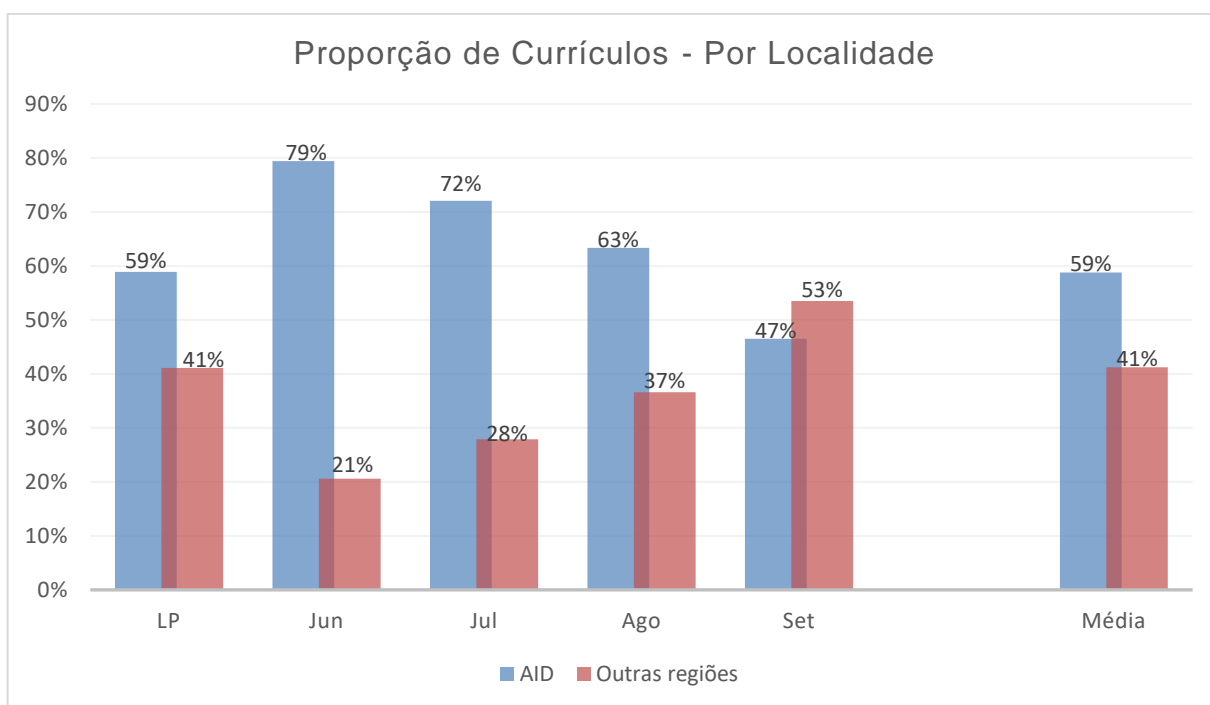
**Gráfico 1** – Proporção de currículos – gênero masculino e feminino do Banco de Currículos.

Com relação à região de origem dos candidatos às vagas de trabalho, é possível observar no **Quadro 6** a prevalência de candidatos oriundos da AID (Amparo) em relação às outras regiões.

| REGIÃO                            | LP<br>2018/2019 | 2020       |            |            |            | Total       |
|-----------------------------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
|                                   |                 | JUN        | JUL        | AGO        | SET        |             |
| AID                               | 3367            | 54         | 31         | 64         | 120        | 3636        |
| Outras regiões                    | 2348            | 14         | 12         | 37         | 138        | 2549        |
| <b>Total</b>                      | <b>5715</b>     | <b>68</b>  | <b>43</b>  | <b>101</b> | <b>258</b> | <b>6185</b> |
| <b>Proporção AID</b>              | <b>59%</b>      | <b>79%</b> | <b>72%</b> | <b>63%</b> | <b>47%</b> | <b>59%</b>  |
| <b>Proporção - Outras regiões</b> | <b>41%</b>      | <b>21%</b> | <b>28%</b> | <b>37%</b> | <b>53%</b> | <b>41%</b>  |

**Quadro 6** – Resumo do Banco de Currículos (Região).

O **Gráfico 2**, demonstra a proporção de candidatos oriundos da AID e outras regiões até o momento.



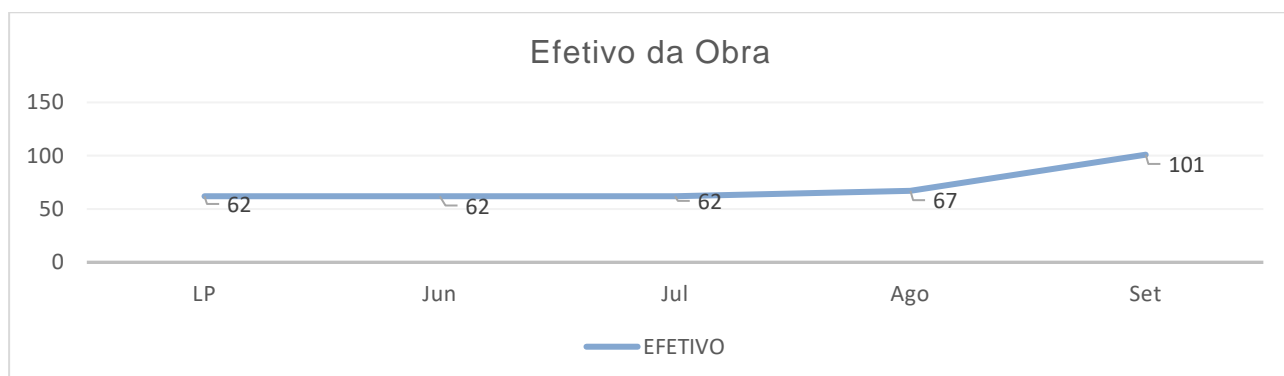
**Gráfico 2** – Proporção entre candidatos oriundos da AID e de outras regiões.

#### 4.2.1 Seleção de Candidatos – Efetivação

O quadro de efetivo de colaboradores do empreendimento no 1º quadrimestre, ficou consolidado conforme o **Quadro 7** e o **Gráfico 3**. Vale destacar que o total de efetivo corresponde a colaboradores contratados e desmobilizados durante este quadrimestre, e anteriormente para o atendimento da LP.

| Efetivo – Barragem Duas Pontes |    |                 |     |     |     |       |
|--------------------------------|----|-----------------|-----|-----|-----|-------|
|                                | LP | 1º Quadrimestre |     |     |     | Total |
|                                |    | Jun             | Jul | Ago | Set |       |
| <b>Contratações</b>            | 62 | 0               | 0   | 5   | 73  | 140   |
| <b>Desmobilização</b>          | 32 | 0               | 0   | 0   | 7   | 39    |
| <b>Total Efetivo Atual</b>     | 30 | 0               | 0   | 5   | 66  | 101   |

**Quadro 7** – Efetivo Barragens Duas Pontes.



**Gráfico 3** – Efetivo da Obra

As contratações têm sido realizadas conforme o perfil estabelecido no manual de cargos entre os currículos recebidos, utilizando o Banco de Currículos próprio e os enviados pelo PAT – Programa de Atendimento ao Trabalhador. No 1º quadrimestre foram efetivadas contratações para as vagas descritas no **Quadro 8**, a seguir.

| Mês          | FUNÇÃO                            | CAPTAÇÃO  |     |
|--------------|-----------------------------------|-----------|-----|
|              |                                   | Banco     | PAT |
| Jun/20       | *                                 | *         | *   |
| Jul/20       | *                                 | *         | *   |
| Ago/20       | Auxiliar Técnico                  | 1         | -   |
| Ago/20       | Motorista Veiculo Pesado          | 4         | -   |
| Set/20       | Analista Ambiental II             | 1         | -   |
| Set/20       | Apontador                         | 5         | -   |
| Set/20       | Auxiliar Administrativo           | 1         | -   |
| Set/20       | Auxiliar Técnico Microinformática | 1         | -   |
| Set/20       | Auxiliar de Serviços Gerais       | 1         | -   |
| Set/20       | Auxiliar topografo                | 1         | -   |
| Set/20       | Biólogo                           | 1         | -   |
| Set/20       | Carpinteiro                       | 2         | -   |
| Set/20       | Cabo Turma Terraplenagem          | 1         | -   |
| Set/20       | Ferramenteiro                     | 2         | -   |
| Set/20       | Greidista                         | 1         | -   |
| Set/20       | Laboratorista                     | 1         | -   |
| Set/20       | Médico Veterinário                | 1         | -   |
| Set/20       | Motorista                         | 1         | -   |
| Set/20       | Motorista Veiculo Pesado          | 31        | -   |
| Set/20       | Operador de Escavadeira           | 1         | -   |
| Set/20       | Operador de Rolo Compressor       | 1         | -   |
| Set/20       | Operador de Trator Esteira        | 2         | -   |
| Set/20       | Pedreiro                          | 1         | -   |
| Set/20       | Servente                          | 14        | -   |
| Set/20       | Outros                            | 3         | -   |
| <b>Total</b> |                                   | <b>78</b> | -   |

\*Não se aplica ao período.

**Quadro 8 – Contratações realizadas, junho a setembro/2020.**

#### 4.2.2 Demonstrativo de Mão de Obra

O empreendimento mantém como diretriz a prioridade na contratação da mão de obra local e feminina, medida inicial para fomentar as contratações na obra e, portanto, é feito o monitoramento do número de residentes na AID e mulheres efetivadas nos quadros funcionais.

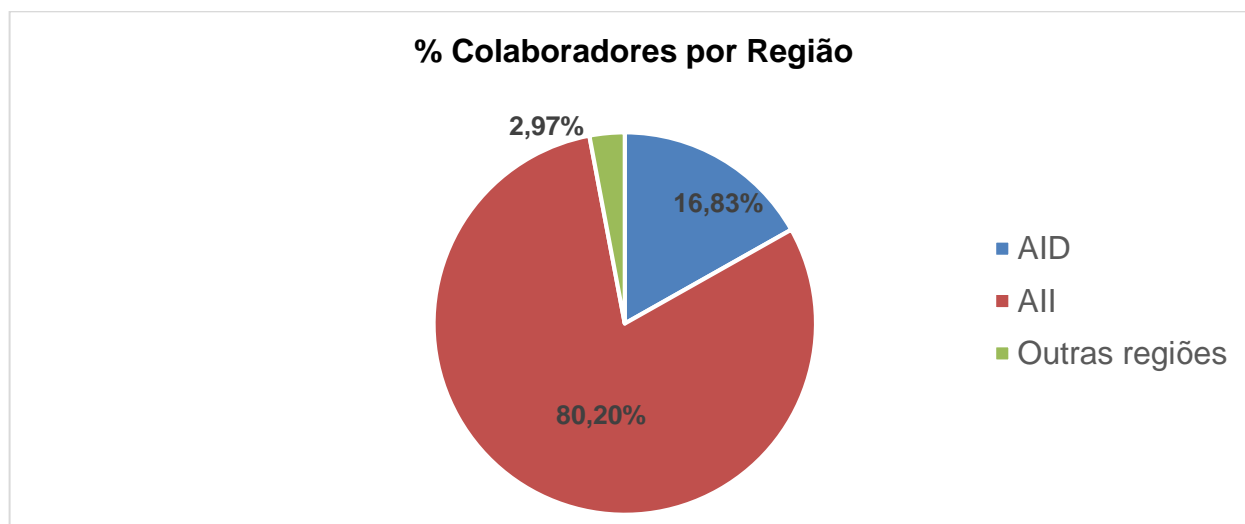
##### 4.2.2.1 Demonstrativo de Mão de Obra por região

O **Quadro 9** a seguir demonstra a distribuição dos colaboradores em relação aos municípios da AID, AII e de outras regiões onde residem, em relação ao número do efetivo de colaboradores.

| NÚMERO DE COLABORADORES EFETIVOS POR MUNICÍPIO DE ORIGEM |                                   |            |                         |
|--|-----------------------------------|------------|-------------------------|
|  | Município                         | Quantidade | % em relação ao efetivo |
| <b>AID</b>   | <b>Amparo</b>                     | <b>17</b>  | <b>16,83%</b>           |
| <b>All</b>   | Artur Nogueira                    | 2          | 1,98%                   |
| <b>All</b>   | Campinas                          | 1          | 0,99%                   |
| <b>All</b>   | Cosmópolis                        | 8          | 7,92%                   |
| <b>All</b>   | Jaguariúna                        | 4          | 3,96%                   |
| <b>All</b>   | Monte Alegre Do Sul               | 1          | 0,99%                   |
| <b>All</b>   | Pedreira                          | 60         | 59,41%                  |
| <b>All</b>   | Santo Antonio De Posse            | 4          | 3,96%                   |
| <b>All</b>   | Serra Negra                       | 1          | 0,99%                   |
| <b>OR</b>  | São Bernardo Do Campo             | 2          | 1,98%                   |
| <b>OR</b>  | São Paulo                         | 1          | 0,99%                   |
| <b>Total</b>   |                                   | <b>101</b> | <b>100%</b>             |
|  | <b>AID do Meio Socioeconômico</b> | <b>17</b>  | <b>16,83%</b>           |
|  | <b>All do Meio Socioeconômico</b> | <b>81</b>  | <b>80,20%</b>           |
|  | <b>Outras regiões (OR)</b>        | <b>3</b>   | <b>2,97%</b>            |

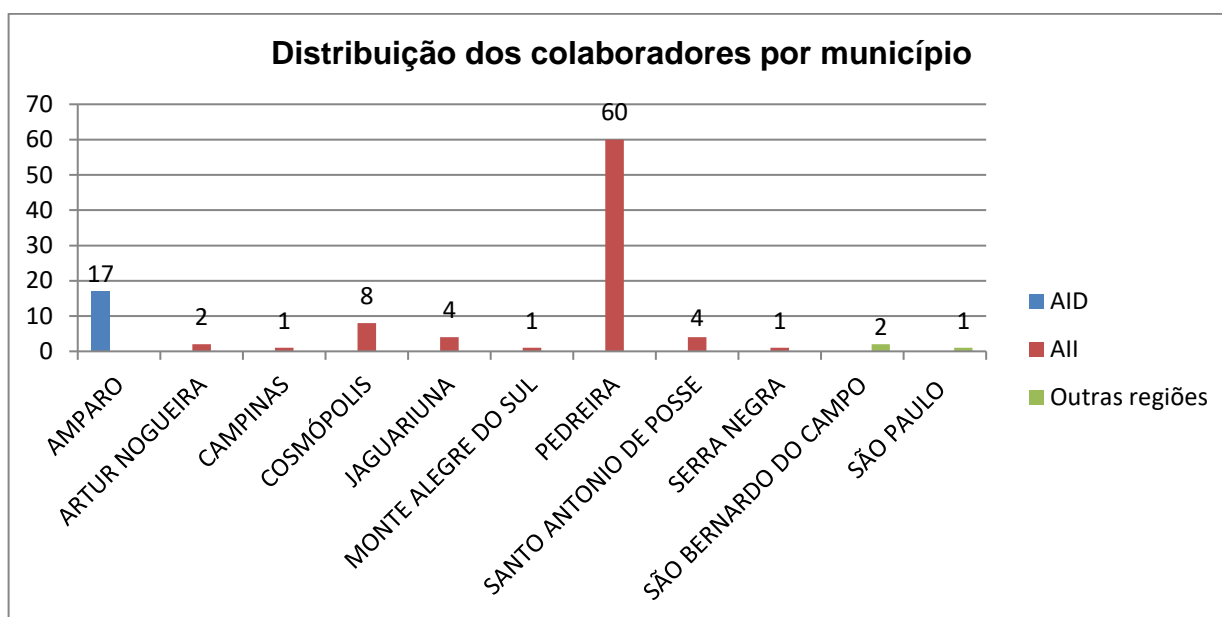
**Quadro 9** – Número de colaboradores por município.

Quanto à região de origem dos colaboradores, observa-se que cerca de 16% do efetivo tem origem na AID, 80,20% tem origem na All e 2,97% são de outras regiões externas à área de influência do empreendimento, conforme demonstrado no **Gráfico 4**.



**Gráfico 4** – Número de trabalhadores por regiões de origem, 1º quadrimestre.

O **Gráfico 5**, apresenta a distribuição dos colaboradores por município.



**Gráfico 5** – Distribuição dos colaboradores por municípios.

#### 4.2.2.2 Demonstrativo de Mão de Obra por Gênero

O **Quadro 10** a seguir demonstra a distribuição dos colaboradores em relação ao gênero e número do efetivo de colaboradores.

| Efetivo – Barragem Duas Pontes |           |                 |     |          |           |            |
|--------------------------------|-----------|-----------------|-----|----------|-----------|------------|
| Gênero                         | LP        | 1º Quadrimestre |     |          |           | Total      |
|                                |           | Jun             | Jul | Ago      | Set       |            |
| Masculino                      | 58        | -               | -   | 3        | 69        | 130        |
| Feminino                       | 4         | -               | -   | 2        | 4         | 10         |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>62</b> | -               | -   | <b>5</b> | <b>73</b> | <b>140</b> |
| % Masculino                    | 94%       | 0%              | 0%  | 60%      | 95%       | 93%        |
| % Feminino                     | 6%        | 0%              | 0%  | 40%      | 5%        | 7%         |

**Quadro 10** – Demonstrativo do efetivo por gênero de Mão de Obra.

No **Gráfico 6**, observa-se que a média entre gêneros, masculino e feminino se distancia com 17% de contratações de pessoas do gênero feminino e 83% de pessoas do gênero masculino.

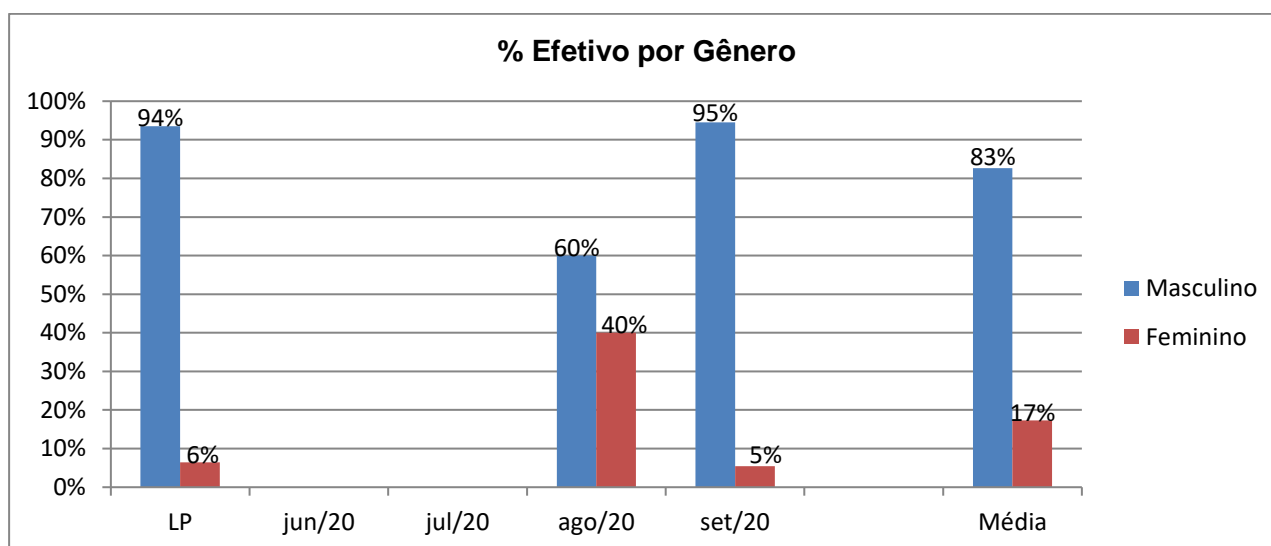


Gráfico 6 – Efetivo por gênero

### 4.3 Subprograma de Capacitação Profissional

#### 4.3.1 Integração Admissional

A integração admissional dos colaboradores é realizada de acordo com a NR 18 e abrange os diversos temas, como segurança do trabalho, meio ambiente, saúde ocupacional, qualidade e comunicação social.

Especificamente, são apresentados pela equipe de Comunicação e Interação Social, os programas socioambientais, demonstrando a interface direta com o colaborador ou, que de alguma forma possa haver alguma interação entre o trabalho desenvolvido por ele e os assuntos abordados no Programa.

Programas Socioambientais abordados:

- PCIS: Programa de Comunicação e Interação Social;
- PEA: Programa de Educação Ambiental;
- PDIRP: Programa de Desapropriação, Indenização e Relocação da População;
- PMDMO: Programa de Mobilização e Desmobilização da Mão de Obra;
- PCSP: Programa de Controle de Saúde Pública;
- PREFI: Programa de Reforço da Infraestrutura.

#### 4.3.2 Treinamentos

Ao longo do mês, os colaboradores participaram de treinamentos específicos, abordando os temas listados no quadro a seguir. As evidências, assim como as listas de presença são apresentadas no relatório do PCA – Programa de Controle Ambiental.

As fotos a seguir evidenciam alguns treinamentos, realizados no período.



**Foto 1** – Treinamento sobre manejo de animais silvestres. (21/08/2020)



**Foto 2** – Treinamento sobre manejo de animais silvestres peçonhentos. (21/08/2020)



**Foto 3** – Treinamento sobre controles ambientais da obra. (15/09/2020)



**Foto 4** – Treinamento sobre direção segura, para motoristas. (17/09/2020)



**Foto 5** – Treinamento sobre crimes ambientais. (23/09/2020)



**Foto 6** – Treinamento sobre manejo de fauna. (23/09/2020)

### 4.3.3 Definições dos cargos e funções a qualificar

Considerando as vagas criadas pela implantação da Barragem Duas Pontes, bem como as características socioeducacionais da população, a intenção do Consórcio é contribuir com a formação e melhoria de vida de seus colaboradores, desta forma, estão sendo definidos os cargos e funções a qualificar com base em treinamentos internos.

O quadro a seguir demonstra as reclassificações de colaboradores após serem submetidos a treinamentos internos que os qualificam para novas funções. No 1º Quadrimestre de 2020 não houve ainda reclassificação de colaboradores.

| NÚMERO DE COLABORADORES RECLASSIFICADOS |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|   | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
| 2019                                    | 0   | 3   | 3   | 0   | 3   | 1   | 0   | 2   | 1   | 2   | 16  | 0   |
| 2020                                    | 1   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | -   | -   | -   |

Quadro 11 – Número de colaboradores reclassificados.

### 4.3.4 Identificação de Instituições Parceiras e Definição de Cursos de Qualificação

Tem-se mantido contato com as instituições de ensino da região, em busca de parcerias para oferta de cursos de qualificação da mão de obra, a serem oferecidos para colaboradores e moradores da região.

Estão em análise os orçamentos dos cursos das instituições parceiras, nos departamentos competentes da empresa construtora.

### 4.3.5 Divulgação de Cursos

O Programa prevê a divulgação dos cursos a serem ofertados para a população e para os trabalhadores, como contribuição do empreendimento em informar a existência de oportunidades de capacitação.

O Centro de Comunicação da Barragem Duas Pontes, funciona como um ponto de apoio, abastecendo um canal para divulgação de cursos e oportunidades, para capacitação profissional, não só para os trabalhadores, mas também para a população e cidades em seu entorno. Tais informações são divulgadas através de Comunicado de Serviço interno, afixados em locais de grande circulação na obra, no mural do Centro de Comunicação, e também é feita divulgação no PAT (Posto de Atendimento ao Trabalhador) da cidade.



#### 4.3.6 Escola Formando Pessoas

Conforme previsto no PBA e como forma de instituir oportunidades futuras, inclusive, para permitir a participação dos colaboradores nos Cursos de Capacitação à mão de obra da Barragem Duas Pontes, o Consórcio prevê, desde dezembro de 2019, a implantação da Escola Formando Pessoas. Este projeto visa a alfabetização de adultos e até a 4ª. série, com certificado do MEC, para dar continuidade aos estudos em escola pública.

A aplicação da prova para avaliação da escolaridade é realizada na Integração Admissional, para ingresso dos interessados em cursarem a Escola “Formando Pessoas”.

As fotos abaixo demonstram as atividades indicadas acima.



**Foto 7** – Divulgação da Escola Formando Pessoas em integração admissional. (24/09/2020)



**Foto 8** – Avaliação de escolaridade para o colaborador. (24/09/2020)

#### 4.3.7 Ações de Desmobilização de Mão de Obra

No período de junho a setembro de 2020, 7 (sete) colaboradores foram desmobilizados.

#### 4.4 Planejamento das Próximas Atividades

Estão previstas atividades que visem incrementar as ações de cada item deste programa. Especificamente, que serão aplicadas e descritas no desenvolvimento dos próximos relatórios.






## 5. CRONOGRAMA - PROGRAMA DE MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA

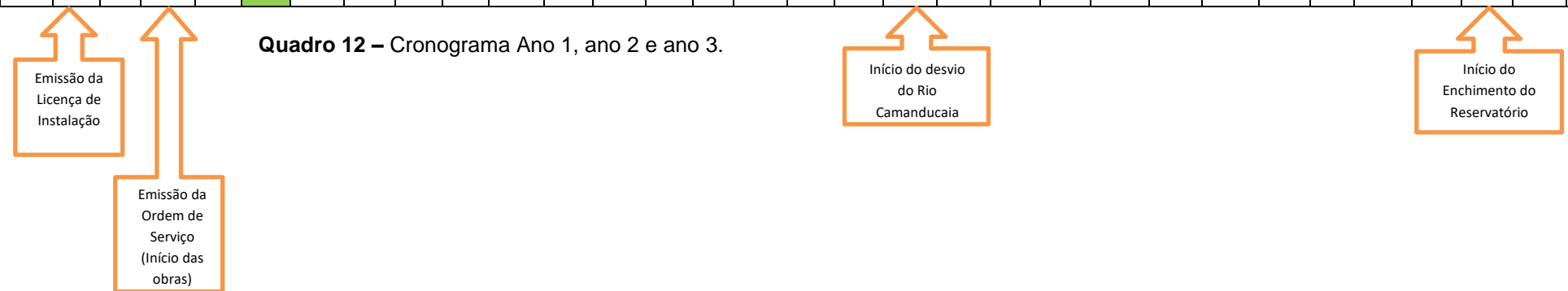
O quadro a seguir apresenta o cronograma das atividades do Programa nos períodos: Ano 1, Ano 2 e Ano 3.

- (1) No dia 01 de outubro de 2020 as atividades construtivas da Barragem Duas Pontes foram paralisadas atendendo ao Despacho movido por Ação Civil Pública nº 5001620-03.2020.4.03.6123. Pela decisão ter ocorrido fora do período abrangido pelo presente Relatório Quadrimestral, o cronograma a ser apresentado não sofreu alterações decorrentes do embargo.

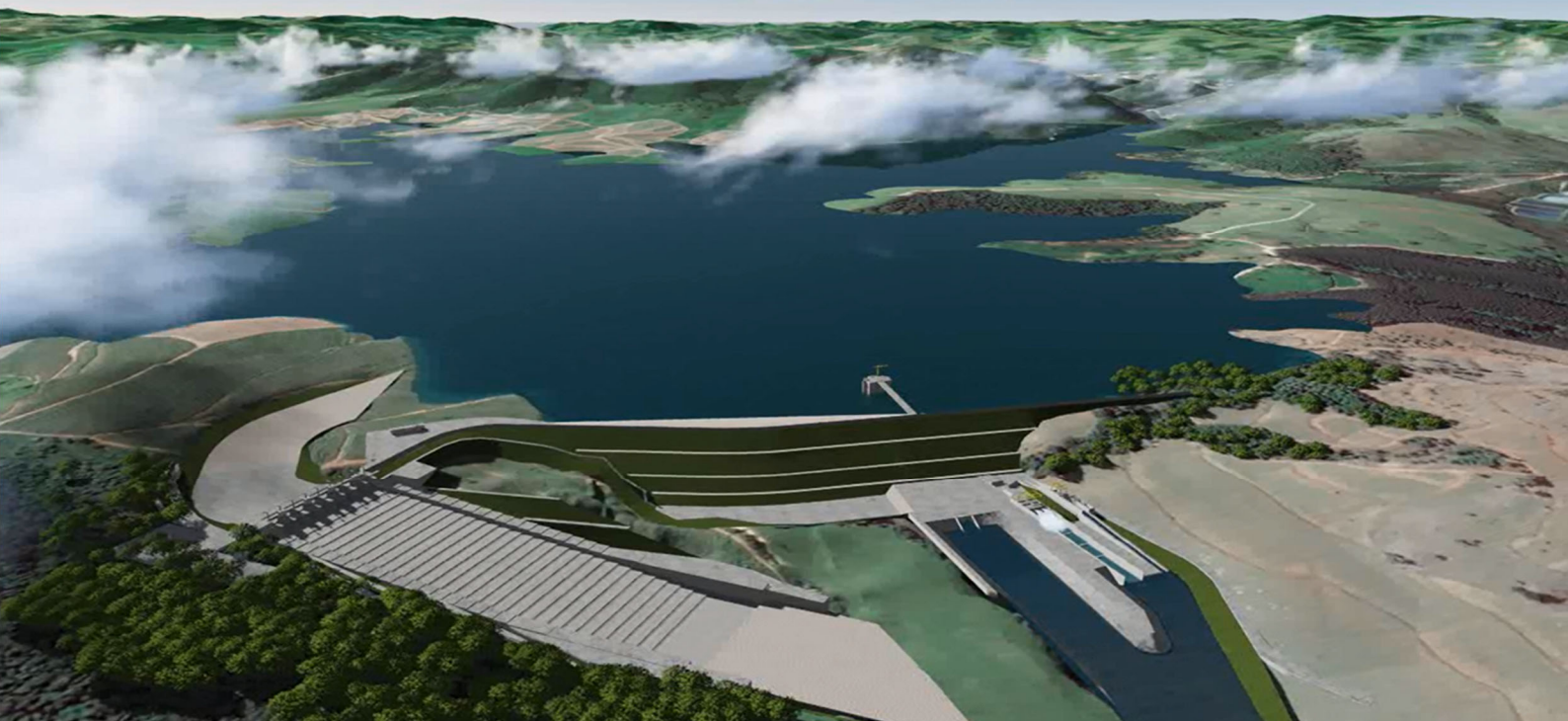
| Atividades (1)  | Implantação |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     | Implantação |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Implantação |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|   | Ano 1       |     |     |     |     |     | Ano 2 |     |     |     |     |     | Ano 3       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | jan         | fev | mar | abr | mai | jun | jul   | ago | set | out | nov | dez | jan         | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez | jan         | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |
| <i>Divulgação das Vagas de Trabalho e Treinamento</i> |             |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <i>Seleção de Candidatos</i>                          |             |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <i>Divulgação dos Cursos</i>                          |             |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <i>Capacitação da mão-de-obra (Treinamentos)</i>      |             |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Subprograma de capacitação de profissional</b>     |             |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <i>Definição dos Cargos e Funções a Qualificar</i>    |             |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <i>Relatórios Mensais</i>                             |             |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <i>Relatórios Quadrimestrais</i>                      |             |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

**LEGENDA**

|   |                         |
|---|-------------------------|
|  | PREVISTO                |
|  | REALIZADO               |
|  | REPROGRAMADO            |
|  | PRAZO EXPANDIDO DA OBRA |
|  | FINALIZADO              |



# BARRAGEM DUAS PONTES



## ANEXO XX Programa de Controle de Saúde Pública - PCSP

**Novembro|2020**

Período: 01/07 a 31/10 de 2020



[www.daepedreiraeduaspontes.com.br](http://www.daepedreiraeduaspontes.com.br)



AMPARO- SÃO PAULO

# **RELATÓRIO DE ANDAMENTO DOS PROGRAMAS AMBIENTAIS BARRAGEM DUAS PONTES**

## ***1º Relatório Quadrimestral do Programa de Controle de Saúde Pública***

0334-02-AS-RQS-0001-R01-PCSP

**Contrato: N° 2018/11/00033.4**

**Junho a setembro  
2020**

## SUMÁRIO

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1.    | INTRODUÇÃO .....   | 8  |
| 2.    | CONDICIONANTES DA LICENÇA DE INSTALAÇÃO .....                                  | 9  |
| 3.    | ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....   | 10 |
| 3.1   | EquipeTécnica .....  | 10 |
| 4.    | PROGRAMA DE CONTROLE DE SAÚDE PÚBLICA .....                                    | 11 |
| 4.1   | Atendimento aos Objetivos, Metas e Indicadores do Programa .....               | 11 |
| 4.1.1 | Atendimento aos Objetivos.....   | 11 |
| 4.1.2 | Atendimento às Metas .....   | 11 |
| 4.1.3 | Indicadores .....  | 12 |
| 4.2   | Atividades Desenvolvidas no Período .....                                      | 12 |
| 4.2.1 | Convênios e Parcerias com as Secretarias Estaduais e Municipais de Saúde ..... | 12 |
| 4.2.2 | Campanhas de redução de impacto e alteração ambiental .....                    | 12 |
| 4.2.3 | Sanidade Ambiental .....   | 14 |
| 4.2.4 | Atendimento Psicológico .....  | 15 |
| 4.2.5 | Hospitais e Postos de Atendimento médico .....                                 | 16 |
| 4.2.6 | Monitoramento dos casos de patologias endêmicas e infectocontagiosas .....     | 18 |
| 4.3   | Planejamento das próximas atividades .....                                     | 21 |
| 5.    | CRONOGRAMA - PROGRAMA DE CONTROLE DE SAÚDE PÚBLICA .....                       | 22 |
| 6.    | ANEXOS .....   | 24 |

## ÍNDICE DE QUADROS

|   |    |
|---|----|
| Quadro 1 – Equipe técnica.....  | 10 |
| Quadro 2 – Atendimento aos objetivos. ....  | 11 |
| Quadro 3 – Atendimento às Metas.....  | 11 |
| Quadro 4 – Indicadores. ....  | 12 |
| Quadro 5 – Ações realizadas no período.....   | 13 |
| Quadro 6 – Plantão social. ....   | 16 |
| Quadro 7 – Lista de unidades de saúde pública no município de Amparo.....                           | 18 |
| Quadro 8 – Número e tipos de patologias endêmicas e infectocontagiosas entre os colaboradores. .... | 19 |
| Quadro 9 – Total de agravos, Amparo / 2020. ....  | 21 |
| Quadro 10 – Cronograma – Ano 1, ano 2 e ano 3.....  | 23 |

## ÍNDICE DE FOTOS

|   |    |
|---|----|
| Foto 1 – Limpeza e organização dos sanitários. (Data:21/07/20).....                                 | 14 |
| Foto 2 – Limpeza e organização dos escritórios. (Data:21/07/20).....                                | 14 |
| Foto 3 – Limpeza e organização externa do coletor público próximo ao canteiro. (Data:13/07/20)..... | 14 |
| Foto 4 – Limpeza e organização externa – poda de vegetação. (Data:13/07/20).....                    | 14 |
| Foto 5 – Dedetização do canteiro de apoio. (Data: 20/07/20) .....                                   | 15 |
| Foto 6 – Desratização do canteiro de apoio. (Data: 20/07/20) .....                                  | 15 |
| Foto 7 – Bebedouro no canteiro administrativo. (Data: 28/06/2020) .....                             | 15 |
| Foto 8 – Coleta de amostras da água para análise laboratorial. (Data: 29/06/2020) .....             | 15 |
| Foto 9 – Assistente social em plantão social no canteiro de obras. (Data: 28/09/2020) .....         | 16 |
| Foto 10 – Assistente social em plantão social no canteiro de obras. (Data: 28/09/2020) .....        | 16 |



## ÍNDICE DE GRÁFICOS

|  |    |
|--|----|
| Gráfico 1 – Relação entre patologias endêmicas e infectocontagiosas e outros casos, entre colaboradores encaminhados aos serviços de saúde. .... | 20 |
| Gráfico 2 – Patologias Endêmicas e Infectocontagiosas entre colaboradores .....  | 20 |

## LISTA DE SIGLAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas  
ADA – Área Diretamente Afetada  
AID – Área de Influência Direta  
ANA – Agência Nacional de Águas  
CAPS – Centro de Atenção Psicossocial  
CETESB – Companhia Ambiental do Estado de São Paulo  
CONAMA – Conselho Nacional do Meio Ambiente  
CONSORCIO BDP – Consórcio BDP OAS-CETENCO  
DAEE – Departamento de Águas e Energia  
DDS – Diálogo Diário de Segurança  
EIA – Estudo de Impacto Ambiental  
IST – Infecções Sexualmente Transmissíveis  
NR – Norma Regulamentadora  
PBA – Plano Básico Ambiental  
PCSP – Programa de Controle de Saúde Pública  
PGA – Programa de Gestão Ambiental  
RAD – Relatório de Atividade Diária  
RIMA – Relatório de Impacto Ambiental  
UBS – Unidade Básica de Saúde  
USF – Unidade de Saúde da Família

## APRESENTAÇÃO

O Consórcio BDP apresenta o produto correspondente ao **1º RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE ANDAMENTO AMBIENTAL** do Programa de Controle de Saúde Pública, referente ao contrato de implantação da Barragem Duas Pontes na bacia hidrográfica dos rios Piracicaba, Capivari, Jundiá – PCJ, no município de Amparo, conforme elementos técnicos do Edital de Concorrência Internacional 005/DAEE/2017/DLC.

Amparo, 22 de outubro de 2020.

## 1. INTRODUÇÃO

O presente relatório visa atender à exigência ambiental do Edital de Concorrência Internacional 005/DAEE/2017/DLC, cujo objetivo é a implantação da Barragem Duas pontes na bacia hidrográfica dos rios Piracicaba, Capivari, Jundiá – PCJ, no município de Amparo, com eficácia e qualidade requeridas.

O escopo deste **Relatório Ambiental do Programa de Controle da Saúde Pública** está baseado nas atividades realizadas no período de **10 de junho a 30 de setembro de 2020**.

Este programa visa prevenir, atenuar e eliminar os impactos negativos à saúde da população residente no município afetado diretamente pela obra e dos colaboradores no empreendimento durante a sua construção.

Com o desenvolvimento das atividades previstas neste programa, busca-se evitar a proliferação de endemias, como doenças sexualmente transmissíveis, doenças relacionadas a vetores, entre outras. Para atingir o objetivo serão tomadas medidas de sensibilização, conscientização, prevenção e controle das doenças existentes entre os colaboradores, através da realização de palestras, treinamentos, Diálogos Diários de Segurança, Meio Ambiente e Saúde, elaboração e distribuição de informativos sobre o tema para os colaboradores da obra, assim como, palestras em inter-relação com o programa de Educação Ambiental às comunidades.

## 2. CONDICIONANTES DA LICENÇA DE INSTALAÇÃO

A seguir é apresentado o detalhamento da condicionante preconizada na LI nº 2617, referente ao programa e acompanhamento ambiental da Barragem Duas Pontes.

**Item 2.36** – *Incluir nos relatórios quadrimestrais de acompanhamento do Programa de Reforço da Infraestrutura e o Programa de Controle de Saúde Pública: O acompanhamento da capacidade de atendimento dos equipamentos urbanos disponíveis; as parcerias firmadas para melhoria e ampliação dos equipamentos, em especial para os serviços de saúde e educação; monitoramento da pressão sobre os serviços públicos; e eventuais medidas adotadas para reforço das infraestruturas municipais.*

### 3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

#### 3.1 Equipe Técnica

| Nome                           | Função Exercida                      | Formação          | Registro         |
|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|------------------|
| Henrique Fogaça Assunção Rennó | Coordenador dos Programas Ambientais | Biólogo           | CRBIO 54564/01-D |
| Juveni Sampaio                 | Analista de Responsabilidade Social  | Assistente Social | CRESS 27831      |
| Marie Alexandra Leroy          | Auxiliar administrativo              | -                 | -                |

**Quadro 1 – Equipe técnica**

#### 4. PROGRAMA DE CONTROLE DE SAÚDE PÚBLICA

##### 4.1 Atendimento aos Objetivos, Metas e Indicadores do Programa

O atendimento aos objetivos, metas e indicadores está sintetizado nos **Quadros 2, 3 e 4**, a seguir.

##### 4.1.1 Atendimento aos Objetivos

| PROGRAMA DE CONTROLE DE SAÚDE PÚBLICA  |              |  |
|--|--------------|--|
| Objetivos  | Status       | Justificativa  |
| Prevenir, atenuar e eliminar os impactos negativos à saúde da população residente no município afetado diretamente pela obra, e dos colaboradores no empreendimento, durante a sua construção. | Em andamento | A pressão sobre os serviços de saúde pública é monitorada na Secretaria de Saúde de Amparo. Medidas como treinamentos, DDS e palestras são tomadas com os colaboradores para mitigar os impactos negativos bem como preveni-los. |
| Evitar a proliferação de endemias, como doenças sexualmente transmissíveis, doenças relacionadas a vetores como, por exemplo, a febre amarela entre outras.                                    | Em andamento | Campanhas de conscientização serão realizadas durante implantação do projeto. Complementando, serão feitas ações de testes rápidos de HIV/IST e medidas de sanidade ambiental nos canteiros de obra.                             |

**Quadro 2** – Atendimento aos objetivos.

##### 4.1.2 Atendimento às Metas

| PROGRAMA DE CONTROLE DE SAÚDE PÚBLICA   |              |   |
|---|--------------|---|
| Metas   | Status       | Justificativa   |
| Realizar campanhas de sensibilização, conscientização e prevenção com apoio de instituições de saúde e educação, bem como realizar a distribuição de materiais educativos.                | Em andamento | Campanhas de conscientização serão realizadas durante implantação do projeto.   |
| Apoiar a realização de campanhas de vacinação com a população das áreas diretamente afetadas e colaboradores do empreendimento contra doenças como febre amarela, hepatite, entre outras. | Em andamento | Campanhas de vacinação dos colaboradores, em parceria com a Secretaria de Saúde serão realizadas durante implantação do projeto.  |
| Monitorar o surgimento e aumento de doenças decorrentes da alteração ecológica da região.   | Em andamento | Os dados de saúde pública do município e dos colaboradores são monitorados e relatados mensalmente, a fim de acompanhar o surgimento e/ou aumento no número de doenças. |
| Monitorar e controlar os principais vetores na área do canteiro de obra.  | Em andamento | Monitoramento realizado mensalmente através do Plano de Sanidade Ambiental, que inclui, por exemplo, higienização e organização do canteiro de obras.                   |

**Quadro 3** – Atendimento às Metas.

### 4.1.3 Indicadores

| PROGRAMA DE CONTROLE DE SAÚDE PÚBLICA   |   |
|---|---|
| Indicador   | Status  |
| Avaliação periódica sobre a ocorrência eventual de aumento de casos de patologias endêmicas e infectocontagiosas entre os colaboradores e nas populações no entorno das obras e as respectivas ações realizadas, em conjunto com a Prefeitura da AID. | Os dados de saúde pública do município e dos colaboradores são monitorados mensalmente. |

Quadro 4 – Indicadores.

## 4.2 Atividades Desenvolvidas no Período

### 4.2.1 Convênios e Parcerias com as Secretarias Estaduais e Municipais de Saúde

O empreendimento mantém relação próxima com os órgãos públicos de saúde, tanto para a realização de campanhas informativas de saúde e de vacinação, quanto para o monitoramento dos casos de patologias endêmicas e infectocontagiosas entre os colaboradores e a população no entorno das obras.

### 4.2.2 Campanhas de redução de impacto e alteração ambiental

Durante o quadrimestre, foram realizadas campanhas e atividades para prevenir, atenuar e eliminar os impactos negativos à saúde da população do entorno e dos colaboradores. O escopo das campanhas também é aplicado em treinamentos, aos colaboradores através do PCA (Programa de Controle Ambiental) previsto no PBA (Plano Básico Ambiental), demonstrado pelos relatórios dos mesmos.

Quanto à pandemia do novo Coronavírus, o Consórcio adotou uma série de medidas de prevenção, as quais estão sendo apresentadas aos colaboradores constantemente. Procedimento e monitoramento para COVID-19 Sars-CoV-2 - Coronavírus.

Considerando a existência da pandemia da COVID-19 Sars-CoV-2 - Coronavírus, nos termos declarados pela Organização Mundial da Saúde (OMS), algumas medidas preventivas foram adotadas pelo Consórcio BDP OAS – CETENCO como forma de combater e minimizar a disseminação dessa doença.

Todas as ações realizadas com colaboradores, terceirizados e demais envolvidos na construção da Barragem Duas Pontes estão em consonância com o Governo Federal,



Governo de Estado de São Paulo, com a Prefeitura Municipal de Amparo e ações de boas práticas sanitárias adotadas mundialmente.

No caso de algum colaborador apresentar sintomas da COVID-19, que podem variar de um resfriado a uma SG (Síndrome Gripal), com a presença de um quadro respiratório agudo, o empreendimento cumpre o protocolo de ações definido pelo médico responsável pelo ambulatório.

Primeiramente, o colaborador passa por avaliação no próprio ambulatório, com verificação dos sinais vitais. Se o mesmo apresentar febre ( $\geq 37,8^{\circ}\text{C}$ ), tosse, dispneia, mialgia e fadiga; além de sintomas respiratórios superiores e gastrointestinais, como diarreia (mais raros), de imediato ocorre o encaminhamento para o serviço de saúde local para nova avaliação.

Se constatado, por meio de apresentação de atestado médico, a necessidade de afastamento padrão (14 dias), será realizado o monitoramento periódico, pela equipe de saúde da Barragem Duas Pontes, por meio de contato telefônico em que o paciente será questionado sobre a evolução do seu quadro clínico.

Após os 14 dias de afastamento o colaborador é avaliado pelo médico do trabalho do empreendimento e, caso não apresente nenhum sintoma, será liberado para retornar a sua rotina de trabalho. Se o colaborador relatar ainda algum desconforto ou persistência de sintomas, o mesmo é orientado a procurar novamente o serviço de saúde local, para reavaliação e orientação sobre novo procedimento. Os registros de ações referente ao tema estão disponíveis no relatório quadrimestral do PCA (Programa de Controle Ambiental).

As ações realizadas durante o quadrimestre estão citadas no quadro a seguir e detalhadas no **ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001.01-PCSP**.

| DATA     | TEMA                                     | RAD                 |
|----------|--|---------------------|
| SET 2020 | Setembro Amarelo – Prevenção ao Suicídio | RAD 01_SET2020_PCSP |
| SET 2020 | Prevenção ao COVID 19                    | RAD 02_SET2020_PCSP |
| SET 2020 | Assédio Moral e Sexual                   | RAD 03_SET2020_PCSP |

**Quadro 5 – Ações realizadas no período.**

### 4.2.3 Sanidade Ambiental

O Plano de Sanidade Ambiental, que integra o Programa de Controle e Saúde Pública, visa monitorar, prevenir e mitigar os impactos causados aos colaboradores, população e meio ambiente, por meio da conservação e manutenção dos locais de trabalho e nos arredores do canteiro de obras. O Plano de Sanidade é apresentado no **ANEXO 0334-02-RPA-0001.02-PSCP**.

Essas ações visam evitar a proliferação de vetores causadores de doenças e epidemias através de ações preventivas que englobam a higienização dos banheiros químicos e de alvenaria; higienização dos bebedouros e caixas d'água, umectação de vias; limpeza e organização dos refeitórios e área de vivência; segregação, acondicionamento e destinação dos resíduos gerados; entre outros.

As atividades realizadas no período estão apresentadas a seguir e o detalhamento dessa ação consta também no relatório do mês do Programa de Controle Ambiental (PCA).

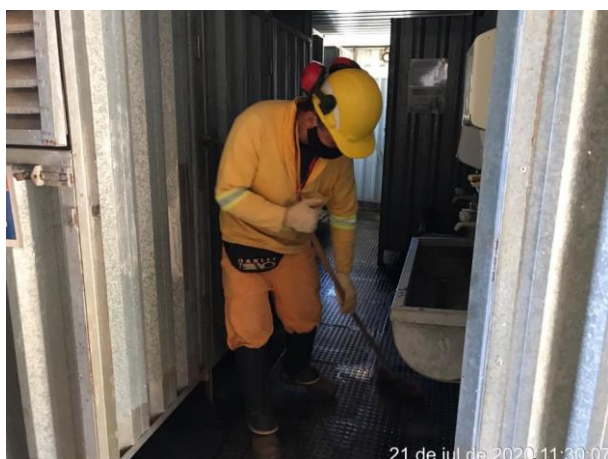


Foto 1 – Limpeza e organização dos sanitários.  
(Data:21/07/20)



Foto 2 – Limpeza e organização dos escritórios.  
(Data:21/07/20)



Foto 3 – Limpeza e organização externa do coletor público próximo ao canteiro. (Data:13/07/20)



Foto 4 – Limpeza e organização externa – poda de vegetação. (Data:13/07/20)



**Foto 5 –** Dedetização do canteiro de apoio. (Data: 20/07/20)



**Foto 6 –** Desratização do canteiro de apoio. (Data: 20/07/20)



**Foto 7 –** Bebedouro no canteiro administrativo. (Data: 28/06/2020)



**Foto 8 –** Coleta de amostras da água para análise laboratorial. (Data: 29/06/2020)

#### 4.2.4 Atendimento Psicológico

O Programa de Controle de Saúde Pública prevê a redução de conflitos interpessoais e a melhora da qualidade de vida para o colaborador. Sendo assim, o Plano de Atendimento Psicológico traduz-se na preconização de um profissional habilitado para realizar atendimentos e acompanhamentos, em situação de conflito interno e externo, com a emissão de diagnóstico e parecer social. Em caso de identificação de transtorno será realizado o encaminhamento à rede de saúde do município para avaliação médica. Este plano é desenvolvido por meio das atividades dos plantões sociais, que são conduzidos pelo profissional de Serviço Social, no canteiro de obras.

Os atendimentos nos plantões sociais são realizados com sigilo e ética profissional. A confiança na transparência do atendimento profissional promove abertura para os retornos, que possibilite o resgate da autoestima e inclusão social do colaborador.

O **Quadro 6** a seguir demonstra a quantidade de plantões sociais e atendimentos.

| PLANTÃO SOCIAL |             |                 |            |                    |
|----------------|-------------|-----------------|------------|--------------------|
| Mês            | Nº plantões | Nº atendimentos | Nº retorno | Nº encaminhamentos |
| Jun/2020       | 0           | 0               | 0          | 0                  |
| Jul/2020       | 0           | 0               | 0          | 0                  |
| Ago/2020       | 0           | 0               | 0          | 0                  |
| Set/2020       | 1           | 1               | 0          | 0                  |
| TOTAL          | 1           | 1               | 0          | 0                  |

**Quadro 6** – Plantão social.

O Plantão Social foi realizado na segunda-feira, no período das 8h30 às 11h30, no canteiro de obras da Barragem Duas Pontes, conforme fotos a seguir.



**Foto 9** – Assistente social em plantão social no canteiro de obras. (Data: 28/09/2020)



**Foto 10** – Assistente social em plantão social no canteiro de obras. (Data: 28/09/2020)

#### 4.2.5 Hospitais e Postos de Atendimento médico

Uma das diretrizes do Programa é captar dados junto ao setor público, mapear o atendimento à saúde no município e compartilhar essas informações com os colaboradores, apresentando as opções de equipamentos públicos de saúde. É avaliado o atendimento por meio de questionamento aos colaboradores em DDS.

A lista abaixo, com a relação de unidades de saúde pública no município de Amparo é divulgada no mural do Centro de Comunicação e no ambulatório do canteiro de obras.

| Equipamento                       | Endereço   | Telefone                   | Tipo de serviço prestado  |
|-----------------------------------|--|----------------------------|---|
| Santa Casa Anna Cintra            | Av. Bernardino de Campos, 207  | (19) 3808-0763             | . Clínica Geral<br>. Enfermagem<br>. Ginecologia<br>. Pediatria<br>. Odontologia<br>. Vacinação<br><br>Horário de atendimento:<br>De 2ª. a 6ª. feira<br>Das 7h às 16h |
| Beneficência Portuguesa de Amparo | Av. Bernardino de Campos, 207  | (19) 3853-2467             |   |
| USF AMÉRICA                       | Rua Venezuela, 160 – Jd. América   | (19) 3807-2085             |   |
| USF ARCADAS                       | Rua Pedro Alves da Silva, 62 – Distrito de Arcadas                             | (19) 3807-1369             |   |
| USF JD BRASIL                     | Avenida São Paulo, 391 – Jd. Brasil  | 3807-4119 / 3808-4644      |   |
| USF CAMANDUCAIA                   | Rua Olímpio Ribeiro, s/n.º – Jd. Camanducaia                                   | (19) 3807-4230 / 3808-6933 | Horário de atendimento:<br>De 2ª. a 6ª. feira<br>Das 7h às 16h  |
| USF MOREIRINHA                    | Rua Francisco Luiz da Silva, s/nº – Jd. São Sebastião                          | (19) 3807-4655 / 3817-2466 | Horário de atendimento:<br>De 2ª. a 6ª. feira<br>Das 7h às 16h  |
| USF PINHEIRINHO                   | Rua Jofre Vieira da Rocha, 350 – Jd. Santo Antônio                             | (19) 3807-4575 / 3808-6563 | Horário de atendimento:<br>De 2ª. a 6ª. feira<br>Das 7h às 16h  |
| USF SÃO DIMAS                     | Rua Afonso Geremias, 291 – Jd. São Dimas                                       | (19) 3807-2071 / 3808-4911 | Horário de atendimento:<br>De 2ª. a 6ª. feira<br>Das 7h às 16h  |
| USF SILVESTRE                     | Rua Sebastião de Oliveira, 167 – Jd. Silvestre                                 | (19) 3808-3885             | Horário de atendimento:<br>De 2ª. a 6ª. feira<br>Das 7h às 16h  |
| USF VALE VERDE                    | Rua Ulisses Vieira da Silva, s/nº esquina com Rua João Barbi, 144 – Vale Verde | (19) 3808-1912             | Horário de atendimento:<br>De 2ª. a 6ª. feira<br>Das 7h às 16h  |
| USF TRÊS PONTES                   | Praça Néelson José Urbano, 11 – Distrito de Três Pontes                        | (19) 3807-6394 / 3807-0268 | Horário de atendimento:<br>De 2ª. a 6ª. feira<br>Das 7h às 16h  |

| Equipamento   | Endereço   | Telefone                   | Tipo de serviço prestado   |
|---|--|----------------------------|--|
| USF SANTA MARIA DO AMPARO                           | Av José de Giuseppe, 36 – Sta Maria do Amparo                      | (19) 3817-6151             | Horário de atendimento:<br>De 2ª. a 6ª. feira<br>Das 7h às 16h   |
| USF CENTRO  | Rua Dario Pires, 24 – Loteamento Marson – CEP: 13.901-180          | (19) 3808-4982 /38085678   | Horário de atendimento:<br>De 2ª. a 6ª. feira<br>Das 7h às 16h   |
| CAPS II<br>Centro de Atenção Psicossocial de Amparo | Rua Jundiaí, 295 - Centro  | (19) 3808-1224 / 3817-2492 | . Transtornos mentais graves<br>. Dependentes químicos em recuperação.<br><br>Horário de atendimento:<br>De 2ª. a 6ª. feira<br>Das 7h às 16h |
| CAPS AD<br>Centro de Atenção Psicossocial de Amparo | Rua Duque de Caxias, 129 – Centro                                  | (19) 3808-2430             | . Transtornos mentais graves<br>. Dependentes químicos em recuperação.<br><br>Horário de atendimento:<br>De 2ª. a 6ª. feira<br>Das 7h às 16h |
| NÚCLEO DE CONTROLE DE ZOONOSES – NCZ                | Avenida Carlos Augusto do Amaral Sobrinho, 2871 – Jd. Santa Helena | (19) 3817-1115             | De 2ª. a 6ª. feira<br>Das 7h às 16h  |

**Quadro 7** – Lista de unidades de saúde pública no município de Amparo

#### 4.2.6 Monitoramento dos casos de patologias endêmicas e infectocontagiosas

O Programa de Controle de Saúde Pública prevê o monitoramento da evolução de doenças decorrentes da alteração ecológica da região, através de avaliação periódica sobre a ocorrência eventual de aumento de casos de patologias endêmicas e infectocontagiosas entre os colaboradores e população do entorno das obras.

Durante o período, o Consórcio BDP manteve parceria e monitorou os dados de saúde no município, porém, não foram observadas alterações causadas por decorrência do efetivo da obra.

O **Quadro 8** a seguir, demonstra o quantitativo de encaminhamentos de colaboradores do Consórcio BDP ao serviço público de saúde de Amparo (UBS e Hospitais – Central, Ana Cintra, Beneficência Portuguesa) desde a emissão da Licença de Instalação em junho de 2020.

Dos encaminhamentos de colaboradores ocorridos desde o início das obras, 02 estão relacionados a casos de patologias endêmicas e infectocontagiosas.

| Patologias                                  | Jun/2020 | Jul/2020 | Ago/2020 | Set/2020 | Total    |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Diarreia e Gastroenterite                   | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Leptospirose                                | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Febre Maculosa                              | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Dengue                                      | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Conjuntivite                                | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Influenza e infecções agudas de vias aéreas | 0        | 0        | 0        | 1        | 1        |
| Coronavírus                                 | 0        | 0        | 0        | 1        | 1        |
| Encaminhamentos Santa Casa                  | 0        | 0        | 0        | 1        | 1        |
| Encaminhamentos UBS                         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>TOTAL</b>                                | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>3</b> | <b>3</b> |

**Quadro 8** – Número e tipos de patologias endêmicas e infectocontagiosas entre os colaboradores.

O **Gráfico 1** a seguir mostra a relação entre patologias endêmicas e infectocontagiosas e outros casos, entre colaboradores encaminhados aos serviços de saúde.

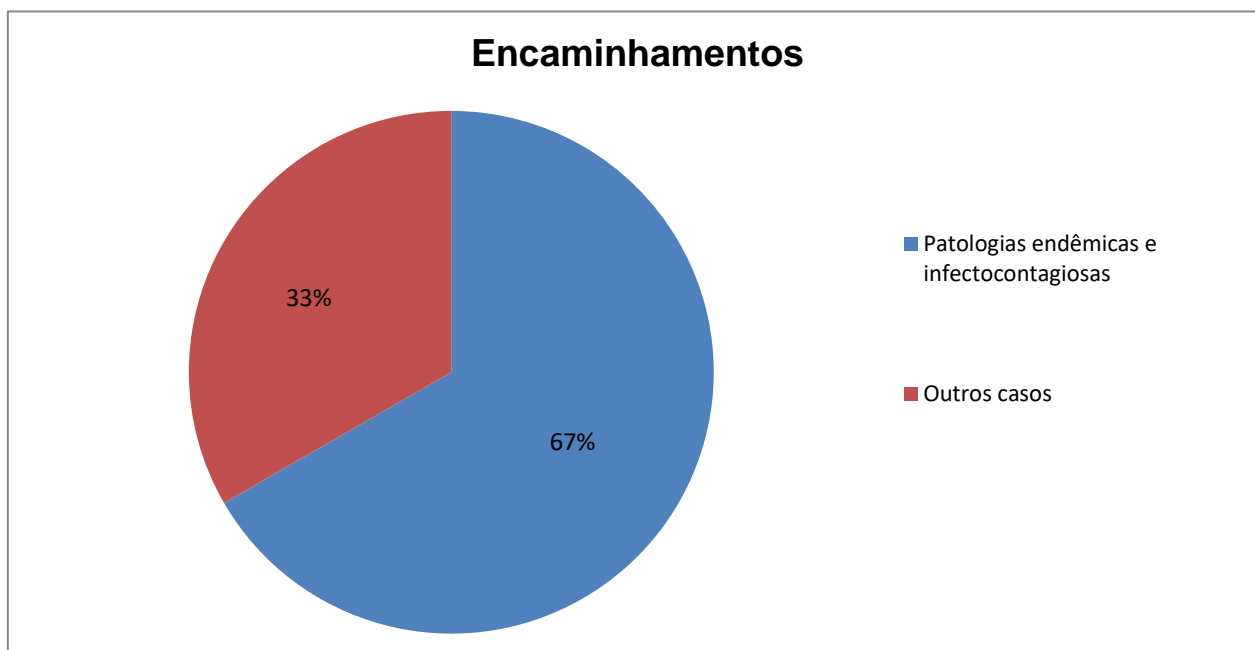


Gráfico 1 – Relação entre patologias endêmicas e infectocontagiosas e outros casos, entre colaboradores encaminhados aos serviços de saúde.

A avaliação da ocorrência eventual de aumento de casos de patologias endêmicas e infectocontagiosas entre os trabalhadores é realizada em conjunto com a Central de Saúde e UBS do município Amparo. O detalhamento de número e tipos dos casos entre os colaboradores, desde o início das obras, está demonstrado no **Gráfico 2** a seguir.

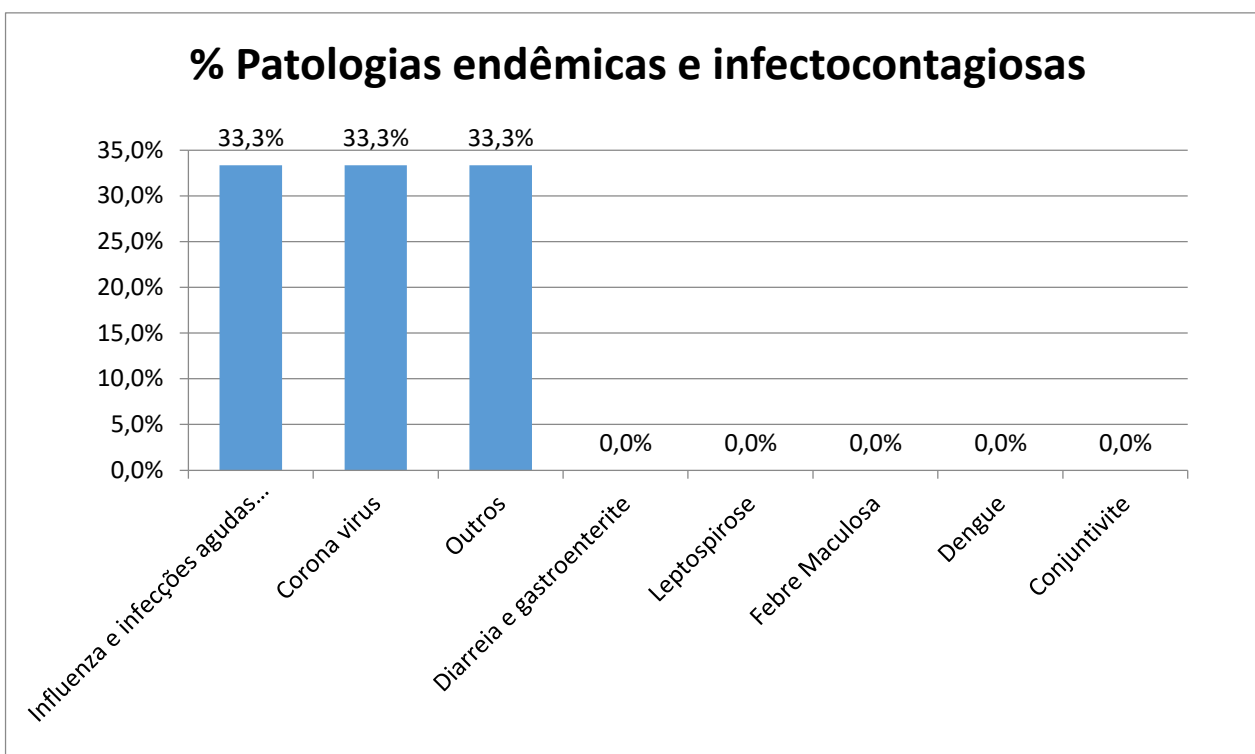


Gráfico 2 – Patologias Endêmicas e Infectocontagiosas entre colaboradores



O **Quadro 9** a seguir demonstra os dados de junho a setembro de 2020, fornecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, via Vigilância Epidemiológica do município de Amparo.

| Patologias          | Jun/2020  | Jul/2020  | Ago/2020  | Set/2020  | Total      |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Animais Peçonhentos | 03        | 04        | 05        | 11        | <b>23</b>  |
| AIDS                | 04        | 0         | 01        | 01        | <b>06</b>  |
| Anti-rábico         | 15        | 15        | 19        | 13        | <b>62</b>  |
| Dengue*             | 43        | 31        | 11        | 20        | <b>105</b> |
| IST                 | 02        | 01        | 0         | 0         | <b>03</b>  |
| Febre Amarela*      | 0         | 0         | 01        | 0         | <b>01</b>  |
| Febre Maculosa*     | 02        | 03        | 04        | 07        | <b>16</b>  |
| Hepatite            | 0         | 0         | 0         | 03        | <b>03</b>  |
| Intoxicação         | 05        | 03        | 04        | 08        | <b>20</b>  |
| Leptospirose        | 0         | 03        | 0         | 05        | <b>08</b>  |
| Sífilis             | 01        | 01        | 05        | 02        | <b>09</b>  |
| Violência**         | 11        | 06        | 20        | 23        | <b>60</b>  |
| <b>Total</b>        | <b>86</b> | <b>67</b> | <b>70</b> | <b>93</b> | <b>316</b> |

**Quadro 9** – Total de agravos, Amparo / 2020.

### 4.3 Planejamento das próximas atividades

A equipe dará continuidade às parcerias com a Secretaria de Saúde, a fim de realizar as ações de prevenção das doenças endêmicas e infectocontagiosas, e também o monitoramento dos dados de casos entre os colaboradores do canteiro de obras e população do entorno da área do empreendimento, de acordo com as diretrizes do Programa de Controle e Saúde Pública.






## 5. CRONOGRAMA - PROGRAMA DE CONTROLE DE SAÚDE PÚBLICA

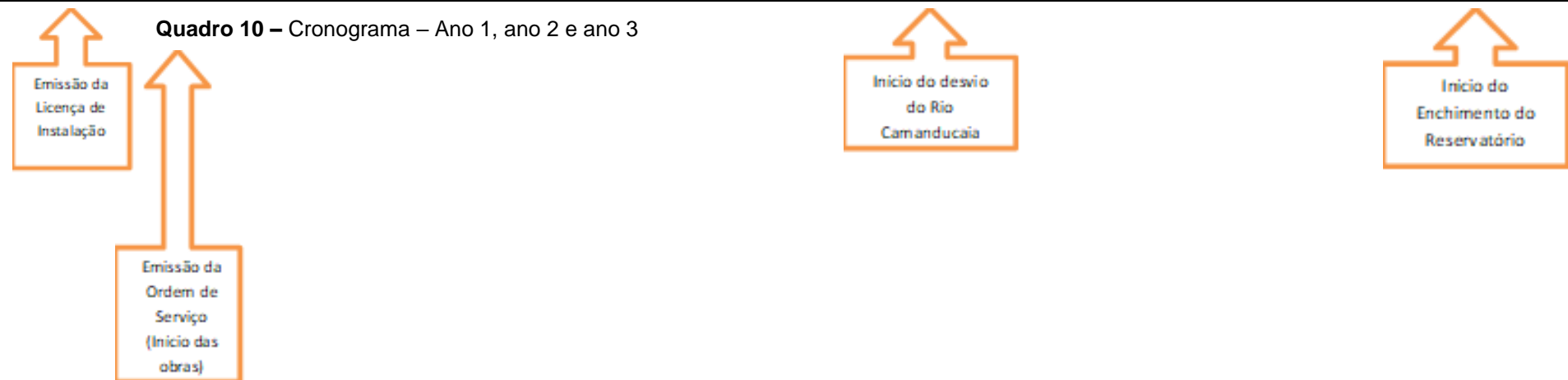
O quadro abaixo apresenta o cronograma das atividades previstas neste Programa, para os períodos: Ano 1, Ano 2 e Ano 3.

- (1) No dia 01 de outubro de 2020 as atividades construtivas da Barragem Duas Pontes foram paralisadas atendendo ao Despacho movido por Ação Civil Pública nº 5001620-03.2020.4.03.6123. Pela decisão ter ocorrido fora do período abrangido pelo presente Relatório Quadrimestral, o cronograma a ser apresentado não sofreu alterações decorrentes do embargo.

| Atividades (1)   | Implantação |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Implantação |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Implantação |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | Ano 1       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Ano 2       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Ano 3       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | jan         | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez | jan         | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez | jan         | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |
| Criar o Grupo de Planejamento, Controle e Avaliação estabelecendo sua composição, função e organização.                            |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Reforçar as ações com ênfase nas Doenças Sexualmente Transmissíveis  |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Campanhas informativas e de vacinação junto à população e de identificação de locais/ambiente favoráveis à proliferação de insetos |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Campanhas junto à população alertando e esclarecendo sobre os riscos de acidentes com animais peçonhentos                          |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Campanhas de esclarecimentos, especialmente, no que diz respeito ao consumo adequado da água e condições sanitárias                |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Elaborar e conduzir o plano de sanidade ambiental  |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Plano de atendimento psicológico para reduzir e resolver conflitos interpessoais e mesmo pessoais                                  |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Verificar as opções de atendimento dos hospitais e postos de atendimento (Monitoramento)   |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Emissão de Relatório Quadrimestral   |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Emissão de Relatório Mensal  |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

Quadro 10 – Cronograma – Ano 1, ano 2 e ano 3

| LEGENDA   |                         |
|---|-------------------------|
|  | PREVISTO                |
|  | REALIZADO               |
|  | REPROGRAMADO            |
|  | PRAZO EXPANDIDO DA OBRA |
|  | FINALIZADO              |



## **6. ANEXOS**

**ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001.01-PCSP**

**ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001.02-PCSP**

**ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001.01-PCSP**

|   |   |  |  |                            |              |            |
|---|---|--|--|----------------------------|--------------|------------|
| RAD 03 SET/2020_PCSP  |   | ( ) Barragem Pedreira                        |  | ( X ) Barragem Duas Pontes |              |            |
| <b>Programa: PBA</b>  |   | Programa de Controle de Saúde Pública (PCSP) |  |                            | <b>Data:</b> | 28/09/2020 |
| <b>Atividade:</b>   | <input type="checkbox"/> Articulação Institucional<br><input type="checkbox"/> Reunião Pontual<br><input type="checkbox"/> Reunião Trimestral<br><input type="checkbox"/> Difusão de Informação |  | <input checked="" type="checkbox"/> DDS<br><input type="checkbox"/> Palestras / Treinamentos / Oficinas<br><input type="checkbox"/> Formação de Multiplicadores<br><input type="checkbox"/> Outros |                            |              |            |
| <b>Local:</b>   | Canteiro de Obras da Barragem Duas Pontes   |  |  |                            |              |            |
| <b>Endereço:</b>  | Fazenda Jaborandi   |  |  |                            |              |            |
| <b>Pessoa de contato:</b>   | Não se aplica   |  | <b>Contato:</b>  | Não se aplica              |              |            |
| <b>Público-alvo:</b>  | Colaboradores do Consórcio BDP dos períodos diurno e noturno  |  | <b>Nº pessoas:</b>   | 100                        |              |            |
| <b>ATIVIDADE</b>  |   |  |  |                            |              |            |
| <b>Título: Assédio Moral e Sexual</b>   |   |  |  |                            |              |            |
| <b>Objetivo:</b> Prática do respeito mútuo, dignidade e equidade entre todos os colaboradores, parceiros e comunidade   |   |  |  |                            |              |            |
| <b>Descrição:</b> Foi realizado no canteiro de obras Barragem Duas Pontes, no período diurno e noturno, no dia 28/09/2020, DDS ministrado pelos setores da Saúde e Social, o tema Assédio Moral e Sexual, com esclarecimentos sobre o significado, consequências e formas de punição para os casos de discriminação, preconceito e constrangimento. Foi lembrado o compromisso em respeitar o Código de Conduta, assinado no processo admissional. Foi informado que as denúncias podem ser feitas por meio da Caixa de Manifestações e no Plantão Social. Nas duas formas será mantido o sigilo, com encaminhamento para solução e retorno. O setor de comunicação elaborou Boletim, para afixação no mural do canteiro de obras de Duas Pontes. |   |  |  |                            |              |            |
| <b>Próximos passos:</b> Dar continuidade às orientações e atender às possíveis denúncias.   |   |  |  |                            |              |            |
| <b>REGISTRO FOTOGRÁFICO</b>   |   |  |  |                            |              |            |
|   |   |  |  |                            |              |            |
| <b>Foto 1 – Saúde ministra DDS sobre Assédio Moral e Sexual para colaboradores do período diurno.</b>   |   |  | <b>Foto 2 – Social ministra DDS sobre Assédio Moral e Sexual para colaboradores do período diurno.</b>   |                            |              |            |
|   |   |  |  |                            |              |            |
| <b>Foto 3 – Saúde ministra DDS sobre Assédio Moral e Sexual para colaboradores do período noturno.</b>  |   |  | <b>Foto 4 – Social ministra DDS sobre Assédio Moral e Sexual para colaboradores do período noturno.</b>  |                            |              |            |

consórcio



Edição 01/2020

## BOLETIM - SEMANAL

### COMUNICAÇÃO E INTERAÇÃO SOCIAL

Barragem Pedreira e Duas Pontes

*"Nunca faça para o outro o que não deseja para si."*

## ASSÉDIO MORAL E SEXUAL

### O QUE É ASSÉDIO MORAL E SEXUAL

O assédio moral e sexual no trabalho caracteriza-se pela exposição do colaborador a situações humilhantes, constrangedoras, repetitivas e prolongadas durante a jornada de trabalho.



### RESPEITO NO LOCAL DE TRABALHO

- Não usar expressões preconceituosas;
- Não isolar o trabalhador;
- Não dar apelidos pejorativos;
- Não perseguir o trabalhador;
- Não punir de maneira vexatória;
- Não fazer ataques negativos ao rendimento profissional;
- Não fazer fofoca do colaborador;
- Não criticar com persistência;
- Não aplicar tarefas e objetivos impossíveis;
- Cuidado com os convites para sair e aceitar ouvir não;
- Cuidado ao elogiar o aspecto físico das pessoas;
- Evite piadas ou cantadas com conchos sexuais.

### AS FORMAS DE PUNIÇÃO

- No aspecto trabalhista, a rescisão por justa causa do contrato;
- No civil, a responsabilidade patrimonial ( Assédio Moral)
- No criminal, a representação por ação penal privada, pelo delito de assédio prevista de um a dois anos de detenção, podendo ser aumentada em até um terço se a vítima for menor de dezolito anos.
- Respeite o Código de Conduta, o qual você assinou na admissão.

Denúncias ou atendimento, procure o PLANTÃO SOCIAL – TODAS AS SEGUNDAS DAS 8H:30 ÀS 11H:30 NA SALA DA SAÚDE, ou deposite na caixa de manifestações.

**RESPEITO  
NÃO TEM PREÇO!**

23 de  
Setembro a  
02 de  
Outubro de  
2020



|  |   |  |  |  |            |
|--|---|--|--|--|------------|
| RAD 02 SET/2020_PCSP   |   | <input type="checkbox"/> Barragem Pedreira |  | <input checked="" type="checkbox"/> Barragem Duas Pontes |            |
| <b>Programa: PBA</b>   | Programa de Controle de Saúde Pública (PCSP)  |  |  | <b>Data:</b>   | 15/09/2020 |
| <b>Atividade:</b>  | <input type="checkbox"/> Articulação Institucional<br><input type="checkbox"/> Reunião Pontual<br><input type="checkbox"/> Reunião Trimestral<br><input type="checkbox"/> Difusão de Informação |  | <input checked="" type="checkbox"/> DDS<br><input type="checkbox"/> Palestras / Treinamentos / Oficinas<br><input type="checkbox"/> Formação de Multiplicadores<br><input type="checkbox"/> Outros |  |            |
| <b>Local:</b>  | Canteiro de Obras da Barragem Duas Pontes   |  |  |  |            |
| <b>Endereço:</b>   | Fazenda Jaborandi   |  |  |  |            |
| <b>Pessoa de contato:</b>  | Não se aplica   |  | <b>Contato:</b>  | Não se aplica  |            |
| <b>Público-alvo:</b>   | Colaboradores do Consórcio BDP diurno e noturno   |  | <b>Nº pessoas:</b>   |  |            |
| <b>ATIVIDADE</b>   |   |  |  |  |            |
| <b>Título: Prevenção ao COVID 19</b>   |   |  |  |  |            |
| <b>Objetivo:</b> Divulgar e orientar sobre prevenção ao COVID 19   |   |  |  |  |            |
| <p><b>Descrição:</b> Foi realizado na frente de serviço do Canteiro de Obras de Duas Pontes, no dia 15/09/2020, DDS ministrado pela Técnica de enfermagem para o período diurno e noturno, considerando-se a admissão de novos colaboradores e a importância da prevenção, quanto aos principais sintomas e medidas preventivas sobre o COVID 19. É realizada a distribuição de máscaras e a disponibilidade de álcool gel para os colaboradores e no transporte de ida e volta para a obra é efetuada a medição da temperatura.</p> |   |  |  |  |            |
| <b>Próximos passos:</b> Dar continuidade às orientações e observar nos atendimentos possíveis sintomas.  |   |  |  |  |            |
| <b>REGISTRO FOTOGRÁFICO</b>  |   |  |  |  |            |
|  |   |  |  |  |            |
| <p><b>Foto 1</b> – Saúde ministra DDS sobre prevenção ao COVID 19, no dia 15/09/2020.</p>  |   |  | <p><b>Foto 2</b> – Saúde ministra DDS sobre prevenção ao COVID 19, no dia 15/09/2020.</p>  |  |            |



|                           |   |                      |  |                          |            |
|---------------------------|---|----------------------|--|--------------------------|------------|
| RAD 1 SET/2020_PCSP       |   | () Barragem Pedreira |  | (X) Barragem Duas Pontes |            |
| <b>Programa: PBA</b>      | Programa de Controle de Saúde Pública (PCSP)  |                      |  | <b>Data:</b>             | 14/09/2020 |
| <b>Atividade:</b>         | <input type="checkbox"/> Articulação Institucional<br><input type="checkbox"/> Reunião Pontual<br><input type="checkbox"/> Reunião Trimestral<br><input type="checkbox"/> Difusão de Informação |                      | <input checked="" type="checkbox"/> DDS<br><input type="checkbox"/> Palestras / Treinamentos / Oficinas<br><input type="checkbox"/> Formação de Multiplicadores<br><input type="checkbox"/> Outros |                          |            |
| <b>Local:</b>             | Canteiro de Obras da Barragem Duas Pontes   |                      |  |                          |            |
| <b>Endereço:</b>          | Fazenda Jaborandi   |                      |  |                          |            |
| <b>Pessoa de contato:</b> | Não se aplica   |                      | <b>Contato:</b>  | Não se aplica            |            |
| <b>Público-alvo:</b>      | Colaboradores do Consórcio BDP  |                      | <b>Nº pessoas:</b>   | 60                       |            |

**ATIVIDADE****Título:** Setembro Amarelo – Prevenção ao Suicídio**Objetivo:** Divulgar e orientar sobre a prevenção ao suicídio

**Descrição:** Foi realizado no Canteiro de Obras de Duas Pontes, no dia 14/09/2020, DDS ministrado pelos setores de saúde e social, a Campanha Setembro Amarelo – Prevenção ao Suicídio, com distribuição de folheto disponibilizado pelo CAPS – Centro de Atenção Psicossocial, de Amparo, cujo conteúdo destaca os principais fatores de risco, sinais de alerta e como ajudar a pessoa em risco de suicídio, fatores que diminuem o risco e onde procurar orientação e ajuda. Importante destacar que o município de Amparo está relacionado entre os com maiores índices de suicídio, principalmente entre os jovens, como informa a Vigilância Epidemiológica do município.

No final foi aplicada ginástica laboral para os participantes.

**Próximos passos:** Dar continuidade às orientações e observar em atendimentos nos plantões sociais, colaboradores predispostos à depressão, com risco de suicídio.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO****Foto 1** – Saúde ministra DDS sobre prevenção ao suicídio**Foto 2** – Social informa sobre saúde mental, equipamentos no município, plantões sociais para atendimento às pessoas depressivas.**Foto 3** – Saúde reforça a importância do atendimento à saúde.**Foto 4** – Social aplica ginástica laboral aos colaboradores



## PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E INTERAÇÃO SOCIAL

## SETEMBRO AMARELO

## Mês de Prevenção ao Suicídio.



Principal dica para ajudar quem apresenta sintomas depressivos:  
“ouvir mais e falar menos”

O que NÃO deve ser dito

“Sua vida é boa, melhor do que de muita gente”: a comparação não é positiva, pois o sofrimento é individual.

“Pense positivo”: quem está deprimido não consegue.

“Siga em frente, sala dessa”: não depende de um simples esforço, pois depressão não é frescura.

O que PODE ser dito:

“Eu entendo que você está passando por um momento difícil”

“Eu estou aqui para lhe ouvir”

“Posso te ajudar a buscar ajuda profissional? Vou com você!”

VOCE  
NÃO  
ESTÁ  
SOZINHO!



COMO VAI VOCÊ?  
Ligue 188



Ajuda  
profissional  
é fundamental.

O CVV (Centro de Valorização da Vida) atende gratuitamente com total sigilo e anonimato, 24 horas, todos os dias, em todo território nacional.

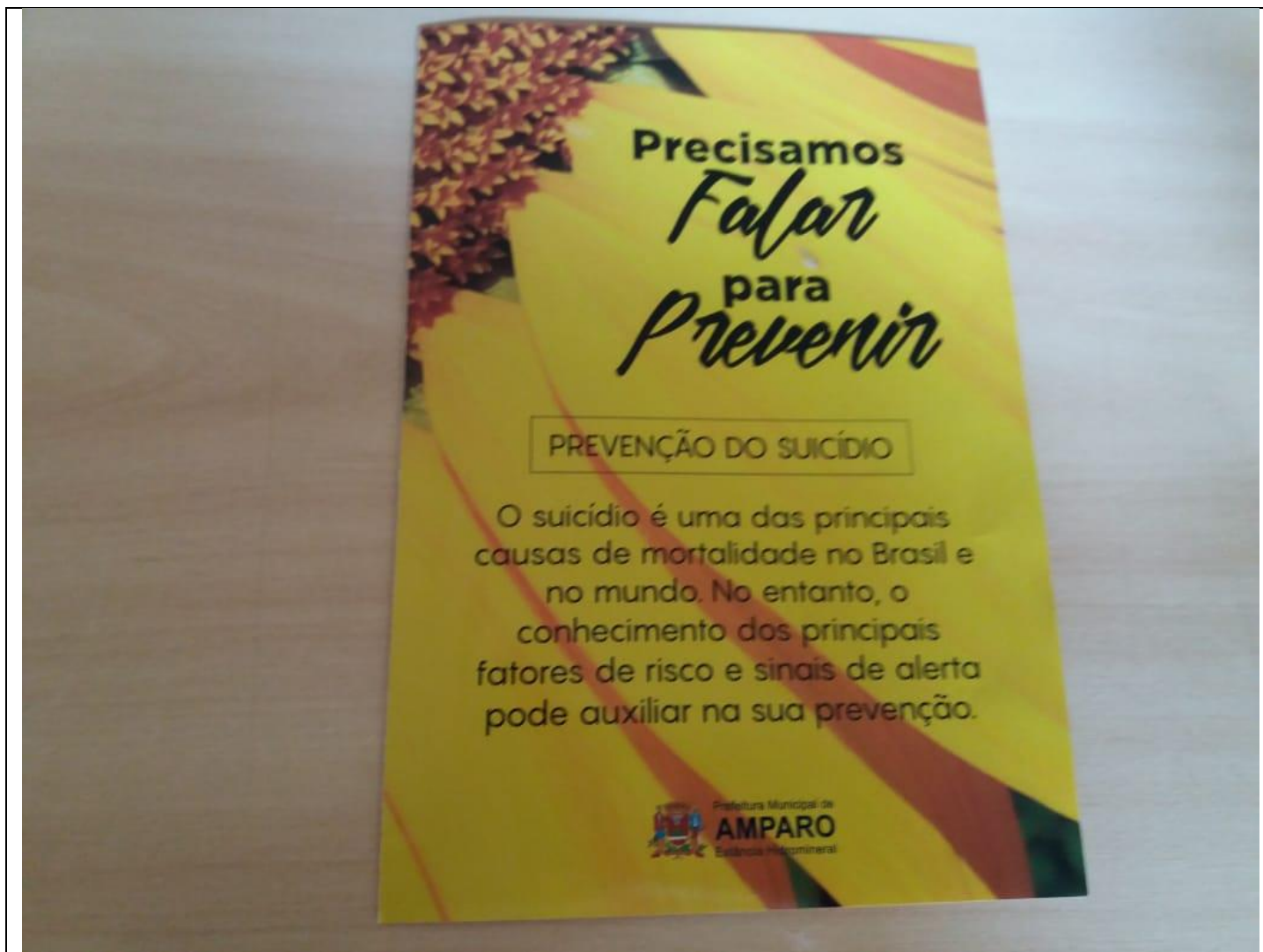
Acesse o site: [www.cvv.org.br](http://www.cvv.org.br)



CENTRO DE COMUNICAÇÃO E INTERAÇÃO SOCIAL


Rua Albino Alves, 67 – Centro – Amparo – SP  
Telefone: (19) 3808-4864





**Foto 2** – Folheto Prevenção do Suicídio

**ANEXO 0334-02-AS-RPA-0001.02-PCSP**

|   |  |                |
|---|--|----------------|
|  | <b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b>               |                |
|   | <b>TÍTULO: PLANO DE SANIDADE AMBIENTAL</b> | REVISÃO: 00    |
|   | ELABORADO POR: Comitê SGI                  | DATA: 29/06/18 |
| OBJETIVO: Sistematizar a segurança na execução das atividades.                    |  | Página 1 de 6  |

## 1. OBJETIVOS

Estabelecer sistemática para padronização das rotinas básicas de manutenção das áreas administrativas e vivência, contemplando: limpeza e higienização dos bebedouros, filtros de ar condicionado, caixa d'água, banheiros e fossas sépticas e as rotinas de inspeção dos extintores de incêndio.

## 2. APLICAÇÃO

Frentes de obra, canteiros e centro de comunicação.

## 3. DEFINIÇÕES

**Desinfecção** – Processo que elimina microrganismos patogênicos em objetos inanimados com a exceção de esporos bacterianos.

**Fossa Séptica** – Unidade de armazenamento temporário de esgoto doméstico.

**Higienização e Limpeza** – Remoção de todo material estranho (sujeira, matéria orgânica) de objetos ou superfícies.

**INMETRO** – Instituto Nacional de Metrologia.

**Manifesto de Resíduos** – Formulário para controle de destinação de resíduos e efluentes.


**SAO** – Separador de Água e Óleo.

**Sanitário Químico** – Unidades autônomas para realização de necessidades fisiológicas. Não precisam de instalação de água corrente nem esgoto.

**Solução clorada 110 ppm** – Consiste em 3 (três) colheres (sopa) de água sanitária para cada 10 litros de água.

**Solução clorada 220 ppm** – Consiste em 1 (uma) colher (sopa) de água sanitária para cada 1 litro de água.

**QSMS** – Qualidade, Segurança, Meio Ambiente e Saúde.

|   |  |                |
|---|--|----------------|
|  | <b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b>               |                |
|   | <b>TÍTULO: PLANO DE SANIDADE AMBIENTAL</b> | REVISÃO: 00    |
|   | ELABORADO POR: Comitê SGI                  | DATA: 29/06/18 |
| OBJETIVO: Sistematizar a segurança na execução das atividades.                    |  | Página 2 de 6  |

## 4. DISPOSIÇÕES GERAIS

### 4.1 Método Executivo

A higiene e a ordem são elementos fundamentais para a sensação de bem-estar, segurança e conforto dos profissionais. O serviço de limpeza tem particular importância no controle da proliferação de possíveis infecções, por garantir a limpeza e higienização das áreas administrativas e de vivência.


Este procedimento apresenta as diretrizes do que deve ser feito, como deve ser feito, quem deve fazer e qual a periodicidade para execução da tarefa proposta. O termo áreas administrativas e de vivência faz alusão a todos os estabelecimentos relacionados às atividades do Consórcio BDP OAS-Cetenco.

O cuidado com os utensílios de limpeza é fundamental para o processo de manutenção e higienização. Para tanto os funcionários responsáveis por estas atividades devem lavar os utensílios (escovas, baldes, panos, vassouras etc.) após o uso.

Os funcionários que executam a limpeza estão expostos aos riscos relacionados ao manuseio de produtos químicos, portanto, todos os colaboradores envolvidos devem ser orientados quanto à correta utilização dos EPIs indicados pelos Técnicos de Segurança da equipe de QSMS, para armazenamento e estoque de materiais.


Todo e qualquer resíduo gerado das atividades de limpeza e higienização devem ser destinados conforme premissas estabelecidas no Plano de Gerenciamento de Resíduos.

A aplicabilidade das rotinas deve ser analisada pelo Responsável por Ações de QSMS do empreendimento de acordo com a realidade do local.

|   |  |                |
|---|--|----------------|
|  | <b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b>               |                |
|   | <b>TÍTULO: PLANO DE SANIDADE AMBIENTAL</b> | REVISÃO: 00    |
|   | ELABORADO POR: Comitê SGI                  | DATA: 29/06/18 |
| OBJETIVO: Sistematizar a segurança na execução das atividades.                    |  | Página 3 de 6  |

## 5.1. ABASTECIMENTO DE ÁGUA

| O que fazer?                          | Como fazer?   | Responsável                 | Periodicidade                 |
|---------------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|
| Higienização das garrafas térmicas    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lavar as mãos com água e sabão.</li> <li>2. Lavar a parte externa, interna e a torneira (quando existir) com detergente neutro e água.</li> <li>3. Enxaguar com água em abundância.</li> </ol>  | Usuário / Equipe de limpeza | Quando necessário             |
| Higienização dos galões de água       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lavar as mãos com água e sabão.</li> <li>2. Retirar o lacre do galão.</li> <li>3. Passar álcool no galão com auxílio de papel toalha em todas as partes que ficarão em contato com a água.</li> <li>4. Coloque o garrafão no bebedouro.</li> </ol>                            | Equipe de limpeza           | Em todas as trocas realizadas |
| Higienização dos bebedouros.          | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Lavar as mãos com água e sabão.</li> <li>5. Lavar a parte externa, interna e a torneira com detergente neutro e água.</li> <li>1. Enxaguar com água em abundância. Preencher o registro e a Etiqueta de identificação de Bebedouros, afixado ao lado do bebedouro.</li> </ol> | Equipe de limpeza           | Mensal                        |
| Higienização dos filtros de água      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A higienização e troca dos filtros de água devem ser realizadas conforme instruções do fabricante.</li> <li>2. O registro de Limpeza e a Etiqueta de identificação de Bebedouros deve ser afixado ao lado dos filtros, deve ser preenchido.</li> </ol>                        | Equipe de limpeza           | Mensal                        |
| Limpeza e desinfecção da caixa d'água | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O processo de limpeza e desinfecção das caixas d'água pode ser realizado por empresa terceirizada qualificada.</li> <li>2. Recomenda-se o acompanhamento por um profissional de QSMS do empreendimento.</li> </ol>  | Empresa terceirizada        | Semestral                     |

|   |  |                |
|---|--|----------------|
|  | <b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b>               |                |
|   | <b>TÍTULO: PLANO DE SANIDADE AMBIENTAL</b> | REVISÃO: 00    |
|   | ELABORADO POR: Comitê SGI                  | DATA: 29/06/18 |
| OBJETIVO: Sistematizar a segurança na execução das atividades.                    |  | Página 4 de 6  |


## 5.2. SISTEMAS DE AR CONDICIONADO

| O que fazer?        | Como fazer?  | Responsável               | Periodicidade |
|---------------------|--|---------------------------|---------------|
| Limpeza dos filtros | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desconectar o aparelho da rede elétrica.</li> <li>2. Abrir painel frontal do ar condicionado.</li> <li>3. Remover os filtros.</li> <li>4. Lavar os filtros com detergente neutro e água.</li> <li>5. Reinstalar os filtros.</li> <li>6. Fechar o painel frontal.</li> <li>7. Religar o aparelho na rede elétrica.</li> <li>8. Registrar a limpeza</li> </ol> | Equipe designada no local | Mensal        |

## 5.3. REFEITÓRIO

| O que fazer?                 | Como fazer?   | Responsável       | Periodicidade     |
|------------------------------|---|-------------------|-------------------|
| Limpeza diária               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolher sujeiras.</li> <li>2. Limpar piso, mesas e cadeiras com água e sabão.</li> <li>3.</li> </ol>   | Equipe de limpeza | Diário            |
| Limpeza geral                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolher sujeiras.</li> <li>2. Limpar piso, paredes, teto, mesas, cadeiras e telas com água, sabão e desinfetante.</li> <li>3. Lavar piso e mesas e cadeiras, quando necessário.</li> </ol>   | Equipe de limpeza | Semanal           |
| Limpeza das Refresqueiras    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpar as partes de aço inox, com pano úmido e sabão neutro ou esponja macia, água e sabão neutro.</li> <li>2. Limpar as cubas, utilizando esponja macia, água e sabão neutro.</li> <li>3. Desmontar o equipamento, deixar os anéis de vedação das cubas, bicos de borrachas com detergente neutro e água.</li> <li>4. Enxaguar com água em abundância</li> <li>5. Repetir a operação sempre que necessário.</li> </ol> | Equipe de limpeza | Diário            |
| Inspeção da caixa de gordura | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar inspeção visual da caixa de gordura para verificar necessidade de limpeza.</li> </ol>  | Equipe de limpeza | Semanal           |
| Limpeza da caixa de gordura  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abrir caixa de gordura.</li> <li>2. Retirar restos de alimentos e placas de gordura, se necessário fazer uso de produto químico para auxiliar na retirada.</li> <li>3. Fechar a caixa.</li> <li>4. Destinar resíduos. A gordura que for retirada deverá ser armazenada em um saco ou recipiente próprio, nunca descartada no meio ambiente ou jogada no esgoto.</li> </ol>  | Equipe de limpeza | Quando necessário |




|   |  |                |
|---|--|----------------|
|  | <b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b>               |                |
|   | <b>TÍTULO: PLANO DE SANIDADE AMBIENTAL</b> | REVISÃO: 00    |
|   | ELABORADO POR: Comitê SGI                  | DATA: 29/06/18 |
| OBJETIVO: Sistematizar a segurança na execução das atividades.                    |  | Página 5 de 6  |

#### 5.4. INSTALAÇÕES SANITÁRIAS E FOSSAS

| O que fazer?                                 | Como fazer?  | Responsável          | Periodicidade  |
|--|--|----------------------|--|
| Limpeza e higienização de banheiros          | <ol style="list-style-type: none"> <li>Retirar detritos da abertura do esgoto.</li> <li>Lavar a pia, torneira e sanitários com água, sabão e desinfetante.</li> <li>Enxaguar.</li> <li>Espalhar desinfetante.</li> <li>Secar com pano.</li> <li>Repor sabonete, papel toalha e papel higiênico, quando necessário.</li> <li>Registrar limpeza</li> </ol>                                 | Equipe de limpeza    | Diário   |
| Limpeza e higienização de banheiros químicos | <ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar sucção dos dejetos com caminhão a vácuo.</li> <li>Aplicar os produtos para limpeza e desinfecção.</li> <li>Repor sabonete, papel toalha e papel higiênico, quando necessário.</li> <li>Registrar limpeza</li> </ol>  | Empresa terceirizada | 3 x semana   |
| Inspeção da fossa séptica                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar inspeção visual do dispositivo de controle de volume da fossa.</li> <li>Caso seja identificado uso de 80% da capacidade da fossa, a mesma deve ser limpa.</li> </ol>   | Equipe de limpeza    | Semanal  |
| Limpeza da fossa séptica                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>A remoção dos dejetos deverá ser realizada por caminhão tipo auto vácuo de empresa licenciada mediante emissão de manifesto de resíduo.</li> <li>O acompanhamento da limpeza deve ser realizado por algum representante do setor de meio ambiente.</li> <li>O registro de limpeza da fossa séptica deve ser preenchido a cada limpeza.</li> </ol> | Empresa Terceirizada | Quando a fossa apresentar uso de 80% da sua capacidade |

#### 5.5. CONTROLE DE PRAGAS

| O que fazer?                  | Como fazer?   | Responsável          | Periodicidade |
|-------------------------------|---|----------------------|---------------|
| Desinsetização e desratização | <ol style="list-style-type: none"> <li>O controle de pragas será realizado por empresa terceirizada especializada no serviço, que possua licença ambiental válida e todos os demais documentos necessários.</li> <li>A empresa deve emitir certificado de realização dos serviços.</li> </ol> | Empresa Terceirizada | Trimestral    |

|   |  |                |
|---|--|----------------|
|  | <b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b>               |                |
|   | <b>TÍTULO: PLANO DE SANIDADE AMBIENTAL</b> | REVISÃO: 00    |
|   | ELABORADO POR: Comitê SGI                  | DATA: 29/06/18 |
| OBJETIVO: Sistematizar a segurança na execução das atividades.                    |  | Página 6 de 6  |

#### 5.6. CAIXA SEPARADORA DE ÁGUA E ÓLEO (SAO)

| O que fazer?          | Como fazer?  | Responsável       | Periodicidade |
|-----------------------|--|-------------------|---------------|
| Inspeção da Caixa SAO | <p>Realizar inspeção visual da caixa SAO para identificar possíveis irregularidades no sistema.</p> <p>Lembrando que:</p> <p>O resíduo oleoso proveniente dessa caixa deve ser armazenado em recipiente adequado, fechado e identificado.</p> <p>A água proveniente da SAO será reutilizada no processo, quando funcionar em sistema fechado.</p> <p>Caso seja identificada alguma irregularidade, o responsável pelas ações de QSMS deve ser informado.</p> | Equipe de limpeza | Semanal       |

#### 5.7. EXTINTORES DE INCÊNDIO

| O que fazer?                        | Como fazer?   | Responsável    | Periodicidade            |
|-------------------------------------|---|----------------|--------------------------|
| Mapeamento dos Extintores           | 1. Realizar o levantamento de todos os extintores disponibilizados no empreendimento.   | Equipe de QSMS | No início das atividades |
| Inspeção dos Extintores de Incêndio | 1. Aplicar a Lista de Verificação "LV – Extintor de Incêndio"<br>2. Preencher a ficha de "Controle de Inspeção – Extintores". | Equipe QSMS    | Mensal                   |

# BARRAGEM DUAS PONTES



## ANEXO XXI Programa de Recomposição da Infraestrutura - PRECI

**Novembro|2020**

Período: 01/07 a 31/10 de 2020



[www.daepedreiraeduaspontes.com.br](http://www.daepedreiraeduaspontes.com.br)



AMPARO- SÃO PAULO

**RELATÓRIO DE ANDAMENTO DOS**  
**PROGRAMAS AMBIENTAIS**  
**BARRAGEM DUAS PONTES**

***1º Relatório Quadrimestral do Programa de  
Recomposição da Infraestrutura***

**Contrato: N° 2018/11/00033.4**

**Junho a Setembro  
2020**

## SUMÁRIO

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>INTRODUÇÃO</b> .....  | <b>6</b>  |
| <b>2.</b> | <b>CONDICIONANTES DA LICENÇA DE INSTALAÇÃO</b> .....                 | <b>7</b>  |
| <b>3.</b> | <b>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</b> .....                                | <b>8</b>  |
| 3.1       | EQUIPE TÉCNICA .....   | 8         |
| <b>4.</b> | <b>PROGRAMA DE RECOMPOSIÇÃO DA INFRAESTRUTURA</b> .....              | <b>9</b>  |
| 4.1       | ATENDIMENTO AOS OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DO PROGRAM.....       | 9         |
| 4.1.1     | Atendimento aos Objetivos .....                                      | 9         |
| 4.1.2.    | Atendimento às Metas .....   | 9         |
| 4.1.3.    | Indicadores.....   | 9         |
| 4.2.      | RESUMO DAS ATIVIDADES ANTERIORES – HISTÓRICO .....                   | 9         |
| 4.3.      | ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO .....                            | 10        |
| 4.3.2.    | Elaboração de Projetos e Atividades .....                            | 10        |
| 4.4.      | PLANEJAMENTO DAS PRÓXIMAS ATIVIDADES.....                            | 11        |
| <b>6.</b> | <b>CRONOGRAMA – PROGRAMA DE RECOMPOSIÇÃO DE INFRAESTRUTURA</b> ..... | <b>12</b> |

---

## ÍNDICE DE QUADROS

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Quadro 1 – Equipe técnica.....             | 8                                    |
| Quadro 2 – Atendimento aos objetivos.....  | 9                                    |
| Quadro 3 – Atendimento às metas. ....      | 9                                    |
| Quadro 4 – Indicadores.....                | 9                                    |
| Quadro 5 – Cronograma – Ano 1, 2 e 3 ..... | <b>Erro! Indicador não definido.</b> |

---

## LISTA DE SIGLAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

ADA – Área Diretamente Afetada

AID – Área de Influência Direta

ANA – Agência Nacional de Águas

ANM – Agência Nacional de Mineração

CA – Certificado de Aprovação

CECA – Comissão Estadual de Controle Ambiental

CETESB – Companhia Ambiental do Estado de São Paulo

CBRN – Coordenadoria da Biodiversidade e Recursos Naturais

CONAMA – Conselho Nacional do Meio Ambiente

DAEE – Departamento de Água e Energia Elétrica

DEFAU – Departamento de Fauna da Secretaria de Meio Ambiente

EIA – Estudo de Impacto Ambiental

EPI – Equipamento de Proteção Individual

IBAMA – Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis

IGC – Instituto Geográfico e Cartográfico do Estado de São Paulo

NR – Norma Regulamentadora

PBA – Plano Básico Ambiental

PGA – Programa de Gestão Ambiental

PRAD – Programa de Recuperação de Áreas Degradadas

MMA – Ministério do Meio Ambiente

RIMA – Relatório de Impacto Ambiental

SMA – Secretaria do Estado de Meio Ambiente

---

## APRESENTAÇÃO

O presente documento apresenta o 1º RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE ANDAMENTO AMBIENTAL do Programa de Recomposição da Infraestrutura, referente ao contrato de implantação da Barragem Duas Pontes nas bacias hidrográficas dos rios Piracicaba, Capivari, Jundiá – PCJ, no município de Amparo conforme Edital de Concorrência 005/DAEE/2017/DLC.



## 1. INTRODUÇÃO

O escopo deste ***Relatório de Andamento Ambiental do Programa de Recomposição da Infraestrutura*** está baseado nas atividades realizadas no período de **01 de junho a 30 de setembro de 2020**.

Este programa tem como objetivo recompor a infraestrutura viária, de energia elétrica e telefonia a ser afetada pela formação do reservatório da Barragem Duas Pontes e recomposição dos acessos aos estabelecimentos rurais.

## 2. CONDICIONANTES DA LICENÇA DE INSTALAÇÃO

A seguir apresenta-se os detalhamentos das condicionantes preconizadas na LI nº2617, referente ao programa e acompanhamento ambiental da Barragem Duas Pontes.

*Item 2.21 Apresentar, no 1º relatório quadrimestral de acompanhamento do Programa de Recomposição da Infraestrutura, avaliação sobre a eventual interferência do barramento da PCH Feixos com o futuro reservatório, considerando a altura da crista do barramento da PCH e os níveis mínimos do reservatório a ser formado, e eventuais medidas mitigadoras e/ou ações estruturais para evitar impactos de interrupção do fluxo e à ictiofauna em eventos críticos de estiagem.*

*Item 2.40- Incluir nos relatórios quadrimestrais de acompanhamento do Programa de Recomposição da Infraestrutura: as tratativas realizadas com os atores envolvidos; as anuências das Prefeituras locais; a indicação dos pontos de acesso e de conexão das propriedades remanescentes aos bairros e centros das cidades; o sistema de fluxo e acesso aos equipamentos sociais e serviços; tabela atualizada de quantitativos de desapropriação para implantação das novas vias; o estágio da readequação dos acessos para a obra e da recomposição dos acessos definitivos, com traçados georreferenciados. Apresentar, no 1º relatório quadrimestral, o detalhamento dos projetos viários definitivos, acompanhado de Estudo de Viabilidade de Acessos complementar, comparando os quesitos de interferência em vegetação e Áreas de Preservação Permanente, movimentação de terra, extensão e tempo médio das rotas e conexão com as propriedades locais, centros urbanos e equipamentos sociais e serviços.*

### 3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

#### 3.1 Equipe Técnica

| Nome             | Função Exercida                     | Formação         | Registro        |
|------------------|-------------------------------------|------------------|-----------------|
| Flavia Pileggi   | Analista Ambiental                  | Geografa, MSc    | CREA 5063078584 |
| Airam Rodrigues  | Engenheiro de Obras                 | Engenheiro Civil | CREA 5061296937 |
| João Bosco Alves | Coordenador de Obras e Intervenções | Engenheiro Civil | CREA 5060119606 |

**Quadro 1 – Equipe técnica.**

## 4. PROGRAMA DE RECOMPOSIÇÃO DA INFRAESTRUTURA

### 4.1 Atendimento aos Objetivos, Metas e Indicadores do Program

O atendimento aos objetivos e metas e indicadores está sintetizado nos **Quadros 2, 3 e 4**.

#### 4.1.1 Atendimento aos Objetivos

| PROGRAMA DE RECOMPOSIÇÃO DA INFRAESTRUTURA  |                |                     |
|---|----------------|---------------------|
| Objetivos   | Status         | Justificativa       |
| Recompor a infraestrutura viária, de energia elétrica e telefonia a ser afetada pela formação do reservatório | Em Atendimento | Projetos em análise |

**Quadro 2** – Atendimento aos objetivos.

#### 4.1.2. Atendimento às Metas

| PROGRAMA DE RECOMPOSIÇÃO DA INFRAESTRUTURA                    |                |                     |
|---|----------------|---------------------|
| Metas   | Status         | Justificativa       |
| Recompor a infraestrutura antes do enchimento do reservatório | Em Atendimento | Projetos em análise |

**Quadro 3** – Atendimento às metas.

#### 4.1.3. Indicadores

| PROGRAMA DE RECOMPOSIÇÃO DA INFRAESTRUTURA                                   |                |
|--|----------------|
| Indicadores  | Status         |
| Não interrupção dos acessos às propriedades, e/ou impedimento de circulação. | Em atendimento |
| Não interrupção do fornecimento de energia elétrica aos usuários             | Em atendimento |

**Quadro 4** – Indicadores.

### 4.2. Resumo das Atividades Anteriores – Histórico

- Elaboração do Plano de Trabalho Programa de Recomposição de Infraestrutura – Julho 2018;
- Atualização e o detalhamento dos pontos de acesso e conexões com propriedades que serão impactadas pela implantação do empreendimento;
- Detalhamento de todas as linhas de distribuição que serão impactadas;
- Articulação com as Instituições responsáveis pela infraestrutura viária e elétrica, analisando em conjunto as medidas a serem adotadas para a sua recomposição;
- Estudo de remanejamento da linha de transmissão de Furnas 345 kV.

---

### **4.3. Atividades Desenvolvidas no Período**

#### **4.3.2. Elaboração de Projetos e Atividades**

Para a recomposição da infraestrutura afetada o empreendedor vem articulando com as Instituições responsáveis pela infraestrutura viária e elétrica, analisando em conjunto as medidas a serem adotadas para a sua recomposição, além de definir as medidas que serão adotadas para minimização dos impactos à população afetada.

#### **Linha de Transmissão -345 kV-Furnas**

Foi elaborado um estudo de remanejamento do trecho da Linha de Transmissão - LT de 345 kV Campinas (SP) -Poços de Caldas (MG), pertencente à FURNAS. O estudo foi aprovado pela equipe técnica de Furnas.

No momento, está sendo elaborado o termo de referência para contratação do projeto executivo.

#### **Linhas de Distribuição – CPFL**

Em 18 de Agosto de 2020 foi realizada uma reunião no escritório da CPFL em Itapira para discutir a realocação das redes de todos os remanescentes e retirada das redes que não serão mais utilizadas.

#### **PCH Feixos**

O DAEE obteve a imissão provisória na posse da área onde está situada a PCH Feixos (Companhia Energética Salto do Lobo), no entanto a usina ainda não foi liberada para desmobilização.

No momento está sendo realizada a avaliação sobre a eventual interferência do barramento da PCH Feixos com o futuro reservatório Duas Pontes, de modo que não venha a ocorrer a interrupção do fluxo d'água e de peixes em eventos críticos de seca, tendo em vista que, a crista da PCH Feixos está na cota 641,40m e o NA mínimo de operação do reservatório está na cota 625,00m.

## **Acessos**

Com relação a situação das estradas de acesso na região da Barragem Duas Pontes informamos que, não serão necessárias grandes intervenções para readequação do viário em virtude das desapropriações, sendo necessário apenas, a implantação de um acesso exclusivo para atender um imóvel que ficará isolado. No entanto, já existe uma proposta preliminar de traçado para este acesso, cujo projeto será detalhado futuramente com o avanço das obras.

### **4.4. Planejamento das Próximas Atividades**

Para as próximas atividades estão previstas continuidade nas articulações institucionais com Furnas, CPFL e Prefeitura de Amparo.

Será dada continuidade aos projetos dos acessos e na avaliação da desmobilização da PCH Feixos.

---

## 6. CRONOGRAMA – PROGRAMA DE RECOMPOSIÇÃO DE INFRAESTRUTURA

Os quadros abaixo apresentam o cronograma das atividades previstas do Programa de Recomposição da Infraestrutura para os períodos: Ano 1, Ano 2 e Ano 3.



### Cronograma de Andamento Ano 1, 2 e 3

| Atividades (1)  | Implantação |          |          |          |          |              |              |              |              |              |              |              | Implantação |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | Implantação |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
|---|-------------|----------|----------|----------|----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|
|   | Ano 1       |          |          |          |          |              |              |              |              |              |              |              | Ano 2       |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | Ano 3       |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
|   | jan         | fev      | mar      | abr      | mai      | jun          | jul          | ago          | set          | out          | nov          | dez          | jan         | fev      | mar      | abr      | mai      | jun      | jul      | ago      | set      | out      | nov      | dez      | jan         | fev      | mar      | abr      | mai      | jun      | jul      | ago      | set      | out      | nov      | dez |
| Atualização e detalhamento das interferências           | PREVISTO    | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO     |              |              |              |              |              |              |             |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| Articulação institucional                               |             |          |          |          |          | PREVISTO     | PREVISTO     | PREVISTO     | PREVISTO     | PREVISTO     | PREVISTO     | PREVISTO     | PREVISTO    | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO |             |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| Elaboração de Projetos                                  |             |          |          | PREVISTO | PREVISTO | REPROGRAMADO | REPROGRAMADO | REPROGRAMADO | REPROGRAMADO | REPROGRAMADO | REPROGRAMADO | REPROGRAMADO |             |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| Implantação de estradas e reforço da sinalização viária |             |          |          | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO     | PREVISTO     | PREVISTO     |              |              |              |              |             |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| Relocação de linhas de transmissão                      |             |          |          |          |          |              |              |              | PREVISTO     | PREVISTO     | PREVISTO     | PREVISTO     | PREVISTO    | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO |          |          |          |          |          |          |          |          |             |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| Recomposição dos acessos rurais                         |             |          |          |          |          |              |              |              |              |              |              |              |             |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| Repasse da Infraestrutura                               |             |          |          |          |          |              |              |              |              |              |              |              |             |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| Emissão de Relatório Quadrimestral                      |             |          |          |          |          |              |              |              |              |              |              |              |             |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| Emissão de Relatório Mensal                             |             |          |          |          |          | PREVISTO     | PREVISTO     | PREVISTO     | PREVISTO     | PREVISTO     | PREVISTO     | PREVISTO     | PREVISTO    | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO    | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO | PREVISTO |     |

**LEGENDA**

- PREVISTO
- REALIZADO
- REPROGRAMADO
- PRAZO EXPANDIDO DA OBRA
- FINALIZADO

Emissão da Licença de Instalação

Emissão da Ordem de Serviço (Início das obras)

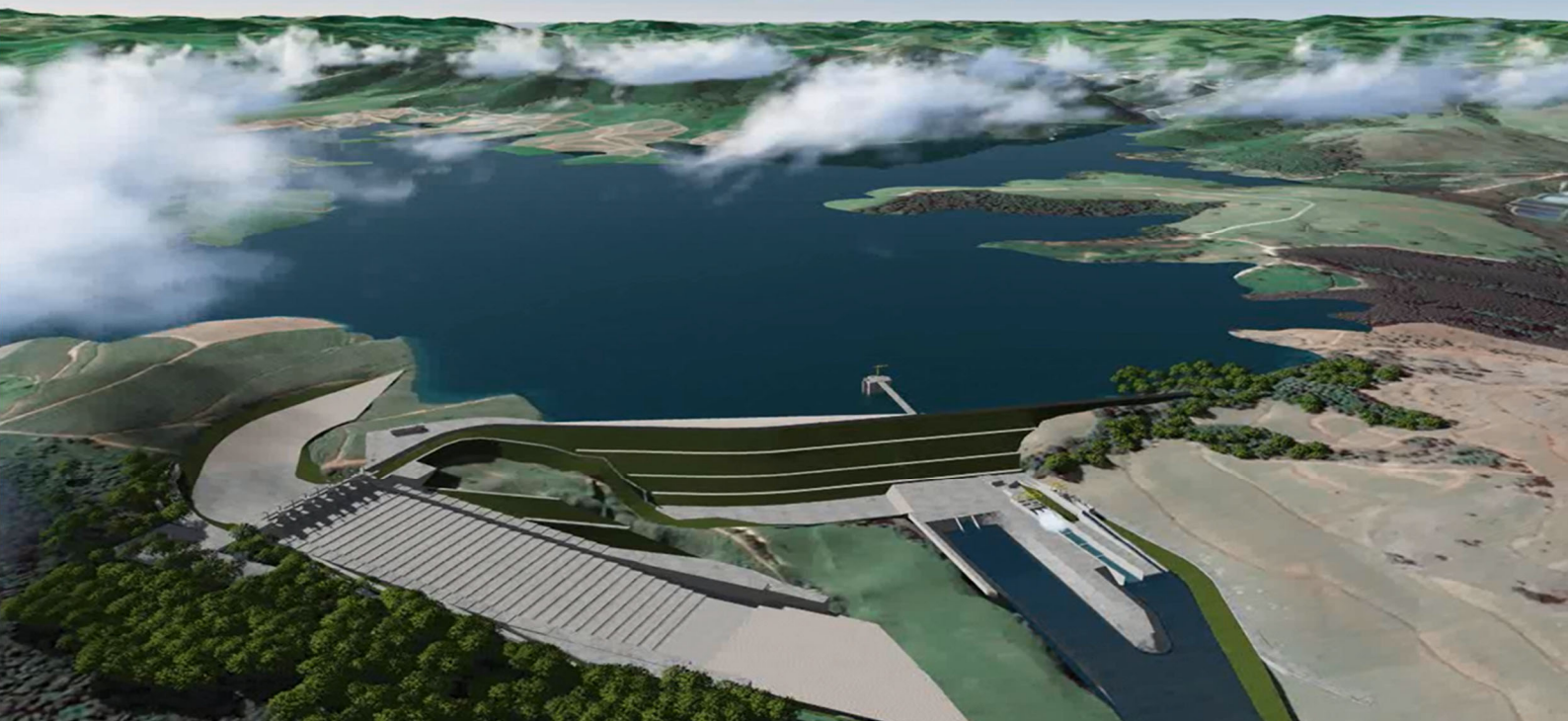
Início do desvio do Rio Camanducaia

Início do Enchimento do Reservatório





# BARRAGEM DUAS PONTES



## ANEXO XXII Programa de Limpeza da Área de Inundação - PLAI

**Novembro|2020**

Período: 01/07 a 31/10 de 2020



[www.daeepedreiraeduaspontes.com.br](http://www.daeepedreiraeduaspontes.com.br)



AMPARO- SÃO PAULO

# **RELATÓRIO DE ANDAMENTO DOS PROGRAMAS AMBIENTAIS BARRAGEM DUAS PONTES**

***1º Relatório Quadrimestral do Programa de  
Limpeza e Desinfecção da Área de Inundação***

0334-02-AS-RQS-0001-R02-PLAI

**Contrato: N° 2018/11/00033.4**

**Junho a Setembro  
2020**

## SUMÁRIO

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b>INTRODUÇÃO</b> .....   | <b>7</b>  |
| <b>2.</b> | <b>CONDICIONANTES DA LICENÇA DE INSTALAÇÃO</b> .....                | <b>8</b>  |
| <b>3.</b> | <b>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</b> .....                               | <b>9</b>  |
| 3.1       | EQUIPE TÉCNICA.....   | 9         |
| <b>4.</b> | <b>PROGRAMA DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DA ÁREA DE INUNDAÇÃO</b> ..... | <b>10</b> |
| 4.1       | ATENDIMENTO AOS OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DO PROGRAMA.....     | 10        |
| 4.1.1     | Atendimento aos Objetivos .....                                     | 10        |
| 4.1.2     | Atendimento às Metas .....  | 10        |
| 4.1.3     | Indicadores.....  | 10        |
| 4.2       | RESUMO DAS ATIVIDADES ANTERIORES – HISTÓRICO.....                   | 11        |
| 4.3       | ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO .....                           | 12        |
| 4.4       | PLANEJAMENTO DAS PRÓXIMAS ATIVIDADES.....                           | 14        |
| <b>5.</b> | <b>CRONOGRAMA</b> .....   | <b>15</b> |
| <b>6.</b> | <b>ANEXO</b> .....  | <b>20</b> |

## ÍNDICE DE QUADROS

|   |    |
|---|----|
| Quadro 1 – Equipe técnica.....  | 9  |
| Quadro 2 - Atendimento aos Objetivos.....                                   | 10 |
| Quadro 3 – Atendimento às Metas.....  | 10 |
| Quadro 4 – Indicadores.....   | 11 |
| Quadro 5 - Relação de Infraestruturas Demolidas - Barragem Duas Pontes..... | 11 |
| Quadro 6 - Relação das vistorias pré-demolição - Barragem Duas Pontes.....  | 12 |
| Quadro 7 – Cronograma de Atividades – Ano 1 .....                           | 16 |
| Quadro 8 – Cronograma de Atividades – Ano 2 .....                           | 17 |
| Quadro 9 – Cronograma de Atividades – Ano 3 .....                           | 18 |



---

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 – Localização das edificações vistoriadas, destacadas com um círculo verde, dentro do empreendimento da Barragem Duas Pontes. ....13

## LISTA DE SIGLAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

ADA – Área Diretamente Afetada

AID – Área de Influência Direta

ANA – Agencia Nacional de Águas

ANM – Agencia Nacional de Mineração

CA – Certificado de Aprovação

CECA – Comissão Estadual de Controle Ambiental

CETESB – Companhia Ambiental do Estado de São Paulo

CBRN – Coordenadoria da Biodiversidade e Recursos Naturais

CONAMA – Conselho Nacional do Meio Ambiente

CONSORCIO BDP – Consórcio BDP OAS-CETENCO

DAEE – Departamento de Água e Energia Elétrica

DEFAU – Departamento de Fauna da Secretaria de Meio Ambiente

EIA – Estudo de Impacto Ambiental

EPI – Equipamento de Proteção Individual

IBAMA – Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis

IGC – Instituto Geográfico e Cartográfico do Estado de São Paulo

NR – Norma Regulamentadora

PBA – Plano Básico Ambiental

PGA – Programa de Gestão Ambiental

PRAD – Programa de Recuperação de Áreas Degradadas

MMA – Ministério do Meio Ambiente

RIMA – Relatório de Impacto Ambiental

SMA – Secretaria do Estado de Meio Ambiente



## APRESENTAÇÃO

O Consórcio BDP OAS-CETENCO apresenta o **1º RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE ANDAMENTO AMBIENTAL** do Programa de Limpeza e Desinfecção da Área de Inundação referente ao contrato de implantação da Barragem Duas Pontes nas bacias hidrográficas dos rios Piracicaba, Capivari, Jundiaí – PCJ, no município de Amparo conforme elementos técnicos do Contrato: N° 2018/11/00033.4.

São Paulo, 22 de outubro de 2020.



## 1. INTRODUÇÃO

O presente relatório visa atender à exigência ambiental do Contrato: N° 2018/11/00033.4, cujo objetivo é a implantação da Barragem Duas Pontes nas bacias hidrográficas dos rios Piracicaba, Capivari, Jundiaí – PCJ, no município de Amparo com eficácia e qualidade requeridas.

O escopo deste **Relatório Ambiental do Programa de Limpeza e Desinfecção da Área de Inundação** está baseado nas atividades realizadas no período de **01 de junho a 30 de setembro de 2020**.

Este procedimento visa avaliar as possíveis fontes de contaminação e retirar da área de influência direta do empreendimento os restos de demolições, resíduos agropecuários e/ou industriais. Estas ações visam manter os aspectos estéticos e sanitários na região do reservatório, pois impedem o aparecimento, especialmente durante a fase de enchimento, de material flutuante originário de restos de edificações, de depósitos de lixo, de fossas etc., que podem comprometer a qualidade da água e os usos do corpo hídrico.

## 2. CONDICIONATES DA LICENÇA DE INSTALAÇÃO

Em 17/05/2018 o Plano Básico Ambiental – PBA foi apresentado à Companhia Ambiental do Estado de São Paulo – CETESB em atendimento à Licença Ambiental Prévia nº 2513, de 25 de agosto de 2016 – Processo nº 189/2013, e visando à Licença Ambiental de Instalação.

Na data de 10/06/2020 foi emitida a Licença Ambiental de Instalação nº 2617, pela Companhia Ambiental do Estado de São Paulo – CETESB e o Parecer Técnico nº 069/20/IE emitido na data de 10/06/2020.

A seguir apresentamos o detalhamento das condicionantes preconizadas na LI nº 2617, referente ao programa e acompanhamento ambiental da Barragem Duas Pontes.

- Condicionantes da Licença de Instalação

**Item 2.19** - *Incluir, no 1º relatório quadrimestral de acompanhamento do Programa de Limpeza e Desinfecção da Área de Inundação, os resultados da Investigação Confirmatória das duas Áreas Suspeitas (AS1 e AS2); cadastro e localização georreferenciada dos focos de contaminação objeto de limpeza e desinfecção (currais, fossas, depósitos etc.); detalhamento das atividades de limpeza e inspeção; áreas para disposição do material recolhido.*

**Item 2.45** - *Informar, nos relatórios quadrimestrais de acompanhamento do Programa de Limpeza e Desinfecção da Área de Inundação, eventuais alterações no cadastro de poços, fossas, pocilgas, currais etc.*

**Item 4.22** - *Comprovar, no relatório conclusivo do Programa de Limpeza e Desinfecção da Área de Inundação, a completa limpeza da área a ser inundada pelo reservatório, com registros fotográficos datados e georreferenciados da remoção do material oriundo da supressão de vegetação, de demolições e da desinfecção de focos de contaminação.*

### 3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

#### 3.1 Equipe Técnica

| Nome                              | Função Exercida   | Formação | Registro          |
|-----------------------------------|---|----------|-------------------|
| Henrique Fogaça<br>Assunção Rennó | Coordenador dos<br>Programas Ambientais                   | Biólogo  | CRBio 54.564/01-D |
| Filipe Guido Silva                | Coordenador dos<br>Programas Ambientais<br>de Meio Físico | Geógrafo | CREA 5063393129   |
| Lucas Quaiatti Vieira             | Geólogo   | Geólogo  | CREA 5069785327   |

**Quadro 1** – Equipe técnica.

## 4. PROGRAMA DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DA ÁREA DE INUNDAÇÃO

### 4.1 Atendimento aos Objetivos, Metas e Indicadores do Programa

O atendimento aos objetivos, metas e indicadores está sintetizado nos **Quadros 2, 3 e 4**, a seguir.

#### 4.1.1 Atendimento aos Objetivos

| PROGRAMA DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DA ÁREA DE INUNDAÇÃO   |                |  |
|--|----------------|--|
| Objetivos  | Status         | Justificativa  |
| Realizar avaliação preliminar de áreas potencialmente contaminadas por meio de diagnóstico inicial de dados existentes e realização de inspeção de reconhecimento                                | Atendido       | Foi realizada a Avaliação Preliminar de áreas contaminadas   |
| Reduzir possibilidade de contaminação da água do futuro reservatório, eliminando as fontes de poluição da água, decorrentes da ocupação humana e das atividades econômicas desenvolvidas na área | Em atendimento | Estão sendo realizadas vistorias prévias nas edificações identificando potenciais pontos de contaminação |
| Retirada de instalações existentes nas áreas a serem ocupadas pelo reservatório e que ficarão total ou parcialmente submersas podendo, mais tarde, interferir na paisagem e na segurança         | Em Atendimento | As edificações estão sendo demolidas   |

**Quadro 2** - Atendimento aos Objetivos.

#### 4.1.2 Atendimento às Metas

| PROGRAMA DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DA ÁREA DE INUNDAÇÃO  |                |   |
|---|----------------|---|
| Metas   | Status         | Justificativa   |
| Verificar a existência de áreas contaminadas e eliminar, antes da fase de enchimento do reservatório                        | Em Atendimento | Foram identificadas áreas suspeitas de contaminação e será realizada a investigação confirmatória   |
| Retirar edificações, resíduos e fossas tratadas até um mês antes do enchimento  | Em Atendimento | Os resíduos estão sendo segregados para posterior destinação  |
| Assegurar a limpeza e desinfecção da área de inundação, visando a qualidade da água para os usuários do futuro reservatório | Em Atendimento | Será realizada a investigação confirmatória de áreas suspeitas. Resíduos de Edificações demolidas, estão sendo segregados para posterior destinação adequada. |

**Quadro 3** – Atendimento às Metas.

#### 4.1.3 Indicadores

| PROGRAMA DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DA ÁREA DE INUNDAÇÃO |        |
|--|--------|
| Indicador  | Status |
|  |        |

|   |                |
|---|----------------|
| Será utilizada a eficiência na aplicação das diretrizes, procedimentos e critérios recomendados para execução das ações do programa, do uso das normas técnicas pelas equipes executoras. | Em Atendimento |
|---|----------------|

**Quadro 4 – Indicadores.****4.2 Resumo das Atividades Anteriores – Histórico**

- Elaboração do Plano de Trabalho Programa de Limpeza e Desinfecção da Área de Inundação – julho 2018;
- Avaliação Preliminar Apresentada em outubro/18 - De acordo com a Avaliação Preliminar, foram identificadas as áreas com atividades possivelmente contaminantes, que resultaram na identificação de 12 áreas de enfoque, sendo 02 Áreas Suspeitas (AS 1, AS 2), 05 Áreas Potenciais (AP 1, AP 2, AP 3, AP 4, AP 5), 03 Fontes Potenciais (FP 1, FP 2 e FP 3) e 02 Fontes Sem Potencial (FSP 1 e FPS 2);

No **Quadro 5** é apresentada a relação de infraestruturas demolidas até a data do fechamento deste relatório

| Relação de Infraestruturas Demolidas - Barragem Duas Pontes |      |                 |           |            |
|---|------|-----------------|-----------|------------|
| Casas   | Lote | Coordenadas UTM |           | Demolido   |
|   |      | Y               | X         |            |
| Casa 3  | 14A  | 7490916,85      | 308856,05 | 30/01/2019 |
| Casa 6  | 14A  | 7491010,05      | 309335,67 | 30/01/2019 |
| Casa 7  | 14A  | 7491036,22      | 309340,48 | 30/01/2019 |
| Casa 8  | 14A  | 7491034,50      | 309086,32 | 30/01/2019 |
| Casa 9  | 14A  | 7490775,65      | 308907,01 | 04/02/2019 |
| Casa 10   | 14A  | 7490744,93      | 308727,70 | 04/02/2019 |
| Casa 11   | 14A  | 7490727,90      | 308548,39 | 04/02/2019 |
| Casa 12   | 14A  | 7490723,27      | 308369,07 | 04/02/2019 |
| Casa 13   | 14A  | 7491385,97      | 308189,76 | 04/02/2019 |
| Casa 16   | 14A  | 7490917,99      | 307651,83 | 30/01/2019 |
| Casa 25   | 23   | 7493549,69      | 306038,04 | 20/03/2019 |
| Casa 30   | 23   | 7493666,69      | 305141,49 | 20/05/2019 |

**Quadro 5 - Relação de Infraestruturas Demolidas - Barragem Duas Pontes.**

- No mês de julho/2019 (11/07/2019) foram encontrados, durante a vistoria de pré-demolição na casa 2 (lote 19), tambores de óleo e outros resíduos, identificados e segregados como resíduo classe I, os quais permanecem na própria casa até definição de destinação.

### 4.3 Atividades Desenvolvidas no Período

Durante o mês de junho/2020 foram realizadas vistorias de pré-demolição em quatro edificações, todas dentro do lote 14A denominado fazenda Jaborandi, conforme **Quadro 7** abaixo e em destaque no mapa de localização das edificações na **Figura 2**, porem as casas ainda não foram demolidas.

| Relação de Vistoria pré-demolição - Barragem Pedreira |      |                 |           |            |
|---|------|-----------------|-----------|------------|
| Casas   | Lote | Coordenadas UTM |           | Data       |
|   |      | Norte           | Leste     |            |
| 04  | 14 A | 7490949.00      | 308900.00 | 29/06/2020 |
| 15  | 14 A | 7490928.00      | 308827.00 | 29/06/2020 |
| 116   | 14 A | 7490784.47      | 309012.09 | 29/06/2020 |
| 120   | 14 A | 7490641.64      | 309067.78 | 29/06/2020 |

**Quadro 6** - Relação das vistorias pré-demolição - Barragem Duas Pontes.

As fichas de verificação com o detalhamento das observações nas edificações inspecionadas no período, podem ser verificadas no **ANEXO-0334-02-AS-RQS-0001.01-PLAI**.

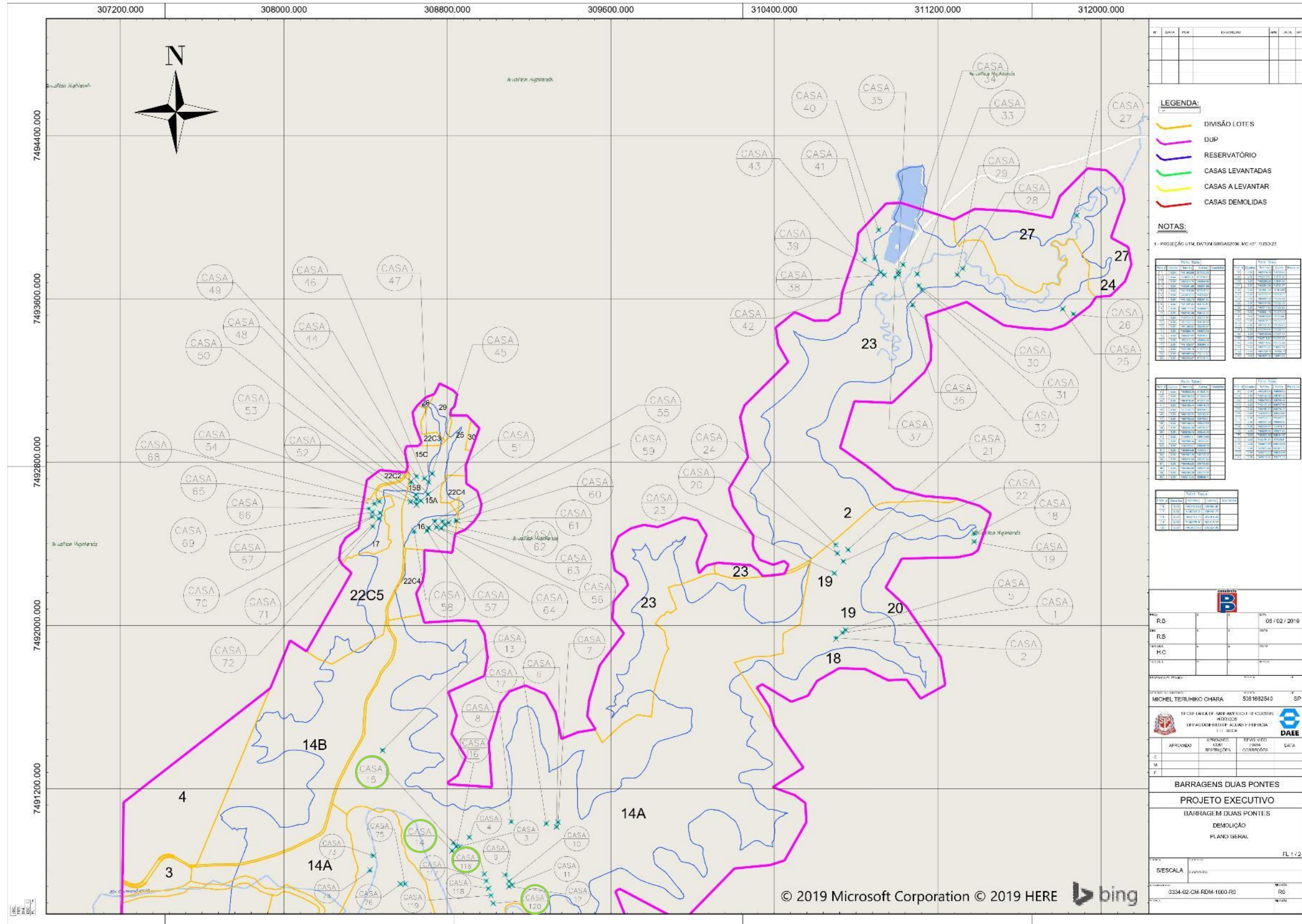


Figura 1 – Localização das edificações vistoriadas, destacadas com um círculo verde, dentro do empreendimento da Barragem Duas Pontes.

---

#### **4.4 Planejamento das Próximas Atividades**

As atividades do presente programa, acompanham o planejamento das obras, portanto, caso haja necessidade de demolição de edificações, será realizada a verificação da existência de focos de contaminação e os resíduos de interesse ambiental eventualmente presentes. Os resíduos serão segregados para posterior destinação final.

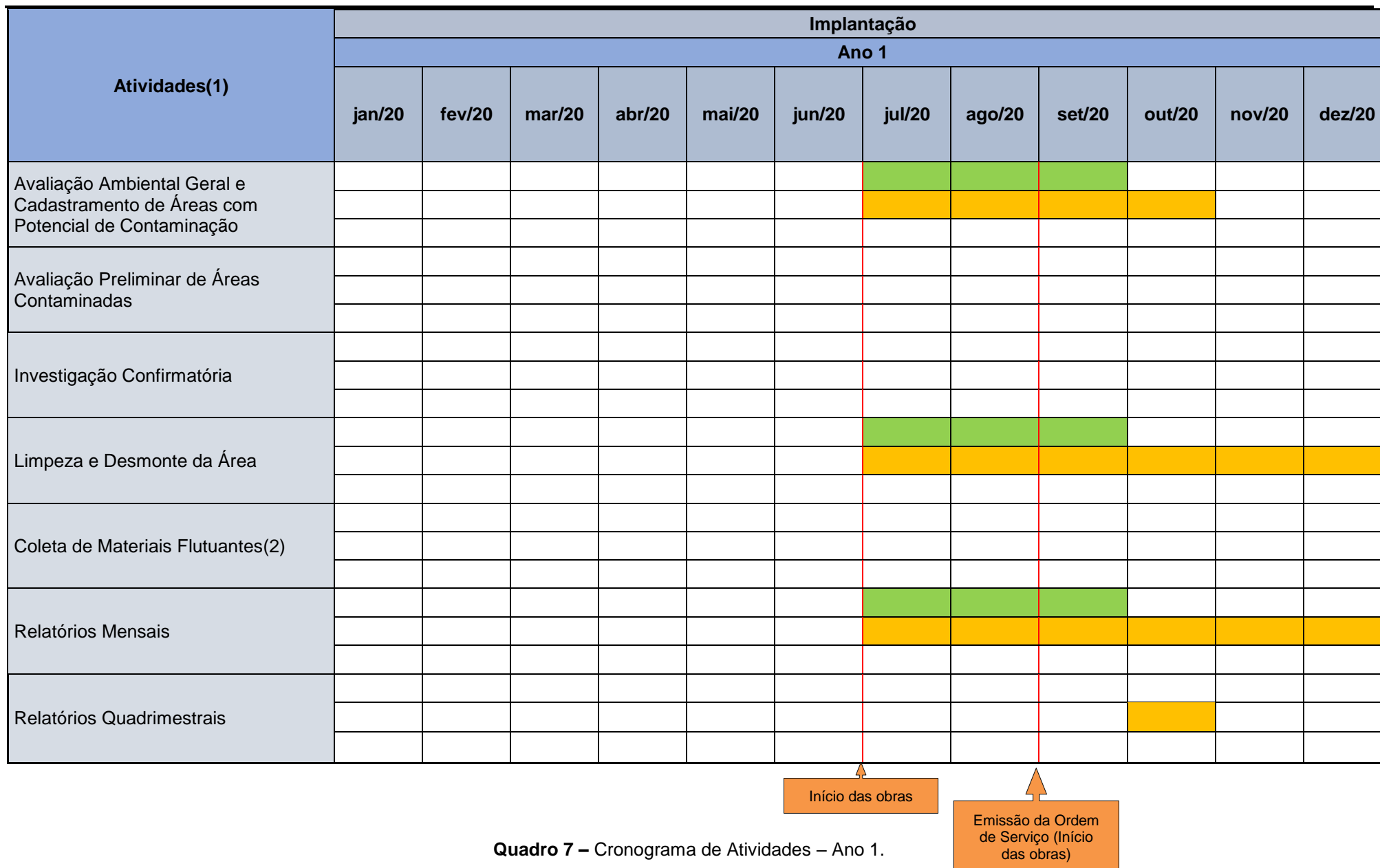


## 5. CRONOGRAMA

Os quadros abaixo apresentam o cronograma das atividades previstas deste Programa nos períodos: Ano 1, Ano 2 e Ano 3.

Notas:

- (1) No dia 01 de outubro de 2020 as atividades construtivas da Barragem Duas Pontes foram paralisadas atendendo ao Despacho movido por Ação Civil Pública nº 5001620-03.2020.4.03.6123. Pela decisão ter ocorrido fora do período abrangido pelo presente Relatório Quadrimestral, o cronograma a ser apresentado não sofreu alterações decorrentes do embargo.
- (2) Monitoramento quinzenal nos períodos de agosto/22 e setembro/22




| Atividades   | Implantação |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|--|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|  | Ano 2       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|  | jan/21      | fev/21 | mar/21 | abr/21 | mai/21 | jun/21 | jul/21 | ago/21 | set/21 | out/21 | nov/21 | dez/21 |
| Avaliação Ambiental Geral e Cadastramento de Áreas com Potencial de Contaminação |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Avaliação Preliminar de Áreas Contaminadas                                       |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Investigação Confirmatória   |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Limpeza e Desmonte da Área   |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Coleta de Materiais Flutuantes (2)   |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Relatórios Mensais   |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Relatórios Quadrimestrais  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |





Quadro 8 – Cronograma de Atividades – Ano 2.

↑  
Início das atividades de desvio do rio

| Atividades   | Implantação |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|--|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|  | Ano 3       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|  | jan/22      | fev/22 | mar/22 | abr/22 | mai/22 | jun/22 | jul/22 | ago/22 | set/22 | out/22 | nov/22 | dez/22 |
| Avaliação Ambiental Geral e Cadastramento de Áreas com Potencial de Contaminação |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Avaliação Preliminar de Áreas Contaminadas                                       |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Investigação Confirmatória   |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Limpeza e Desmonte da Área   |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Coleta de Materiais Flutuantes(2)  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Relatórios Mensais   |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Relatórios Quadrimestrais  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |

Quadro 9 – Cronograma de Atividades – Ano 3.


  
Início do enchimento do reservatório

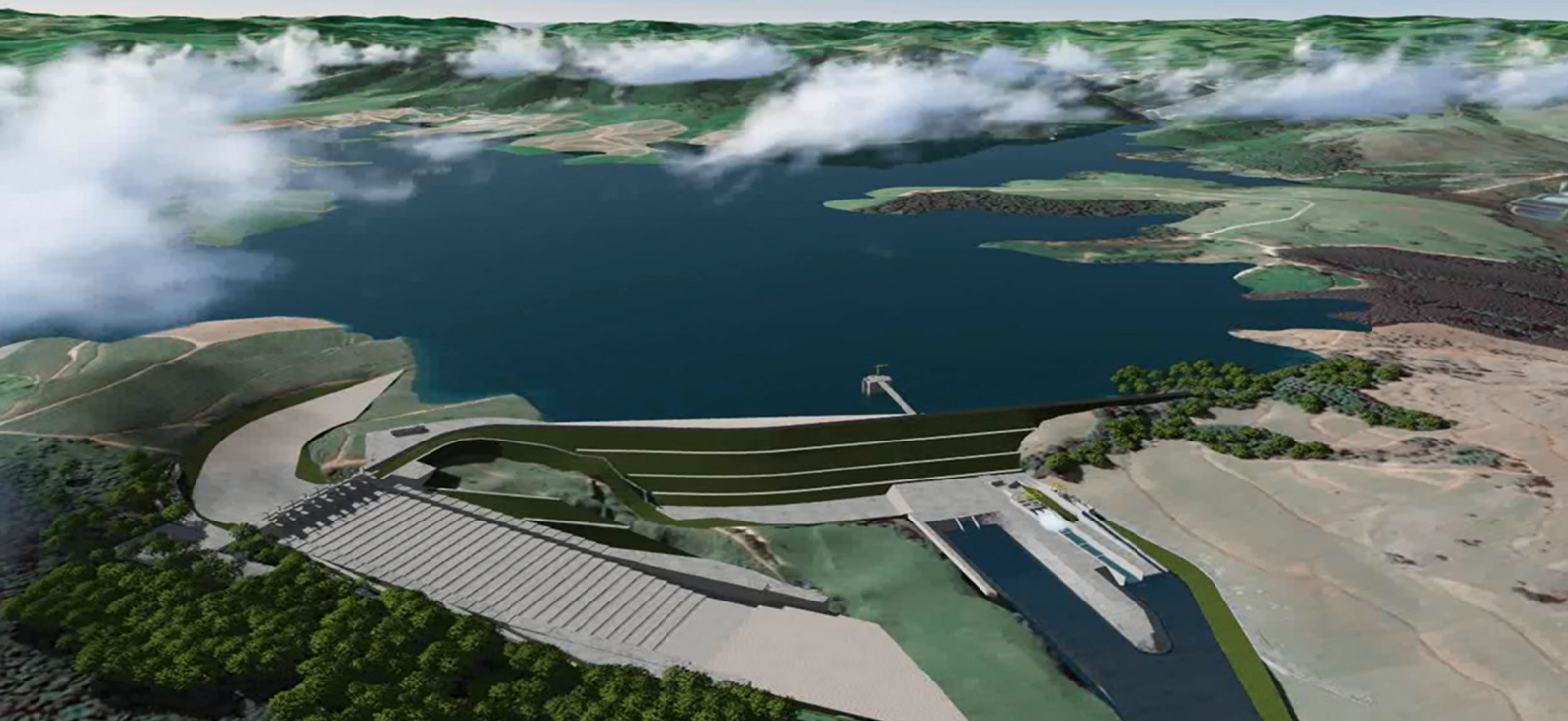
|   |                         |
|---|-------------------------|
|  | PREVISTO                |
|  | REALIZADO               |
|  | REPROGRAMADO            |
|  | PRAZO EXPANDIDO DA OBRA |
|  | FINALIZADO              |



## **6. ANEXO**

**ANEXO-0334-01-AS-RQS-0001.00-PLAI.**

# BARRAGEM DUAS PONTES



## ANEXO XXIII Programa de Reforço da Infraestrutura - PREFI

**Novembro|2020**

Período: 01/07 a 31/10 de 2020



[www.daeepedreiraeduaspontes.com.br](http://www.daeepedreiraeduaspontes.com.br)



AMPARO- SÃO PAULO

# **RELATÓRIO DE ANDAMENTO DOS PROGRAMAS AMBIENTAIS BARRAGEM DUAS PONTES**

## ***1º Relatório Quadrimestral do Programa de Revegetação e Enriquecimento Florestal***

0334-02-AS-RQS-0001-R01-PREF

**Contrato: N° 2018/11/00033.4**

**Junho a Setembro  
2020**



## SUMÁRIO

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>INTRODUÇÃO .....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>2.</b> | <b>CONDICIONANTES DA LICENÇA DE INSTALAÇÃO.....</b>                          | <b>10</b> |
| <b>3.</b> | <b>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....</b>  | <b>12</b> |
| 3.1       | EQUIPE TÉCNICA .....   | 12        |
| <b>4.</b> | <b>PROGRAMA DE MONITORAMENTO REVEGETAÇÃO ENRIQUECIMENTO FLORESTAL.....</b>   | <b>13</b> |
| 4.1       | ATENDIMENTO AOS OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DO PROGRAMA .....             | 13        |
| 4.1.1     | Atendimento aos Objetivos .....  | 13        |
| 4.1.2     | Atendimento às Metas .....   | 14        |
| 4.1.3     | Indicadores .....  | 15        |
| 4.2       | RESUMO DAS ATIVIDADES ANTERIORES – HISTÓRICO .....                           | 15        |
| 4.3       | ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO .....                                    | 15        |
| 4.3.1     | Subprograma de Reflorestamento das APPs do Futuro Reservatório.....          | 15        |
| 4.4       | PLANEJAMENTO DAS PRÓXIMAS ATIVIDADES.....                                    | 26        |
| <b>5.</b> | <b>CRONOGRAMA – PROGRAMA DE REVEGETAÇÃO E ENRIQUECIMENTO FLORESTAL .....</b> | <b>26</b> |

## ÍNDICE DE QUADROS

|   |    |
|---|----|
| Quadro 1 – Equipe de Coordenação Técnica e Gestão Operacional. .... | 12 |
| Quadro 2 – Atendimento aos objetivos. ....                          | 13 |
| Quadro 3 – Atendimento às metas. ....                               | 14 |
| Quadro 4 – Indicadores. ....  | 15 |
| Quadro 5 – Previsto e realizado do plantio. ....                    | 16 |
| Quadro 6 – Acompanhamento mensal dos sublotos. ....                 | 23 |
| Quadro 7 – Cronograma – Ano -1 ....                                 | 27 |
| Quadro 8 – Cronograma – Ano 0 ....                                  | 28 |
| Quadro 9 – Cronograma – Ano 1. ....                                 | 29 |
| Quadro 10 – Cronograma – Ano 2. ....                                | 30 |
| Quadro 11 – Cronograma – ano 3. ....                                | 31 |

## ÍNDICE DE FOTOS

|  |    |
|--|----|
| Foto 1 – Espécies nativas em ótimo estágio de crescimento. ....                            | 19 |
| Foto 2 – <i>Inga laurina</i> (ingá-branco).....  | 19 |
| Foto 3 – Espécie nativa utilizada no reflorestamento.....                                  | 19 |
| Foto 4 – Espécie nativa introduzida na futura Área de Preservação Permanente – APP. ....   | 19 |
| Foto 5 – Detalhe da linha de plantio com espécies nativas. ....                            | 19 |
| Foto 6 – Visada geral da área reflorestada no sublote 1.23. ....                           | 19 |
| Foto 7 – Espécies nativas com ótima adaptação a área de plantio. ....                      | 20 |
| Foto 8 – Visada geral para o plantio do sublote 1.20. ....                                 | 20 |
| Foto 9 – Espécies nativas com aproximadamente 2,5 metros de altura. ....                   | 20 |
| Foto 10 – Espécies nativa introduzidas na futura Área de Preservação Permanente – APP..... | 20 |
| Foto 11 - Espécies nativas utilizadas no reflorestamento.....                              | 20 |
| Foto 12 - Espécies nativas com aproximadamente 2,5 m de altura. ....                       | 20 |
| Foto 13 - Visada geral da área reflorestada no sublote 1.11. ....                          | 21 |
| Foto 14 - <i>Schinus terebinthifolius</i> (aroeira-pimenteira).....                        | 21 |
| Foto 15 – Pá Carregadeira com Concha 950H efetuando a manutenção do aceiro.....            | 25 |
| Foto 16 – Visada geral da manutenção de aceiro realizada no sublote 1.22. ....             | 25 |
| Foto 17 – Manutenção de aceiro efetuado de forma mecanizada.....                           | 25 |
| Foto 18 – Manutenção de aceiro realizado no sublote 2.4 .....                              | 25 |
| Foto 19 – Aceiro com aproximadamente 5 metros de largura (sublote 3.23).....               | 25 |
| Foto 20 – Vegetação (gramíneas) removida na área do aceiro do sublote 7.13 .....           | 25 |

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - Sobreposição de imóveis rurais inscritos no CAR na área do DUP. .... 17

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

|   |    |
|---|----|
| Gráfico 1 – Avanço físico do plantio compensatório. ....  | 16 |
| Gráfico 2– Representação do número absoluto de lotes aprovados e reprovados desde o início do plantio. .... | 24 |

## LISTA DE SIGLAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

ADA – Área Diretamente Afetada

AID – Área de Influência Direta

ANA – Agencia Nacional de Águas

ANM – Agencia Nacional de Mineração

CA – Certificado de Aprovação

CECA - Comissão Estadual de Controle Ambiental

CETESB – Companhia Ambiental do Estado de São Paulo

CBRN – Coordenadoria da Biodiversidade e Recursos Naturais

CONAMA – Conselho Nacional do Meio Ambiente

DAEE – Departamento de Água e Energia Elétrica

DEFAU – Departamento de Fauna da Secretaria de Meio Ambiente

EIA – Estudo de Impacto Ambiental

EPI – Equipamento de Proteção Individual

IBAMA – Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis

IGC – Instituto Geográfico e Cartográfico do Estado de São Paulo

NR – Norma Regulamentadora

PBA – Plano Básico Ambiental

PGA – Programa de Gestão Ambiental

PRAD – Programa de Recuperação de Áreas Degradadas

MMA – Ministério do Meio Ambiente

RIMA – Relatório de Impacto Ambiental

SMA – Secretaria do Estado de Meio Ambiente

## APRESENTAÇÃO

O Consórcio BDP OAS-CETENCO apresenta o **1º RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE ANDAMENTO AMBIENTAL** do Programa de Revegetação e Enriquecimento Florestal referente ao contrato de implantação da Barragem Duas Pontes nas bacias hidrográficas dos rios Piracicaba, Capivari, Jundiaí – PCJ, no município de Amparo conforme Edital de Concorrência 005/DAEE/2017/DLC.

Amparo, 22 de Outubro de 2020.

## 1. INTRODUÇÃO

O presente relatório visa atender à exigência ambiental do Edital de Concorrência **004/DAEE/2017/DLC**, cujo objetivo é a implantação da Barragem Duas Pontes nas bacias hidrográficas dos rios Piracicaba, Capivari, Jundiá – PCJ, no município de Amparo com eficácia e qualidade requeridas.

O escopo deste **Relatório de Andamento Ambiental do Programa de Revegetação e Enriquecimento Florestal** que está baseado nas atividades realizadas no período de **01 de Junho a 30 de Setembro de 2020**.

O principal objetivo deste programa de revegetação e enriquecimento florestal é a melhoria da qualidade ambiental da região onde se insere a Barragem Duas Pontes. Os objetivos específicos são apresentados a seguir, por subprograma.

O Subprograma de Incremento da Conectividade tem como objetivo específico contribuir para a conservação da biodiversidade (fauna e flora terrestres) existente na região do empreendimento por meio de plantios e restauração florestal que aumentem a conectividade entre os remanescentes de florestas nativas existentes.

O principal objetivo do Programa de Revegetação e Enriquecimento Florestal é a melhoria da qualidade ambiental da região onde se insere a barragem Duas Pontes. Os subprogramas relacionados ao Programa de Revegetação e Enriquecimento Florestal são apresentados a seguir:

- Subprograma de Incremento da Conectividade: tem como objetivo contribuir para a conservação da biodiversidade (fauna e flora terrestres) existente na região do empreendimento por meio de plantios e restauração florestal que aumentem a conectividade entre os remanescentes de florestas nativas existentes;
- Subprograma de Reflorestamento das APPs do Futuro Reservatório: visa garantir que a diversidade e estrutura final das áreas reflorestadas sejam semelhantes às das formações naturais, aumentar a conectividade entre os fragmentos remanescentes e garantir maior proteção às margens do reservatório, inibindo o estabelecimento de processo de dinâmica superficial.



## 2. CONDICIONANTES DA LICENÇA DE INSTALAÇÃO

A seguir apresenta-se o detalhamento das condicionantes preconizadas na LI nº 2617, referente ao programa e acompanhamento ambiental da Barragem Duas Pontes.

**Item 2.16** – *Comprovar, no 1º relatório quadrimestral de acompanhamento do Programa de Revegetação e Enriquecimento Florestal, o início do plantio da APP, indicando, em foto aérea, a localização dos plantios. Incluir o cronograma de restauração florestal da APP; o projeto de plantio e/ou restauração florestal a ser aplicado em cada setor; os registros fotográficos; informações sobre as mudas produzidas no período; os avanços dos plantios e atividades de manutenção realizadas; procedimentos adotados para o armazenamento apropriado do germoplasma, entre outros.*

**Item 2.17** – *Apresentar, no 1º relatório quadrimestral de acompanhamento do Programa de Revegetação e Enriquecimento Florestal, avaliação quanto à necessidade de realocação/adaptação do viveiro de mudas instalado na área do futuro reservatório da Barragem Pedreira para a propagação e armazenamento temporário de mudas e propágulos resgatados no âmbito do Subprograma de Salvamento de Germoplasma da Barragem Duas Pontes, incluindo a avaliação da compatibilidade dos cronogramas e etapas das obras de ambos os empreendimentos.*

**Item 2.34** – *Apresentar, nos relatórios quadrimestrais de acompanhamento do Programa de Revegetação e Enriquecimento Florestal e Subprogramas (Incremento da Conectividade e Reflorestamento das APPs dos Futuros Reservatórios), a descrição das atividades realizadas; registros fotográficos; indicação, em foto aérea, dos plantios realizados por setor da APP; informações sobre o monitoramento das mudas e serviços de manutenção realizados; cronograma de atividades para o próximo período; e responsável técnico. Comprovar a execução dos plantios da APP do futuro reservatório em locais prioritários para o afugentamento da fauna durante a supressão de vegetação.*

**Item 4.9** – *Incluir no relatório conclusivo do Programa de Revegetação e Enriquecimento Florestal: as metodologias utilizadas; comprovação da conclusão dos plantios da APP; metas almejadas e alcançadas; registros fotográficos; os resultados obtidos e respectiva análise crítica; responsável técnico; e previsão de atividades de manutenção até a consolidação dos plantios.*

*Item 5.4 – Apresentar relatórios de acompanhamento do Programa de Revegetação e Enriquecimento Florestal, e de atendimento aos Termos de Compromisso de Recuperação Ambiental – TCRAs firmados junto ao Departamento de Avaliação Ambiental de Empreendimentos – IE.*

### 3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

#### 3.1 Equipe Técnica

| Nome                             | Função Exercida                                | Formação             | Registro          |
|----------------------------------|--|----------------------|-------------------|
| Henrique Fogaça Assunção Renó    | Coordenador dos Programas Ambientais           | Biólogo              | CRBio 054564/01-D |
| Eduardo Pinheiro Sampaio Risso   | Coordenador dos Programas Ambientais (Biótico) | Engenheiro Florestal | CREA 5070610005   |
| Emerson Antonio Pereira de Souza | Biólogo  | Biólogo              | CRBio 82222/1D    |
| Hélio Jorge Soares Junior        | Técnico Florestal                              | Técnico Florestal    | -                 |
| Lande Junior Soares da Conceição | Técnico Florestal                              | Técnico Florestal    | -                 |

**Quadro 1** – Equipe de Coordenação Técnica e Gestão Operacional.

#### 4. PROGRAMA DE MONITORAMENTO REVEGETAÇÃO ENRIQUECIMENTO FLORESTAL

##### 4.1 Atendimento aos Objetivos, Metas e Indicadores do Programa

O atendimento aos objetivos, metas e indicadores está sintetizado nos **Quadros 2, 3 e 4**, a seguir.

##### 4.1.1 Atendimento aos Objetivos

| PROGRAMA DE REVEGETAÇÃO E ENRIQUECIMENTO FLORESTAL   |            |  |
|--|------------|--|
| Subprograma de Incremento da Conectividade   |            |  |
| Objetivos  | Status     | Justificativa  |
| Contribuir para a conservação da biodiversidade (fauna e flora terrestres) existente na região do empreendimento por meio de intervenções na paisagem que aumentem a conectividade entre os remanescentes de florestas nativas | Paralisado | Plantio compensatório está estabelecendo um corredor ecológico inexistente na região. O Consórcio está em fase de contratação de empresa especializada e no próximo quadrimestre com o contrato firmado as atividades serão retomadas.   |
| Subprograma de Reflorestamento das APPs  |            |  |
| Garantir que a diversidade e estrutura final dessas áreas reflorestadas sejam semelhantes às das formações naturais  | Paralisado | Vem sendo utilizadas espécies da Floresta Estacional Semidecidual, conforme formação característica da região. O Consórcio está em fase de contratação de empresa especializada e no próximo quadrimestre com o contrato firmado as atividades serão retomadas.  |
| Aumentar a conectividade entre os fragmentos remanescentes   | Paralisado | Os fragmentos florestais remanescentes no entorno do reservatório estão sendo conectados através do plantio em áreas antropizadas. O Consórcio está em fase de contratação de empresa especializada e no próximo quadrimestre com o contrato firmado as atividades serão retomadas.  |
| Garantir maior proteção às margens do reservatório, inibindo o estabelecimento de processo de dinâmica superficial   | Paralisado | Está sendo executado o plantio de espécies nativas no entorno do reservatório, em faixa de 100 metros entre a cota <i>maximorum</i> e o limite do Decreto de Utilidade Pública. O Consórcio está em fase de contratação de empresa especializada e no próximo quadrimestre com o contrato firmado as atividades serão retomadas. |

**Quadro 2** – Atendimento aos objetivos.

#### 4.1.2 Atendimento às Metas

| PROGRAMA DE REVEGETAÇÃO E ENRIQUECIMENTO FLORESTAL   |            |   |
|--|------------|---|
| Meta   | Status     | Justificativa   |
| A meta do Programa de Revegetação e Enriquecimento Florestal é realizar o reflorestamento dessas áreas (objeto de ambos os subprogramas), antes do início da fase de operação dos empreendimentos. | Paralisado | Está em execução o plantio compensatório nas áreas desapropriadas pelo DAAE. O Consórcio está em fase de contratação de empresa especializada e no próximo quadrimestre com o contrato firmado as atividades serão retomadas. |

**Quadro 3** – Atendimento às metas.

### 4.1.3 Indicadores

| PROGRAMA DE REVEGETAÇÃO E ENRIQUECIMENTO FLORESTAL   |  |
|--|--|
| Indicadores  | Status   |
| <b>Subprograma de Incremento da Conectividade</b>  |  |
| Número de conexões implantadas   | 0  |
| Número de áreas conectadas   | 0  |
| Tamanho de áreas conectadas  | 0  |
| <b>Subprograma de Reflorestamento das APPS do Futuro Reservatório</b>  |  |
| Número de mudas plantadas (unidades)   | 150.000  |
| Número de espécies utilizadas  | 126  |
| Área reflorestada, por mês e por ano (ha)  | 3,26 / 71,76                                   |
| Quantidade de mudas mortas por mês (unidades)  | 1.381  |
| Quantidade de mudas repostas por mês (unidades)  | 1.381  |
| Índices da SMA 32/2014: Porcentagem de cobertura do solo por vegetação nativa de cada área reflorestada; Densidade de indivíduos nativos regenerantes; Número de espécies nativas regenerantes | Avaliação a partir do terceiro ano de plantio. |

Quadro 4 – Indicadores.

### 4.2 Resumo Das Atividades Anteriores – Histórico

- Projeto de Compensação apresentado para SMA na Solicitação de ASV – abril de 2018;
- Elaboração do Plano de Trabalho – Programa de Revegetação - julho 2018.

### 4.3 Atividades Desenvolvidas no Período

A seguir são descritas as atividades desenvolvidas no âmbito do Programa de Revegetação e Enriquecimento Florestal.

#### 4.3.1 Subprograma de Reflorestamento das APPs do Futuro Reservatório

Os itens apresentados a seguir descrevem as ações realizadas no subprograma de reflorestamento das APPs do Futuro Reservatório da Barragem Duas Pontes.

##### – Reflorestamento

A área total de compensação florestal é estimada em 294,76 hectares, sendo que esta área vem sendo conferida em levantamentos topográficos conforme ocorre a desapropriação e liberação da área para o plantio. A atividade de plantio avança gradativamente em conformidade com essas desapropriações/liberações e vem sendo desenvolvida desde dezembro de 2018. Cumpre informar que a metodologia aplicada

pelo empreendimento se baseou nas diretrizes do Programa Básico Ambiental - PBA. Segue abaixo, os métodos detalhados utilizados no período.

– **Preparo do solo**

Durante o período o 1º quadrimestre, a empresa não avançou em quantitativo de área referente à atividade de preparo de solo (marcação/alinhamento e abertura de covas de plantio).

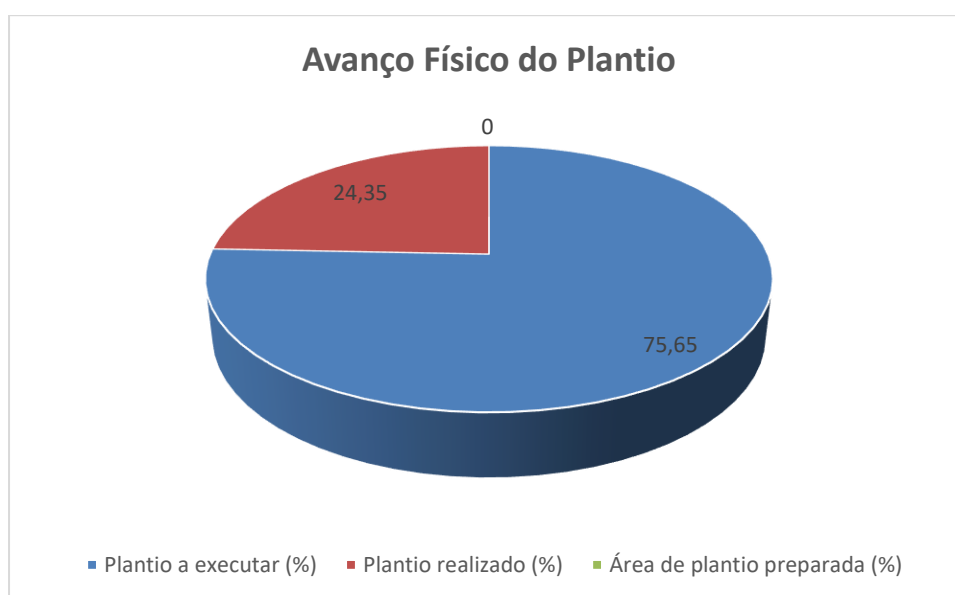
– **Plantio das mudas nativas**

No período vigente desse relatório, o Consórcio BDP não realizou as atividades de plantio de essências florestais nativas.

O **Quadro 6** e, o **Gráfico 1** apresentam o avanço físico da atividade de plantio, indicando os quantitativos das áreas trabalhadas desde o início do reflorestamento. Até o momento, a empresa efetuou o plantio em uma área equivalente a 71,76 ha (24,35%).

| Avanço Físico do Plantio       |        |
|--------------------------------|--------|
| Plantio total estimado (ha)    | 294,76 |
| Plantio realizado (ha)         | 71,76  |
| Área de plantio preparada (ha) | -      |
| Avanço físico (%)              | 24,35% |

**Quadro 5** – Previsto e realizado do plantio.



**Gráfico 1** – Avanço físico do plantio compensatório.

A seguir, segue a **Figura 2** demonstrando o avanço geral do plantio executado até o momento.

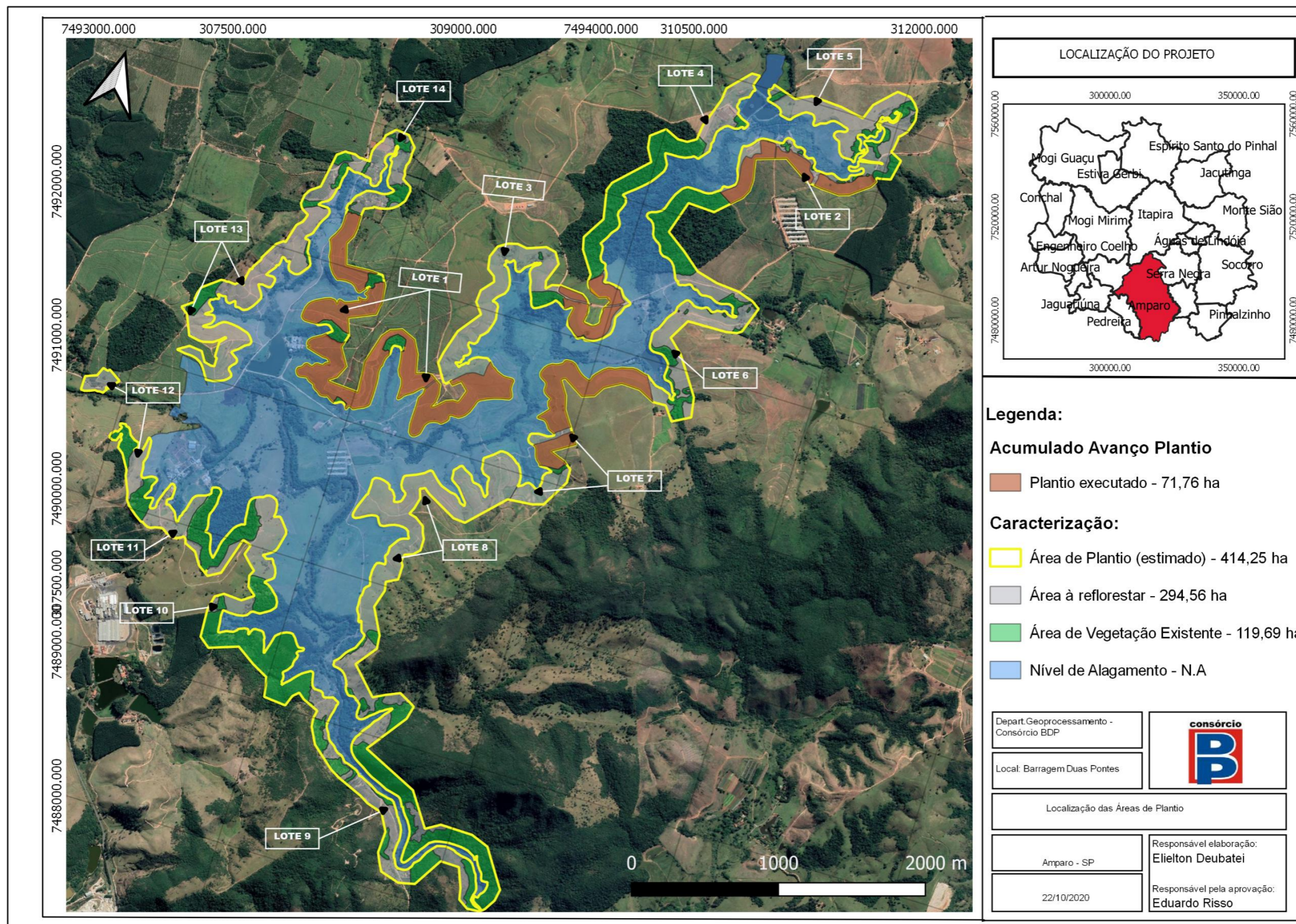


Figura 1 - Sobreposição de imóveis rurais inscritos no CAR na área do DUP.



#### – Tratos culturais, manutenção

É importante destacar, que o Consórcio BDP – OAS CETENCO está reestruturando a equipe de plantio e manutenção e, em breve, retomará as atividades de manutenção e de plantio na futura Área de Preservação Permanente – APP da Barragem Duas Pontes.

Salienta-se, que quando as atividades de tratos culturais são desenvolvidas o número referente à manutenção é atualizada conforme o período trabalhado. Como as atividades estão temporariamente suspensas o número não vem sendo atualizado. Por exemplo, os lotes que possuem 10 manutenções até a presente data só avançarão para a 11ª manutenção quando a atividade de fato ocorrer.

As manutenções serão retomadas a partir do número em que as mesmas se encontram e independentemente da paralisação ou não, todos os lotes de plantio receberão as 12 manutenções, como já ocorreu com 6 dos 63 lotes em manutenção.

Destaca-se que diversos sublotes (por exemplo, 1.22 ao 1.26) apresentam espécies nativas em ótimo estágio de crescimento com aproximadamente 2,5 metros de altura, demonstrando a efetividade dos tratos culturais.

Para os próximos meses o Consórcio BDP retomará os trabalhos de manutenção com objetivo de controlar a rebrota de ervas daninha, favorecendo o desenvolvimento das espécies nativas introduzidas na futura Área de Preservação Permanente – APP. Segue abaixo as atividades que serão utilizadas de acordo com a situação de cada lote:

- coroamento: remoção das ervas daninha situadas no entorno das mudas, roçadas com auxílio de enxadas, reduzindo a competição por água luz e nutrientes entre as plantas.
- roçada da vegetação (ervas daninhas): nas entrelinhas de plantio em terrenos planos será executada com auxílio de trator agrícola acoplado com roçadeira deslocável (terrenos planos), e em terrenos acidentados a operação é realizada manualmente (com uso de foices).
- controle de formigas cortadeiras: utilizando iscas granuladas, as quais são distribuídas ao lado dos carreiros e próximos aos olheiros ativos.

A seguir são apresentados os registros fotográficos das áreas com plantio da futura APP do reservatório de Duas Pontes.



**Foto 1** – Espécies nativas em ótimo estágio de crescimento.



**Foto 2** – *Inga laurina* (ingá-branco).



**Foto 3** – Espécie nativa utilizada no reflorestamento.



**Foto 4** – Espécie nativa introduzida na futura Área de Preservação Permanente – APP.



**Foto 5** – Detalhe da linha de plantio com espécies nativas.



**Foto 6** – Visada geral da área reflorestada no subote 1.23.



**Foto 7** – Espécies nativas com ótima adaptação a área de plantio.



**Foto 8** – Visada geral para o plantio do sub lote 1.20.



**Foto 9** – Espécies nativas com aproximadamente 2,5 metros de altura.



**Foto 10** – Espécies nativa introduzidas na futura Área de Preservação Permanente – APP.



**Foto 11** - Espécies nativas utilizadas no reflorestamento.



**Foto 12** - Espécies nativas com aproximadamente 2,5 m de altura.



**Foto 13** - Visada geral da área reflorestada no sublote 1.11.



**Foto 14** - *Schinus terebinthifolius* (aroeira-pimenteira)

#### – Monitoramento das áreas reflorestadas

As vistorias nas áreas já reflorestadas são realizadas mensalmente e, tem como finalidade verificar as condições fitossanitárias e o desenvolvimento das espécies nativas introduzidas na futura Área de Preservação Permanente – APP. No presente quadrimestre o Consórcio optou em não entregar fichas de verificação, devido não ter executado as atividades de manutenção. As atividades não foram executadas devido o Consórcio estar em fase de contratação de equipe especializada e firmado o contrato as atividades serão retomadas.

Como as áreas de plantio avançam gradativamente, para o monitoramento são definidas parcelas (amostragens) de 200m<sup>2</sup> em cada sublote, onde são analisadas as seguintes situações: mortalidade das espécies nativas, coroamento no entorno das mudas, adubação de cobertura, presença de formigas cortadeiras entre outros fatores que possam interferir com o sucesso do plantio e da formação da floresta.

Após as vistorias, são elaboradas as Fichas de Verificação de Serviço – FVS, nas quais são descritas todas as informações pertinentes ao lote e apresentados os registros fotográficos das atividades desenvolvidas durante o período. Estas são entregues à empresa fiscalizadora (Consórcio Supereng) que tem prazo de 5 (Cinco) dias úteis para análise e verificação dos lotes.

Como mencionado anteriormente, não houve fichas entregues a fiscalização (Supereng), então segue a baixo o ultimo status que se encontra os sublotes de acordo com a verificação da fiscalização.

O **Quadro 7** apresenta a data da última avaliação de manutenção realizada nos sublotes de plantio e apresenta o número de manutenções realizadas.

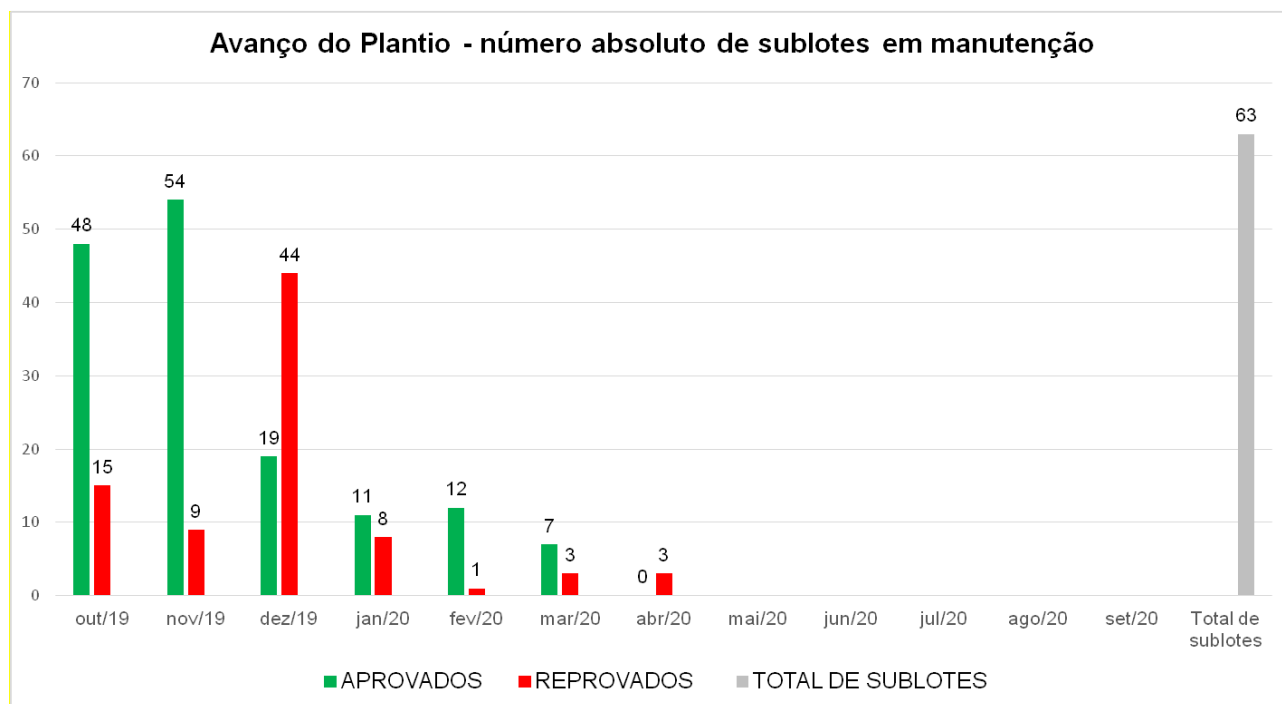
| <b>Lote</b> | <b>Última Vistoria de Verificação de Manutenção</b> | <b>Nº Manutenção</b> | <b>Status</b> |
|-------------|---|----------------------|---------------|
| 1.1         | 17/03/2020**  | 12 / 12              | Conforme      |
| 1.2         | 17/03/2020**  | 12 / 12              | Conforme      |
| 1.3         | 17/03/2020**  | 12 / 12              | Conforme      |
| 1.4         | 27/02/2020**  | 12 / 12              | Conforme      |
| 1.5         | 27/02/2020**  | 12 / 12              | Conforme      |
| 1.6         | 16/04/2020*   | 12 / 12              | Não Conforme  |
| 1.7         | 16/04/2020*   | 12 / 12              | Não Conforme  |
| 1.8         | 18/12/2019*   | 9 / 12               | Não Conforme  |
| 1.9         | 18/12/2019*   | 8 / 12               | Não Conforme  |
| 1.10        | 18/12/2019*   | 8 / 12               | Não Conforme  |
| 1.11        | 18/12/2019*   | 9 / 12               | Não Conforme  |
| 1.12        | 28/01/2020*   | 11 / 12              | Conforme      |
| 1.13        | 18/12/2019*   | 6 / 12               | Não Conforme  |
| 1.14        | 18/12/2019*   | 5 / 12               | Não Conforme  |
| 1.15        | 18/12/2019*   | 6 / 12               | Não Conforme  |
| 1.16        | 18/12/2019*   | 8 / 12               | Não Conforme  |
| 1.17        | 18/12/2019*   | 8 / 12               | Não Conforme  |
| 1.18        | 18/12/2019*   | 4 / 12               | Não Conforme  |
| 1.19        | 18/12/2019*   | 8 / 12               | Não Conforme  |
| 1.20        | 18/12/2019*   | 10 / 12              | Não Conforme  |
| 1.21        | 18/12/2019*   | 9 / 12               | Não Conforme  |
| 1.22        | 18/12/2019*   | 9 / 12               | Não Conforme  |
| 1.23        | 18/12/2019*   | 9 / 12               | Não Conforme  |
| 1.24        | 28/01/2020*   | 10 / 12              | Conforme      |
| 1.25        | 28/01/2020*   | 9 / 12               | Não Conforme  |
| 1.26        | 28/01/2020*   | 9 / 12               | Não Conforme  |
| 1.27        | 28/01/2020*   | 9 / 12               | Não Conforme  |
| 1.28        | 16/04/2020*   | 10 / 12              | Não Conforme  |
| 1.29        | 17/03/2020*   | 12 / 12              | Não Conforme  |
| 1.30        | 27/02/2020*   | 10 / 12              | Não Conforme  |
| 1.31        | 17/03/2020**  | 12 / 12              | Conforme      |
| 1.32        | 18/12/2019*   | 9 / 12               | Não Conforme  |
| 1.33        | 18/12/2019*   | 8 / 12               | Não Conforme  |
| 1.34        | 18/12/2019*   | 9 / 12               | Não Conforme  |
| 2.2         | 19/12/2019*   | 8 / 12               | Não Conforme  |
| 2.3         | 19/12/2019*   | 6 / 12               | Não Conforme  |
| 2.4         | 19/12/2019*   | 4 / 12               | Não Conforme  |
| 2.5         | 19/12/2019*   | 6 / 12               | Não Conforme  |
| 2.6         | 17/03/2020*   | 9 / 12               | Não Conforme  |
| 2.7         | 17/03/2020*   | 6 / 12               | Não Conforme  |
| 2.8         | 19/12/2019*   | 4 / 12               | Não Conforme  |

| Lote | Última Vistoria de Verificação de Manutenção | Nº Manutenção | Status       |
|------|--|---------------|--------------|
| 2.9  | 19/12/2019*                                  | 4 / 12        | Não Conforme |
| 2.10 | 19/12/2019*                                  | 4 / 12        | Não Conforme |
| 3.16 | 18/12/2019*                                  | 5 / 12        | Não Conforme |
| 3.17 | 18/12/2019*                                  | 5 / 12        | Não Conforme |
| 3.18 | 18/12/2019*                                  | 5 / 12        | Não Conforme |
| 3.19 | 18/12/2019*                                  | 5 / 12        | Não Conforme |
| 3.20 | 18/12/2019*                                  | 5 / 12        | Não Conforme |
| 3.21 | 18/12/2019*                                  | 5 / 12        | Não Conforme |
| 3.22 | 18/12/2019*                                  | 1 / 12        | Não Conforme |
| 3.23 | 18/12/2019*                                  | 3 / 12        | Não Conforme |
| 7.1  | 28/01/2020*                                  | 8 / 12        | Não Conforme |
| 7.2  | 28/01/2020*                                  | 10 / 12       | Não Conforme |
| 7.3  | 28/01/2020*                                  | 10 / 12       | Não Conforme |
| 7.4  | 28/01/2020*                                  | 10 / 12       | Não Conforme |
| 7.5  | 28/01/2020*                                  | 9 / 12        | Não Conforme |
| 7.6  | 19/12/2019*                                  | 7 / 12        | Não Conforme |
| 7.7  | 19/12/2019*                                  | 7 / 12        | Não Conforme |
| 7.8  | 19/12/2019*                                  | 7 / 12        | Não Conforme |
| 7.9  | 19/12/2019*                                  | 3 / 12        | Não Conforme |
| 7.10 | 19/12/2019*                                  | 4 / 12        | Não Conforme |
| 7.12 | 19/12/2019*                                  | 3 / 12        | Não Conforme |
| 7.13 | 19/12/2019*                                  | 3 / 12        | Não Conforme |

**Quadro 6** – Acompanhamento mensal dos sublotes.

No Lote 1, observa-se que nos meses de março e abril, 4 (quatro) sublotes foram aprovados, conforme demonstra o **Gráfico 7**.

Por fim, o **Gráfico 2** apresenta o acumulado dos 63 sublotes, entre os quais os aprovados e os reprovados entre o período de doze (12) meses. Cabe destacar, que a reprovação dos sublotes levou em consideração o índice de mortalidade (5%) e a ausência de manutenção. Como a empresa não está executando as atividades de tratamentos culturais, os valores entre o período de maio a setembro/2020 não estão computados no gráfico.



**Gráfico 2**– Representação do número absoluto de lotes aprovados e reprovados desde o início do plantio.

#### – Manutenção aceiros

No presente quadrimestre o Consórcio BDP, realizou a manutenção do aceiro em paralelo com a cerca delimitadora do plantio nos lotes 01, 02, 03 e 07, na qual, a vegetação (gramíneas) foi removida em uma faixa de 3 a 5 metros de largura. Como o terreno (ondulado) possibilitou o trabalho mecanizado, a atividade foi desenvolvida com auxílio da Pá Carregadeira com Concha Caterpillar 950H.

Salienta-se, que o aceiro tem como finalidade prevenir a passagem do fogo para áreas indesejáveis evitando-se queimadas ou incêndios. Segue abaixo os registros fotográficos da atividade desenvolvida.



**Foto 15** – Pá Carregadeira com Concha 950H efetuando a manutenção do aceiro.



**Foto 16** – Visada geral da manutenção de aceiro realizada no sub lote 1.22.



**Foto 17** – Manutenção de aceiro efetuado de forma mecanizada.



**Foto 18** – Manutenção de aceiro realizado no sub lote 2.4



**Foto 19** – Aceiro com aproximadamente 5 metros de largura (sub lote 3.23).



**Foto 20** – Vegetação (gramíneas) removida na área do aceiro do sub lote 7.13



#### 4.4 Planejamento das Próximas Atividades

O Consórcio BDP – OAS CETENCO está reestruturando a equipe de plantio e manutenção e, em breve, retomará as atividades de manutenção e de plantio em Duas Pontes, tais como: coroamento, aplicação de herbicida, controle de formigas, adubação de cobertura entre outros.

#### 5. CRONOGRAMA – PROGRAMA DE REVEGETAÇÃO E ENRIQUECIMENTO FLORESTAL

Os quadros abaixo apresentam o cronograma das atividades previstas neste Programa, para os períodos: Ano 1, Ano 2 e Ano 3.

Notas:

- (1) No dia 01 de outubro de 2020 as atividades construtivas da Barragem Duas Pontes foram paralisadas atendendo ao Despacho movido por Ação Civil Pública nº 5001620-03.2020.4.03.6123. Pela decisão ter ocorrido fora do período abrangido pelo presente Relatório Quadrimestral, o cronograma a ser apresentado não sofreu alterações decorrentes do embargo.
- (2) O Consórcio estava em fase de contratação de equipe especializada, e com o contrato firmado as atividades serão retomadas.

| Atividades  | Implantação |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|---|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|   | Ano -1      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|   | jan/18      | fev/18 | mar/18 | abr/18 | mai/18 | jun/18 | jul/18 | ago/18 | set/18 | out/18 | nov/18 | dez/18 |
| <b>SUBPROGRAMA DE INCREMENTO DA CONECTIVIDADE</b>                     |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Caracterização dos remanescentes das áreas de estudo                  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Seleção de áreas para reflorestamento                                 |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <b>SUBPROGRAMA DE REFLORESTAMENTO DAS APPS DO FUTURO RESERVATÓRIO</b> |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Planejamento das ações para reflorestamento das APPs                  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Plantio da APP do futuro reservatório                                 |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Monitoramento das áreas reflorestadas e tratos culturais              |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <b>GERAL</b>  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Relatório Mensal  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Relatório Quadrimestral   |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |

Quadro 7 – Cronograma – Ano -1

| Atividades  | Implantação |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|---|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|   | Ano 0       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|   | jan/19      | fev/19 | mar/19 | abr/19 | mai/19 | jun/19 | jul/19 | ago/19 | set/19 | out/19 | nov/19 | dez/19 |
| <b>SUBPROGRAMA DE INCREMENTO DA CONECTIVIDADE</b>                     |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Caracterização dos remanescentes das áreas de estudo                  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Seleção de áreas para reflorestamento                                 |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <b>SUBPROGRAMA DE REFLORESTAMENTO DAS APPS DO FUTURO RESERVATÓRIO</b> |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Planejamento das ações para reflorestamento das APPs                  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Plantio da APP do futuro reservatório                                 |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Monitoramento das áreas reflorestadas e tratos culturais              |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <b>GERAL</b>  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Relatório Mensal  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Relatório Quadrimestral   |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |

Quadro 8 – Cronograma – Ano 0

| Atividades (1)  | Implantação |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|---|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|   | Ano 1       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|   | jan/20      | fev/20 | mar/20 | abr/20 | mai/20 | jun/20 | jul/20 | ago/20 | set/20 | out/20 | nov/20 | dez/20 |
| <b>SUBPROGRAMA DE INCREMENTO DA CONECTIVIDADE</b>                     |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Caracterização dos remanescentes das áreas de estudo                  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Seleção de áreas para reflorestamento                                 |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <b>SUBPROGRAMA DE REFLORESTAMENTO DAS APPS DO FUTURO RESERVATÓRIO</b> |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Planejamento das ações para reflorestamento das APPs                  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Plantio da APP do futuro reservatório                                 |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Monitoramento das áreas reflorestadas e tratos culturais (2)          |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <b>GERAL</b>  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Relatório Mensal  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Relatório Quadrimestral   |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |

Quadro 9 – Cronograma – Ano 1.

Emissão da Licença de Instalação

Emissão da Ordem de Serviço (Início das obras)

| Atividades (1)  | Implantação |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|---|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|   | Ano 2       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|   | jan/21      | fev/21 | mar/21 | abr/21 | mai/21 | jun/21 | jul/21 | ago/21 | set/21 | out/21 | nov/21 | dez/21 |
| <b>SUBPROGRAMA DE INCREMENTO DA CONECTIVIDADE</b>                     |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Caracterização dos remanescentes das áreas de estudo                  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Seleção de áreas para reflorestamento                                 |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <b>SUBPROGRAMA DE REFLORESTAMENTO DAS APPS DO FUTURO RESERVATÓRIO</b> |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Planejamento das ações para reflorestamento das APPs                  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Plantio da APP do futuro reservatório                                 |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Monitoramento das áreas reflorestadas e tratos culturais              |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <b>GERAL</b>  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Relatório Mensal  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Relatório Quadrimestral   |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |

Quadro 10 – Cronograma – Ano 2.



| Atividades (1)  | Implantação |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|---|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|   | Ano 3       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|   | jan/22      | fev/22 | mar/22 | abr/22 | mai/22 | jun/22 | jul/22 | ago/22 | set/22 | out/22 | nov/22 | dez/22 |
| <b>SUBPROGRAMA DE INCREMENTO DA CONECTIVIDADE</b>                     |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Caracterização dos remanescentes das áreas de estudo                  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Seleção de áreas para reflorestamento                                 |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <b>SUBPROGRAMA DE REFLORESTAMENTO DAS APPS DO FUTURO RESERVATÓRIO</b> |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Planejamento das ações para reflorestamento das APPs                  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Plantio da APP do futuro reservatório                                 |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Monitoramento das áreas reflorestadas e tratos culturais              |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <b>GERAL</b>  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Relatório Mensal  |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Relatório Quadrimestral   |             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |

Quadro 11 – Cronograma – ano 3.

**LEGENDA**

- PREVISTO
- REALIZADO
- REPROGRAMADO
- PRAZO EXPANDIDO DA OBRA
- FINALIZADO

